



NassauVincent

**Jaarverslag en
jaarrekening 2024**

NassauVincent

Inhoud

1.	Het schoolbestuur	4
1.1	<i>Profiel</i>	4
1.2	<i>Organisatie</i>	5
2.	Verantwoording van het beleid	10
2.1	<i>Onderwijs en kwaliteit</i>	10
2.2	<i>Personeel en professionalisering</i>	13
2.3	<i>Huisvesting & Facilitaire zaken</i>	15
2.4	<i>Financieel beleid</i>	16
2.5	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	17
3.	Verantwoording van de financiën	20
3.1	<i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i>	20
3.2	<i>Staat van baten en lasten en balans</i>	21
3.3	<i>Financiële positie</i>	23

Voorwoord

Dit is het eerste jaarverslag van de stichting NassauVincent. Deze stichting, statutair genaamd *Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden Drenthe*, is op 1 januari 2024 opgericht, bij de juridische fusie van CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College.

Dit jaarverslag betreft een bestuursverslag inclusief de jaarrekening over het kalenderjaar 2024. Het jaar 2024 was als gevolg van de fusie een jaar waarin de organisatorische wijzigingen en de samenvoeging van de bedrijfsvoering gewenning vroegen. Er is door alle betrokkenen met veel inzet samengewerkt, met het oog op het vormen van een nieuwe organisatie, waarbij de eigenheid en identiteit van CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College behouden wordt.

De wijzigingen als gevolg van de fusie betroffen alle gremia. Het college van bestuur kreeg per 1 januari 2024 de vorm van een collegiaal tweehoofdig college van bestuur. De raad van toezicht wijzigde eveneens van samenstelling, met leden van de raden van de beide fuserende organisaties en een nieuw geworven voorzitter. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad werd opnieuw ingericht, met leden vanuit de beide medezeggenschapsraden van de gefuseerde organisaties. De directeuren van alle locaties vergaderden al langere tijd gezamenlijk, maar vanaf 1 januari 2024 werd het gezamenlijke directeurenoverleg geformaliseerd. Het werken in de nieuw samengestelde gremia vroeg aandacht en afstemming, maar de wil om samen te werken was breed voelbaar.

De bedrijfsvoering had voor en na de fusie te maken met uitdagingen. Aan het einde van het jaar 2023 vond de fysieke samenvoeging van de twee bedrijfsbureaus plaats en verhuisden medewerkers van het bedrijfsbureau van het Dr. Nassau College naar de locatie Salland, waar de bedrijfsvoering van CS Vincent van Gogh al was gehuisvest. In maart 2024 is een nieuwe directeur bedrijfsvoering NassauVincent gestart. De harmonisatie van de bedrijfsvoering bleek al vroeg in 2024 nog veel te vergen; zowel in de inrichting van systemen als in de uitvoering van werkprocessen.

Vanaf de zomer 2024 is hard gewerkt aan de financiële gezondheid van de gefuseerde stichting. We hebben in nauwe afstemming met de raad van toezicht, op basis van een risicoanalyse, gekozen voor zoveel mogelijk continuïteit van het primaire proces in het lopende schooljaar. De begroting voor het jaar 2025 geeft houvast voor de benodigde aanpassingen per 1 augustus 2025, zodat de formatie weer passend wordt gemaakt bij de dalende inkomsten. De krimp van de leerlingenaantallen – de aanleiding voor de fusie tussen CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College – plaatst de stichting NassauVincent voor de opgave om te blijven sturen op financiën, met het oog op een duurzaam gezonde organisatie.

Ondertussen zijn we doorgegaan met het ontwikkelen van een strategische koers voor de nieuwe stichting. We ambiëren een inhoudelijke koers, met focus op het onderwijs aan onze leerlingen. De recent vastgestelde missie en visie van NassauVincent richten zich op het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs aan onze leerlingen, in een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving. We zien hierin belangrijke aangrijpingspunten die we voor de komende jaren uit gaan werken in onze strategische koers.

Dit jaarverslag volgt de indeling en het format van de VO-raad, de zogenaamde *Handreiking bestuursverslag VO 2024*, en bestaat uit drie hoofdstukken Schoolbestuur, Verantwoording beleid en Verantwoording financiën, waarna het Verslag Intern Toezicht volgt.

Annalie Osinga, college van bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden

De missie van NassauVincent is:

Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe voor de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh.

De visie van NassauVincent is: *We bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en de visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.*

NassauVincent kent vijf kernwaarden die opgaan voor de hele organisatie: ontwikkeling, veerkracht, verantwoordelijkheid, vertrouwen en zingeving.

Naast deze kernwaarden hebben we vijf principes geformuleerd die samen de besturingsfilosofie van NassauVincent vormen:

1. Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
2. We stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.
3. Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
4. Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud.
5. Wij werken graag samen met anderen.

Op de locaties van NassauVincent wordt christelijk dan wel openbaar voortgezet onderwijs verzorgd. Het onderwijs aan de christelijke scholen Lariks en Salland is gebaseerd op christelijke waarden en draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van de christelijke normen en waarden. Deze waarden zijn bij de scholen van Vincent van Gogh verbeeld in de grondlagen identiteit (je mag zijn wie je bent), verbinding en vertrouwen, leren leven en leren leren.

Het onderwijs aan de openbare scholen Penta, Quintus, Norg, Aa en Hunze en de ISK draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die leven in de Nederlandse samenleving. Openbaar onderwijs op het Dr. Nassau College wordt gegeven volgens de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting, met eerbiediging van ieders levensbeschouwing.

De locatie Volta is tot stand gekomen vanuit een samenvoeging van de locaties van Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College in Beilen. Volta is daarmee openbaar noch christelijk; Volta heeft een eigen identiteit die in de praktijk tot uiting komt in het begrip "Noaberschap".

De missie en visie voor NassauVincent geven richting aan de in 2025 op te stellen strategische koers.

Strategisch beleidsplan

In 2024 is gestart met een proces om te komen tot een richtinggevende koers voor een strategisch plan voor de nieuwe stichting NassauVincent. Dit proces wordt in 2025 vervolgd, zodat er rond de zomer van 2025 een concept koersplan ligt. De drie hoofddoelen binnen de strategische koers zijn:

1. Eerlijke kansen;
2. Duurzame en gezonde organisatie;
3. Cultuur en leiderschap.

Toegankelijkheid en toelating

De stichting NassauVincent omvat twee scholengemeenschappen met een brede toegankelijkheid en dezelfde toelatingseisen. Het onderwijs binnen de stichting is toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging.

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord en Midden-Drenthe met de schooltypen: Vwo (inclusief gymnasium), Havo, Vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en ISK (internationale schakelklas).

Dit betekent dat vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College het onderwijs kunnen volgen dat het beste bij hen past. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties Norg, Aa en Hunze, Penta, Quintus, ISK en Volta (gezamenlijk met CS Vincent van Gogh).

De Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarmee de leerling het beste uit zichzelf haalt en zich actief verhoudt tot de samenleving. De schooltypen die worden aangeboden, zijn vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties Lariks, Salland en Volta (gezamenlijk met Dr. Nassau College).

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden Drenthe

Bestuursnummer: 13273

KvK-nummer: 04068442

Adres: Salland 4, 9405 GM Assen

Telefoonnummer: 0592-390290

E-mail: info@nassauvincent.nl

Website: www.nassauvincent.nl

Bestuur

Het college van bestuur van NassauVincent bestaat in 2024 uit twee leden:

Naam en functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebieden vanaf augustus 2024
Annalie Osinga, lid college van bestuur	Lid Commissie Code Goed Bestuur VO-raad (onbetaald) Lid Commissie Onderwijs en Zingeving Verus (onbetaald)	<i>Aandachtsgebieden:</i> -Onderwijskwaliteit -Onderwijsaanbod -Bedrijfsvoering
Alice Vellinga, lid college van bestuur	Vz RvT Biblionet Groningen, sinds 1 januari 2021 voorzitter (betaald) Vice-vz RvT Jeugdhulp Friesland (betaald) Lid bestuur samenwerkingsverband Passend onderwijs (onbetaald) Bestuurslid Provinciaal Drents Dierentehuis (onbetaald)	<i>Aandachtsgebieden:</i> -Strategische koers -Werkgeverschap -Professionele cultuur

Scholen

De scholengemeenschappen CS Vincent van Gogh en Dr. Nassau College bestaan uit de volgende locaties:

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
CS Vincent van Gogh - Locatie Larijs - Locatie Salland - Locatie Volta	02EB - 02EB00 - 02EB04 - 02EB07	www.csvincentvangogh.nl
Dr. Nassau College - Locatie Aa en Hunze - Locatie ISK - Locatie Norg - Locatie Penta - Locatie Quintus - Locatie Volta	20LO - 20LO03 - 20LO08 - 20LO01 - 20LO04 - 20LO00 - 20LO02	www.nassaucollege.nl

Juridische structuur

Per 1 januari 2024 is de Stichting voor openbaar en christelijk onderwijs Noord- en Midden-Drenthe opgericht. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Assen. De stichting is opgericht bij een juridische fusie tussen de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden Drenthe, welke tot 1 januari 2024 de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College in stand hield en de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh, welke tot 1 januari 2024 de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh in stand hield.

Organisatiestructuur

De stichting kent als organen het college van bestuur, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De organisatie werkt in 2024 met een directeur bedrijfsvoering en zes directeuren voor de zeven schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze delen een directeur. Op de schoollocaties zijn afdelings- en teamleiders werkzaam voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op de locatie. Iedere locatie heeft een deelraad, het bedrijfsbureau werkt met een mr-p.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Door de fusie van het Dr. Nassau College met CS Vincent van Gogh op 1 januari 2024 was het noodzakelijk om een GMR op te richten. Vooruitlopend op de fusie was er in oktober 2023 al een zogenaamde bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad (BBMR) opgericht vanuit de bestaande medezeggenschapsraden van CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College, beide vertegenwoordigd in de BBMR met zes medewerkers. Met het overschakelen van de BBMR naar de GMR zijn daar door middel van verkiezingen vier leden aan toegevoegd. Op 5 februari 2024 is tijdens de oprichtingsvergadering van de GMR een voorzitter en een vicevoorzitter gekozen. De GMR beschikt over een eigen [statuut](#) en [reglement](#).

Naast de vergaderingen van de GMR zijn er ook werkmiddagen ingesteld voor de personeelsgeleding van de GMR. Hierbij sluiten, vooral vanwege het te harmoniseren beleid in het kader van de fusie, de medewerkers van HR aan. Met het oog op goede onderlinge afstemming tussen de deelraden van de diverse locaties vindt er ook geregeld overleg plaats met de voorzitters van de deelraden.

GMR en Raad van Toezicht (RvT)

Volgens de wet op de medezeggenschap dient de GMR tenminste tweemaal per jaar te vergaderen met (een delegatie van) de Raad van Toezicht. Na een informele kennismakingsbijeenkomst op 17 september 2024 vond een eerste bijeenkomst plaats op 25 november. Onderwerpen die aan de orde kwamen, waren governance (rol en positie van de raad van toezicht), de financiële situatie met plan van aanpak en het welbevinden van medewerkers en leerlingen. De financiële situatie NassauVincent heeft er toe geleid dat er, naast de jaarlijks zes geplande vergaderingen, in december een extra GMR vergadering is gehouden.

Afgesproken werd met de RvT nog een nieuwe werkwijze voor overleg en afstemming te ontwikkelen. Daarnaast zal dan ook de werkwijze van de GMR geëvalueerd worden en met de RvT worden vastgesteld. Daarnaast werd gepland om uit te werken hoe de locaties die niet vertegenwoordigd zijn in de GMR kunnen aanhaken, om goed geïnformeerd te worden over stichtingsbrede zaken die invloed op alle locaties hebben.

Scholing

In juni 2024 heeft er een startersbijeenkomst plaatsgevonden voor de leden van de diverse gremia. Daarnaast heeft een aantal leden (vooral van de oudergeleding) een (online) startersbijeenkomst gevolgd. In oktober 2024 heeft de personeelsgeleding van de diverse raden een netwerkwerkbijeenkomst van de AOOb bijgewoond.

In stemming gebrachte onderwerpen in 2024 zijn:

- Bestuursreglement (advies)
- Inrichting medezeggenschap
- Medezeggenschapsstatuut en -reglementen
- Overgangsregeling generatiepact
- Regeling overplaatsing bij formatietekort
- Collectieve werkdrukmiddelen 2024-2025 (advies)
- Klachtenregeling NassauVincent
- IBP-handboek NassauVincent
- Integriteitscode (advies)
- Voorgenomen besluit Ondersteuningsstructuur NV (advies)
- Kaderbrief (advies)
- Levensfasebewust personeelsbeleid
- Werktijdenregeling OOP
- Vakantieregeling

De samenstelling van de GMR is als volgt:

Ouders: Ronny Lam, Harma van der Roest, Willem de Vries, Boris van der Wal

Leerlingen: Feline van de Belt, Jorik de Groot, Meike Nijwening, Tadhg Weurding

Personeel: Wendy Bevers, Harold Brunsting (vicevoorzitter), Nanja Mehlkopf (voorzitter), Harold Otten, Anita Overzet, Miranda Vonk, Sophie Welling, Branka Zagar

Contact: de GMR is bereikbaar via e-mail: GMR@NassauVincent.nl

Horizontale dialoog en verbonden partijen

NassauVincent heeft een breed netwerk in de regio Noord- en Midden Drenthe en maakt deel uit van landelijke verenigingen:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 2202	Samenwerkingsverband tav leerlingen met een ondersteuningsvraag voor de locaties Quintus, Penta, ISK, Volta, Salland, Lariks en Aa en Hunze
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen Ommelanden VO 2002	Samenwerkingsverband tav leerlingen met een ondersteuningsvraag voor de locatie Norg
Sterk Techniek Onderwijs, een samenwerkingsverband van de VO-scholen in Assen en omgeving	Doel van dit netwerk is om leerlingen in onze regio te interesseren voor techniek
Noorderwijzer, het samenwerkingsverband van alle VO-scholen in Drenthe (onderwijsregio)	Samenwerkingsverband rond het thema "lerarentekort". Noorderwijzer functioneert als onderwijsregio
Netwerk Noordermarke	Samenwerkingsverband rond opleiden in de school van nieuwe en toekomstige docenten
Netwerk School of Education	Samenwerkingsverband rond opleiden in de school van nieuwe en toekomstige docenten
Bestuurlijk Overleg Kunskapsskolan Nederland	Bestuurlijk netwerk rond het gepersonaliseerd onderwijs samen met de directie van Kunskapsskolan Nederland
Gemeenten Assen, Aa en Hunze, Noordenveld, Midden-Drenthe	Met de gemeenten waar onze locaties gehuisvest zijn is sprake van afstemming in onder andere het LEA (lokale educatieve agenda)
VVE Volta	Vereniging van eigenaren voor het beheer van het gebouw van de locatie Volta in Beilen
VVE Olympus	Vereniging van eigenaren voor het beheer van de sportzalen bij de locatie Quintus in Assen
VO-raad	NassauVincent is lid van de landelijke vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs
Verus	CS Vincent van Gogh is aangesloten bij de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs
VOS ABB	Het Dr. Nassau College is aangesloten bij de landelijke vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen

Klachtenbehandeling

In 2024 is één klacht bij de klachtencommissie van NassauVincent binnengekomen. De aanleiding voor deze klacht bleek buiten de school te liggen, de klachtencommissie heeft de klacht daarom niet in behandeling kunnen nemen.

Voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie wordt verwezen naar de [Klachtenregeling NassauVincent](#) op de website www.nassauvincent.nl.

Governance

Het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor NassauVincent. Daarbij geeft het college van bestuur zich rekenschap van de publiekrechtelijke belangen en verantwoordelijkheden die NassauVincent als gevolg van haar wettelijke taken heeft. Het college van bestuur is het statutair bestuur van de stichting en vervult de onderwijsrechtelijke taken en bevoegdheden van het 'bevoegd gezag', zoals de onderwijswetten die vastleggen.

De Raad van Toezicht is het statutaire intern toezichthoudende orgaan van de Stichting. De Raad van Toezicht vervult de onderwijsrechtelijke intern toezichthoudende taak voor NassauVincent. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen NassauVincent en de met haar verbonden organisatie. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van NassauVincent, alsmede het maatschappelijk belang. De Raad van Toezicht houdt intern toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door en namens het College van Bestuur. De Raad van Toezicht kent de door de wet, de statuten, dit reglement en het reglement van de Raad van Toezicht toebedeelde en vastgelegde bevoegdheden. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol ten aanzien van de leden van het College van Bestuur en staat hen met raad en advies terzijde.

Functiescheiding

De functie van bestuur en toezicht zijn – geborgd in de statuten – organiek gescheiden in de organen college van bestuur en raad van toezicht.

Code Goed Bestuur

Het college van bestuur van NassauVincent volgt de principes en hanteert de bepalingen voor goed bestuur zoals zijn vastgelegd in de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019).

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit is het vermogen van een school om goed, succesvol en inclusief onderwijs te verzorgen dat gericht is op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van alle leerlingen. Het omvat het systematisch formuleren, uitvoeren, evalueren en bijstellen van (ambitieuze) doelen, waarbij evenwichtige aandacht wordt besteed aan basisvaardigheden zoals taal en rekenen, persoonlijke en sociale ontwikkeling, en kansengelijkheid. Onderwijskwaliteit wordt zichtbaar in goed georganiseerde lessen, sterke leerlingondersteuning, leerlingparticipatie en een doorgaande leerlijn van primair naar voortgezet onderwijs. Het onderwijs wordt verbeterd door middel van evaluaties, betrokkenheid van belanghebbenden, en een focus op inclusiviteit en gelijke kansen voor elke leerling.

De kwaliteitszorg van NassauVincent is in ontwikkeling naar een cyclische en systematische aanpak. We hanteren het PDCA-model als uitgangspunt: we stellen doelen en ambities op, werken daar doelgericht aan, meten de resultaten en stellen bij waar nodig. Er wordt een bestuurlijke jaarkalender gehanteerd met betrekking tot onderwijskwaliteit. In deze kalender is per maand opgenomen aan welke kwaliteitsonderwerpen wordt gewerkt en hoe. Ook is hierin structureel aandacht voor het monitoren en analyseren van verschillende vormen van data met betrekking tot onderwijskwaliteit. Daarnaast worden periodiek kwaliteitsgesprekken gevoerd met alle locaties op basis van een vast format. Ook in het directeurenoverleg is onderwijskwaliteit onderwerp van gesprek. We hebben onze onderwijsresultaten in beeld en houden periodiek metingen onder leerlingen, ouders en medewerkers. Zo houden we zicht op de onderwijskwaliteit en kunnen we deze blijven verbeteren.

We werken doelgericht aan onze onderwijskwaliteit door strategisch beleid te formuleren en dit te vertalen naar concrete doelen voor onze scholen. Het strategisch beleid voor NassauVincent is gezien de fusie per 1 januari 2024 in datzelfde kalenderjaar (nog) in ontwikkeling. Onze locaties worden waar mogelijk gefaciliteerd met middelen, richtlijnen en ondersteuning, zodat zij hun onderwijskundige en organisatorische processen kunnen optimaliseren. Verder werken we aan ontwikkeling en verbetering op basis van de monitoring en evaluatie van resultaten en ervaringen om zo beleid en uitvoering bij te sturen.

Het bestuur legt verantwoording af over onderwijskwaliteit door jaarlijks verslag uit te brengen in documenten zoals het jaarverslag. In verschillende documenten worden de behaalde resultaten, evaluaties en verbeteracties toegelicht aan belanghebbenden, zoals de Onderwijsinspectie, ouders en medezeggenschapsraden. Het bestuur deelt relevante data, zoals doorstroomcijfers, examenresultaten en tevredenheidsonderzoeken, om transparantie te waarborgen. Daarnaast voert zij meermaals per jaar gesprekken over de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van het beleid met onder andere de Raad van Toezicht, directeuren en andere gremia. Via medezeggenschapsorganen, zoals de deelraden of GMR, worden stakeholders betrokken bij besluitvorming en plannen. Hierdoor laat het bestuur zien hoe het werkt aan verbetering en borging van onderwijskwaliteit.

Doelen en resultaten

In 2024 zijn een drietal hoofdthema's geformuleerd: eerlijke kansen, duurzame en gezonde organisatie en cultuur en leiderschap. Dit heeft geleid tot een zestal doelstellingen. Het volgende doel is specifiek gericht op de onderwijskwaliteit binnen de stichting:

De onderwijskwaliteit moet op alle locaties voldoende zijn – alle locaties voldoen aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het waarderingskader van de Onderwijsinspectie.

Om beter zicht te krijgen en te kunnen sturen op de onderwijskwaliteit binnen NassauVincent, is de gehanteerde kwaliteitscyclus in 2024 verder aangescherpt. Daarbij wordt gebruikgemaakt van een format voor een onderbouwde zelfevaluatie waarin het waarderingskader van de onderwijsinspectie de eerste meetlat vormt. Vervolgens wordt daarover een kwaliteitsgesprek gevoerd tussen bestuur en directie.

Overige ontwikkelingen

De fusie tussen het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh tot stichting NassauVincent heeft geleid tot financiële uitdagingen door dalende leerlingenaantallen en een te kostbare organisatie van het onderwijs. Deze situatie heeft het bestuur gedwongen om maatregelen te nemen, zoals het bewuster invullen van vacatures, het herzien van het lesaanbod en het aanpassen van de personeelsomvang. Hoewel deze maatregelen noodzakelijk zijn om de organisatie toekomstbestendig te maken, hebben ze voor de korte termijn invloed op de organisatie en het onderwijs. Ondanks de complexiteit en de kosten in de overgangsfase biedt de fusie kansen voor een efficiëntere organisatie en het behoud van onderwijskwaliteit op de lange termijn.

Toekomstige ontwikkelingen

In de verkenningsfase met betrekking tot het nieuwe te formuleren strategisch meerjarenbeleid, hebben we de volgende (actuele en/of verwachte) ontwikkelingen meegewogen:

1. Krimp in de regio
2. Polarisatie en sociale veiligheid
3. Technologie: kloof tussen leerlingen en docenten. Zeer snelle ontwikkelingen (telefoongebruik, AI)
4. Lerarentekort: uitstroom van jonge docenten, bekwaamheid voorop
5. Mismatch onderwijsaanbod en behoeften van leerlingen
6. Kansengelijkheid en diversiteit

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten 2024 (driejaarsgemiddelden) zijn als volgt:

Locatie	Onderwijspositie	Onderbouwsnelheid	Bovenbouwsucces	Oordeel
Quintus	Boven de norm	Boven de norm	havo: onder de norm vwo: boven de norm	havo: voldoende vwo: voldoende
Norg	Boven de norm	Boven de norm	g/t: boven de norm havo: onder de norm	g/t: voldoende havo: voldoende
Aa en Hunze	Boven de norm	Onder de norm	g/t: onder de norm havo: boven de norm	g/t: onvoldoende havo: voldoende
Penta	Boven de norm	Boven de norm	bb: boven de norm kb: boven de norm g/t: boven de norm	bb: voldoende kb: voldoende g/t: voldoende
Volta (DNC)	Boven de norm	Boven de norm	kb: geen oordeel g/t: boven de norm havo: onder norm	kb: geen oordeel g/t: voldoende havo: voldoende
Lariks	Boven de norm	Boven de norm	havo: boven de norm vwo: boven de norm	havo: voldoende vwo: voldoende
Salland	Boven de norm	Boven de norm	bb: boven de norm kb: boven de norm g/t: boven de norm	bb: voldoende kb: voldoende g/t: voldoende
Volta VVG	Boven de norm	Boven de norm	bb: boven de norm kb: onder de norm g/t: boven de norm	bb: voldoende kb: voldoende g/t: voldoende

De onderwijsresultaten zijn over het algemeen voldoende. De afdeling g/t in Gieten heeft onvoldoende onderwijsresultaten in 2024. De locatie heeft hier zicht op en werkt aan verbetering van de resultaten.

Hieronder worden eveneens de slagingspercentages in 2024 weergegeven:

Locatie	Afdeling	Slagingspercentage	Percentiel
Quintus	Havo	85,7%	30
	Vwo	97,1%	86
Norg	Vmbo-g/t	96,2%	75
Volta (DNC)	Vmbo-b	71,4%	1
	Vmbo-k	100%	100
	Vmbo-g/t	100%	100
Aa en Hunze	Vmbo-k	100%	100
	Vmbo-g/t	100%	100
Penta	Vmbo-b	100%	100
	Vmbo-k	100%	100
	Vmbo g/t	92,2%	46
Lariks	Havo	89,5%	53
	Vwo	98,5%	93
Salland	Vmbo-b	100%	100
	Vmbo-k	94,5%	30
	Vmbo g/t	97%	80
Volta (VVG)	Vmbo-b	100%	100
	Vmbo-k	100%	100
	Vmbo g/t	100%	100

De slagingspercentages zijn overwegend goed, zowel in vergelijking met het voorgaande jaar als in vergelijking met andere scholen in het land. Voor Volta (DNC) geldt een laag slagingspercentage bij Vmbo-b, maar dit betrof een zeer kleine groep examenkandidaten.

Inspectie van het Onderwijs

In het voorjaar van 2024 heeft een steekproef kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op onze locatie Salland (02EB|04). Het onderzoek is uitgevoerd bij de afdelingen vmbo-k en vmbo-g/t. Hierbij werden de volgende standaarden als voldoende beoordeeld: OP2, VS1, OR1 en SKA1. De standaarden OP3, SKA2 en SKA3 kregen het oordeel onvoldoende. Dit heeft geleid tot een herstelopdracht en daaruit voortvloeiend een verbetertraject en verbeterplan op de locatie zelf. Dit heeft geleid tot verschillende vervolgacties, welke onder andere gericht zijn op de ontwikkeling en verbetering van het pedagogisch-didactisch handelen en de leskwaliteit op de locatie.

Toetsing en examinering

Binnen NassauVincent zijn er twee examencommissies, namelijk een examencommissie voor Dr. Nassau College en een examencommissie voor CS Vincent van Gogh. Beide commissies verantwoorden zich jaarlijks in de vorm van een jaarverslag. Om praktische redenen maken in beide commissies examensecretarissen deel uit van de commissie.

Alle locaties hebben een examenreglement en zorgen voor heldere PTA's. De examencommissies controleren jaarlijks (een steekproef van) de PTA's en doen aanbevelingen voor verbeteringen. In 2024 is er door de examencommissie van Vincent van Gogh geen PTA-controle uitgevoerd vanwege een aangepaste agenda. Waar de controle voorheen in september werd uitgevoerd, gebeurt dit nu in de loop van het schooljaar. Hiermee sluiten de werkwijzen van beide examencommissies beter op elkaar aan.

Klachten(procedure)

Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. De meeste klachten gaan over de dagelijkse gang van zaken in de school en kunnen vaak in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dient de [Klachtenregeling NassauVincent](#) ervoor een zorgvuldige afhandeling te bevorderen.

Een klacht kan ingediend worden bij de klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag. Deze commissie, bestaande uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag, onderzoekt de klacht en adviseert indien nodig het bevoegd gezag hierover.

In 2024 is één klacht bij de klachtencommissie van NassauVincent binnengekomen. De aanleiding voor deze klacht bleek buiten de school te liggen, de klachtencommissie heeft de klacht daarom niet in behandeling kunnen nemen.

Naast de klachtencommissie heeft NassauVincent op iedere vestiging ten minste één vertrouwenscontactpersoon. Deze informeert -indien gewenst- over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als iemand een klacht wil indienen, verwijst de vertrouwenscontactpersoon de klager naar de externe vertrouwenspersoon of naar de klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon wordt door het bevoegd gezag van de school benoemd. Deze persoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is overigens onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost en kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht en bij de verdere klachtprocedure als de klager daarom verzoekt.

Informatie over de klachtencommissie, het indienen van een klacht en de verdere procedure bij en afhandeling van een klacht is te vinden in de [Klachtenregeling NassauVincent](#).

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Eind 2024 is het bestuur gestart met de ontwikkeling van een strategische koers voor NassauVincent. Daarin worden doelen voor strategisch HR-beleid opgenomen, inclusief een prioritering voor de deelthema's. In 2024 is een beleid rondom Duurzame Inzetbaarheid ontwikkeld, deels ter vervanging van een verouderde generatiepactregeling. Ontwikkelingen rondom het personeelsbeleid vindt onder andere in afstemming met de directeuren, de deelraden en de GMR plaats.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er wordt actief beleid gevoerd voor (bijna) pensioengerechtigden wat goed wordt ingezet. Steeds meer tijdelijke invullingen van schoolleidersposities zijn ingevuld met structurele krachten. De verwachting voor het komende jaar is dat er meer medewerkers vóór de pensioengerechtigde leeftijd de organisatie zullen verlaten door diverse regelingen die een gefaseerde afbouw mogelijk maken.

Uitkeringen na ontslag

Maandelijks wordt door de afdeling P&O data geüpload uit de systemen van het UWV en de WW-plus met als doel de uitkeringen na ontslag te beheersen. Er wordt gecontroleerd of de gegevens op de juiste manier zijn verwerkt in de financiële administratie en of de mutaties op de juiste manier verwerkt zijn bij het UWV en WW-plus.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is in ontwikkeling. In 2024 zijn stappen gezet om de basis op orde te krijgen, van waaruit toegewerkt wordt naar de ontwikkeling van strategisch HRM-beleid. Er is een werktijden- en verlofregeling voor het OOP ontwikkeld en beleid rondom Duurzame Inzetbaarheid.

Werkdrukmiddelen

Het levensfasebewust personeelsbeleid uit de cao vo is toegepast wat toeziet op duurzame inzetbaarheid en werkdrukverlichting. Het individueel keuzebudget is ingezet op lesverlichting, taak-verlichting, professionalisering en verlof. Binnen het OOP wordt tevens gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot uitbetaling van (een gedeelte) van het individueel keuzebudget. De besteding van de collectieve werkdrukmiddelen vindt in overleg met de betreffende deelraden plaats.

Banenafpraak

In 2024 is geen actief beleid gevoerd om aan de Banenafpraak tegemoet te komen, maar is wel besloten om hiervoor beleid te ontwikkelen en toe te zien op het realiseren van de banenafpraak. Dit zal in 2025 worden uitgewerkt.

Tabel tijdige aanwezigheidsverklaring omtrent het gedrag

<i>Nieuwe VOG's in 2024</i>	<i>VOG's aanwezig op ingangsmoment</i>	<i>VOG's te laat aanwezig</i>	<i>VOG niet aanwezig</i>
<i>Nieuwe medewerkers in loondienst</i>	153	0	0
<i>Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting</i>	38	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Verzuimcijfers 2024

2024	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Verzuimpercentage	6,65%	7,05%	7,02%	7,17%	7,05%	7,18%	5,62%	3,65%	5,08%	5,76%	6,23%	6,69%
Meldingsfrequentie	2,25	1,86	1,6	1,49	1,13	1,81	0,68	0,13	1,87	1,82	1,92	1,62
Verzuimduur	6,41	6,6	7,4	7,96	8,94	6,67	9,97	13,54	5,46	5,9	6,04	6,83
% Nulverzuim	78,28	79,59	80,30	81,70	83,84	78,42	87,53	94,87	82,01	79,67	79,42	79,80

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2024 is 6,26% met een gemiddelde verzuimduur van 7,64 dagen.

Professionalisering in 2024

In 2024 heeft het schoolbestuur in het kader van de professionalisering van het personeel beperkte stappen kunnen zetten. Gezien de financiële situatie is er een rem gezet op investeringen en op professionaliseringsactiviteiten. Dit heeft ertoe geleid dat er in 2024 minder externe trainingen en scholing zijn aangeboden dan gebruikelijk.

Toch zijn er enkele belangrijke initiatieven geweest die de professionalisering van het personeel ondersteunen:

1. Informele ontwikkelingsmogelijkheden: Er is geïnvesteerd in interne kennisdeling, waarbij leraren en medewerkers via peer-to-peer sessies en overleggroepen hun expertise hebben gedeeld. Dit heeft geleid tot een versterking van de onderlinge samenwerking en de kwaliteit van het onderwijs.
2. Ondersteuning op maat: Ondanks de beperkte financiële middelen, is er voor individuele leerkrachten die specifieke behoeften hadden, gericht ondersteuning aangeboden. Dit betrof bijvoorbeeld begeleiding in hun dagelijkse werkpraktijk door collega's.
3. Vooruitblik naar 2025: Voor het komende jaar is het de bedoeling om het professionaliseringsbeleid opnieuw te intensiveren. We hebben plannen om gerichte trainingen aan te bieden in lijn met de thema's uit ons strategisch plan. Deze initiatieven zullen bijdragen aan de verdere groei en ontwikkeling van ons personeel.

We erkennen het belang van voortdurende professionalisering voor de kwaliteit van het onderwijs, en zullen in 2025 dan ook meer focus leggen op structurele en gerichte ontwikkelingsmogelijkheden voor ons personeel.

Functiehuis

In 2024 is gestart met de uitwerking van een projectplan om te komen tot één functiehuis voor NassauVincent. Zowel Dr. Nassau College als CS Vincent van Gogh kenden voor 1 januari 2024 een eigen functiehuis. Dit traject is gericht op het creëren van een eenduidige en transparante structuur. In het projectplan is opgenomen dat er gewerkt wordt met vier functiecategorieën waarbij het functiehuis gefaseerd opgeleverd wordt. Hierin worden de functiebeschrijvingen herzien en waar nodig geactualiseerd zodat ze beter aansluiten bij de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie. Het projectplan komt in 2025 tot uitvoering, met een beoogde einddatum van 1 januari 2026.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen

Er is in 2024 invulling van en uitvoering gegeven aan het arbo- en preventiebeleid. De in dit jaar aangestelde preventiemedewerker is gestart met het actualiseren van de RI&E's van de verschillende locaties, het inrichten van arbo-teams op locaties en het digitaliseren van de documentatie ten behoeve van adequate borging en beheer. Dit verloopt volgens planning en zal dan ook de komende jaren doorlopen.

Inkoop

Het proces rondom spend analyse, de aanbestedingskalender en het contractenregister zijn ontwikkeld en ingericht. Het contractenregister is gevuld met de top 20 leveranciers.

De eerste aanzet om te komen tot geactualiseerd inkoopbeleid voor NassauVincent is gedaan en tevens zijn er gesprekken gaande met de meeste grootste leveranciers, met het doel de contracten te actualiseren naar aanleiding van de fusie.

Meerjaren onderhoudsplan (MJOP)

De locaties hebben een geactualiseerd MJOP. Dit is in 2024 gerealiseerd, de borging hiervan is in het HOBBS-gebouwbeheersysteem belegd. Tevens is gestart met het (contract)beheer ten aanzien van de leveranciers die hierbij betrokken zijn. Doel is om dit de komende jaren door te zetten.

Facilitair

De werkzaamheden van de medewerkers die betrokken zijn bij het facilitaire werkveld zijn in de beide oorspronkelijke scholengemeenschappen verschillend georganiseerd. De verschillen zijn geïdentificeerd en er is een start gemaakt met de harmonisatie; dit krijgt de komende jaren een verder vervolg en uitwerking.

Huisvestingsprojecten

Op de diverse scholen zijn in 2024, in samenwerking tussen de schoolleiding en collega's van huisvesting diverse projecten gerealiseerd, zoals bijvoorbeeld het verlichtingsplan en de inrichting van de aula op locatie Salland.

Daarnaast heeft de ISK een tijdelijke nieuwkomers voorziening kunnen realiseren aan de Rodeweg in Assen en zijn de voorbereidingen van de verhuizing van de ISK Industrieweg naar (tijdelijk) de Zeemanstraat in gang gezet en uitgevoerd (verhuizing vond januari 2025 plaats).

Toekomstige ontwikkelingen

Voor wat betreft huisvesting en het facilitaire gedeelte is de uitwerking van de fusie nog niet op alle vlakken uitgewerkt en doorgevoerd (bijvoorbeeld ten aanzien van harmonisatie met betrekking tot de leveranciers en het vraagstuk welke zaken decentraal op locaties en welke centraal geborgd/belegd dienen te zijn). Dit zal in 2025 en verder zijn beslag krijgen. Daarnaast werkt NassauVincent aan de strategische koers, die in de uitwerking wellicht impact gaat hebben op het gebruik van de gebouwen binnen de stichting. De nadere uitwerking hiervan volgt in 2025.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2024 (en de jaren daarvoor in beide voormalige stichtingen) is een start gemaakt met het verduurzamen van panden, onder andere door de plaatsing van zonnepanelen en energie-zuiniger verlichtingsarmaturen. In het (concept) inkoopbeleid is duurzaam inkopen, op basis van mvo met een tco (total cost of ownership) benadering vastgelegd. Op de scholen wordt steeds meer ingezet op en aandacht gevraagd voor bijvoorbeeld gescheiden afvalinzameling.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het jaar 2024 was het eerste jaar dat het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh in de fusieorganisatie NassauVincent hebben gefunctioneerd. Per begrotingsjaar wordt een kaderbrief opgesteld met hierin opgenomen de uitgangspunten en ontwikkelingen voor het komende begrotingsjaar en een doorkijk naar het meerjarenperspectief. Tijdens het begrotingsproces voor het jaar 2024 zijn zogenaamde 'driehoeksgesprekken' gevoerd tussen locatie/expert-collega/financiën. Dit heeft geleid tot meer inzicht bij de locatie, een beter beeld van de 'behoefte' bij de betreffende expert-collega en kennis over de 'context' bij financiën.

Voor 2024 was een tekort begroot, voor een deel in verband met de inzet van bestemmingsreserves. Het jaar 2024 is afgesloten met een tekort van ruim € 3 miljoen. De kosten gepaard met het samengaan van de twee organisaties zijn hoger geweest dan op voorhand begroot. NassauVincent streeft evenwel naar een duurzaam en gezond financieel evenwicht, dat wil zeggen dat de begroting sluitend dient te zijn. Voor de komende begrotingsjaren zal dit als uitgangspunt worden gehanteerd.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen

De strategische koers van NassauVincent is in ontwikkeling. Om die reden is ervoor gekozen om de begroting 2024 'beleidsarm' op te stellen.

Voor de toekomstige ontwikkelingen is in de meerjarenbegroting uitsluitend gekeken naar de financiële wijzigingen ten aanzien van onder andere de Rijkensbekostiging, de CAO-ontwikkelingen, de verwachte inflatie en de verwachte ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

Investeringsbeleid

De investeringsbegroting is tot stand gekomen uit de gesprekken tussen 'expert-college', locatie en financiën. Voor verschillende locaties zijn herijkte MJOP's gemaakt, welke diverse investeringen onderbouwen. Naast deze input zijn diverse vervangingsinvesteringen begroot. Voor de komende jaren zal de investeringsbegroting integraal onderdeel uitmaken van de begroting.

Treasury

Het Treasurystatuut is in 2025 herijkt zodat het voldoet aan de regels zoals deze zijn gesteld in de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. NassauVincent maakt hierbij gebruik van Schatkistbankieren. Bij NassauVincent wordt geen gebruikgemaakt van leningen en NassauVincent heeft ook geen beleggingen.

Allocatie van middelen

Bij de verdeling van de middelen over de scholen hanteren we in de basis de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW, dat wil zeggen dat de budgetten zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 oktober voorafgaand aan het begrotingsjaar. Scholen dragen een deel van deze bekostiging af aan de bovenschoolse diensten zoals het bedrijfsbureau, CvB, RvT, GMR en Passend Onderwijs. Dit is een percentage van de basisbekostiging, aangevuld met de vaste voet van de school.

Planning- en controlcyclus

In 2024 is de inrichting van de planning- en controlcyclus voor NassauVincent opgestart. De P&C-cyclus start met het opstellen van de begroting. Scholen en de bovenschoolse afdelingen kunnen de uitputting volgen in de hiervoor ingerichte tool. Vanaf 2025 is de P&C-cyclus verder ingericht met maandafsluitingen, maandrapportages en besprekingen van de maandcijfers, aangevuld met uitgebreide 4-maandsrapportages.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In 2024 heeft er geen uitgebreide rapportage plaatsgevonden met betrekking tot het intern risicosysteem. De inspanningen waren in 2024 gericht op de verdere inrichting van het bedrijfsbureau, het opstellen van processen en de inrichting van de systemen. Vanaf 2025 zal het intern risicobeheersingssysteem weer worden ingebed in de P&C cyclus.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

NassauVincent heeft 2024 afgesloten met een financieel tekort. Ook voor de eerste acht maanden van 2025 wordt een tekort verwacht. Dit tekort heeft haar weerslag op de omvang van de liquide middelen en de omvang van het eigen vermogen. Er zijn vanaf de zomer 2024 verschillende beheersingsmaatregelen doorgevoerd om grip te krijgen op de financiën. Met het oog op de daling van de liquide middelen is vanaf de zomer 2024 een investeringsstop doorgevoerd. De directeuren hebben een plan van aanpak opgesteld zodat per schooljaar 2025/2026 wordt gewerkt met een sluitende begroting.

Voor 2025 wordt gewerkt met financiële maandafsluitingen en financiële maandrapportages en er wordt maandelijks een liquiditeitsrapportage opgesteld. Daarnaast worden er 4-maands voortgangsrapportages opgesteld waarbij bijvoorbeeld ook over de onderwijskwaliteit wordt gerapporteerd.

Het leerlingenaantal zal de komende jaren naar verwachting verder dalen, scholen beginnen daarom al aan het begin van een kalenderjaar met de voorbereidingen van het formatieplan voor het daarop volgende schooljaar om tijdig te kunnen anticiperen op deze daling. Directeuren voeren in dit kader de gesprekken met deelraden over onder andere het taakbeleid en de lessentabel.

Met de fusie van Dr. Nassau College en CS Vincent Van Gogh is ook de bedrijfsvoering van beide organisaties samengevoegd. In 2024 is gestart met de harmonisatie van alle processen, echter deze is in 2024 nog niet afgerond en zal de komende jaren nog extra aandacht vragen. Dit geldt voor zowel de administratieve processen als ook de ICT inrichting. Het IBP plan zal hierbij nog verder moeten worden geïmplementeerd.

Rondom wet- en regelgeving zijn de risico's relatief beperkt, de ontwikkelingen rondom de incidentele bekostiging vormen een beperkt risico omdat voor een deel van deze incidentele middelen formatie is ingezet. Bij het wegvallen van deze subsidies moet hierop tijdig kunnen worden geanticipeerd.

NassauVincent werkt met een flexibele schil, met name voor het OP-personeel. De instroom van leerlingen voor de ISK blijft onzeker en is sterk afhankelijk van de ontwikkelingen in de wereld om ons heen.

Informatiebeveiliging en privacy (B3)

In 2024 zijn er zes beveiligingsincidenten gemeld binnen NassauVincent. Vier meldingen betroffen het versturen van e-mails naar de verkeerde ontvanger. Daarnaast was er één melding over een niet-vergrendeld werkstation en één melding over een document met persoonsgegevens dat bij de printer was achtergelaten. Op elke vestiging is een privacy-coördinator aanwezig, die deze onderwerpen heeft behandeld tijdens de teamvergaderingen.

Daarnaast is er in 2024 verder gewerkt aan de uitbreiding van het IBP-beleid met de ontwikkeling van:

- het protocol gescheiden ouders;
- het protocol reizen naar het buitenland.

In het kader van de introductie van het Normenkader IBP is een nulmeting uitgevoerd in samenwerking met *Privacy op School*. Dit rapport biedt inzicht in de huidige stand van zaken rondom de implementatie van deze norm binnen NassauVincent. Op het gebied van informatiebeveiliging zijn er nog diverse stappen te zetten.

In de ICT van NassauVincent zijn in 2024 twee maatregelen genomen om de informatiebeveiliging te verbeteren:

- Opslag is gecentraliseerd in de cloud, ter vervanging van de combinatie van lokale en cloudoplossingen;
- Single Sign-On (SSO) is geïmplementeerd voor het leerlingadministratiesysteem *SomToday* en de roostersoftware *Zermelo*. Hierdoor kunnen medewerkers zich aanmelden met hun Microsoft-account. In de toekomst zal deze functionaliteit verder worden uitgebreid naar andere webapplicaties.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen teldatum 1-10-2024 en prognoses

In onderstaande schema's zijn de leerlingaantallen voor de totale organisatie en per locatie opgenomen, tevens zijn de prognoses van de leerlingaantallen voor de komende jaren opgenomen.

NassauVincent	1-okt-24	1-okt-25	1-okt-26	1-okt-27	1-okt-28
VBO	551	540	532	517	509
AVO	4.857	4.741	4.678	4.586	4.508
VAVO 0,5	33	27	27	27	27
Totaal	5.441	5.308	5.237	5.130	5.044

Voor de komende jaren wordt een daling van het leerlingenaantal verwacht, met uitzondering voor de locaties in Norg en in Aa en Hunze, hier wordt deze daling niet verwacht. Voor het ISK wordt een stabiele lijn van leerlingenaantallen begroot, de werkelijke aantallen zijn sterk afhankelijk van politieke en andere ontwikkelingen om ons heen. De begroting en realisatie van het ISK beweegt mee met de leerlingenaantallen.

Locatie	1-okt-24	1-okt-25	1-okt-26	1-okt-27	1-okt-28
Quintus	1.301	1.294	1.269	1.241	1.215
Norg	200	200	200	200	200
Volta	539	552	537	520	505
Aa en Hunze	336	336	336	336	336
Penta	844	825	824	800	800
Lariks	1.172	1.171	1.155	1.142	1.114
Salland	659	629	615	590	573
Totaal	5.051	5.007	4.936	4.829	4.743
Mutatie exclusief ISK		-44	-71	-107	-86
ISK	390	301	301	301	301
Totaal incl. ISK	5.441	5.308	5.237	5.130	5.044
Mutatie inclusief ISK		-133	-71	-107	-86

FTE (teldatum 1-10-2024)

In oktober 2024 zijn er 827 medewerkers in dienst bij NassauVincent. Dit betreft ruim 601 fte waarvan 455 fte vaste formatie is en 146 fte tijdelijke formatie. De verdeling naar functiecategorie OP, OOP en directie is als volgt (zowel tijdelijk als vast):

Aantal FTE	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	22			
Onderwijzend personeel	403	388	374	367
Ondersteunend personeel/overige medewerkers	180	173	165	162
Totaal	601	579	556	545

Voor het meerjarenperspectief worden de plannen in 2025 verder uitgewerkt. Ten gevolge van de daling van het leerlingenaantal en het wegvallen van tijdelijke subsidies, zal de formatie de komende jaren dalen. Bovenstaande daling is een globale raming op basis van verhoudingscijfers, waarbij OP en OOP in verhouding gelijk afnemen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

De begroting is tot stand gekomen op basis van de beschikbare actuele informatie en op basis van de uitgangspunten zoals geformuleerd in de kaderbrief. Met de meerjarenbegroting tot en met 2029 wordt inzicht verkregen in de financiële ontwikkelingen van NassauVincent en kan worden bepaald waar zich de komende jaren mogelijke financiële risico's voordoen, zodat hier tijdig op kan worden geanticipeerd.

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Begroting 2026</u>	<u>Begroting 2027</u>
Baten						
Rijksbijdragen	65.158.189	64.735.976	62.517.493	63.941.792	61.752.050	60.616.787
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	142.996	735.484	476.014	376.622	237.224	199.724
Overige baten	<u>2.239.395</u>	<u>1.971.539</u>	<u>1.718.396</u>	<u>1.880.846</u>	<u>1.870.703</u>	<u>1.855.516</u>
Totaal baten	67.540.580	67.442.999	64.711.903	66.199.260	63.859.977	62.672.027
Lasten						
Personele lasten	56.131.501	58.087.424	53.776.479	58.701.292	53.208.068	50.925.726
Afschrijvingen	1.918.457	1.891.766	1.953.981	1.832.956	1.843.631	1.858.681
Huisvestingslasten	3.290.870	3.302.481	3.127.769	3.251.197	3.266.197	3.266.197
Overige lasten	7.645.644	7.888.300	6.798.074	7.904.998	7.772.363	7.692.183
taakstelling				<u>-2.261.908</u>	<u>-2.328.986</u>	<u>-1.169.909</u>
Totaal lasten	68.986.472	71.169.971	65.656.303	69.428.535	63.761.273	62.572.878
Saldo baten en lasten	-1.445.892	-3.726.972	-944.400	-3.229.275	98.704	99.149
betaalde rente	0	965	0	0	0	0
ontvangen rente	<u>420.277</u>	<u>346.618</u>	<u>300.000</u>	<u>125.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Financiële baten en lasten	420.277	345.653	300.000	125.000	0	0
Resultaat	-1.025.615	-3.381.319	-644.400	-3.104.275	98.704	99.149
Belastingen	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belastingen	-1.025.615	-3.381.319	-644.400	-3.104.275	98.704	99.149

Het resultaat van 2024 laat een tekort zien van bijna -/€ 3,4 miljoen. Dit wijkt af van de begroting. In 2024 is als gevolg van dalende leerlingenaantal en het wegvallen van incidentele subsidies niet voldoende bijgestuurd op de inzet van formatie. Gevolg was dat per schooljaar 2024/2025 te veel formatie is ingezet. In de zomer 2024 is een investeringsstop doorgevoerd om maximaal bij te kunnen sturen.

Volgend uit de situatie in 2024 laat de begroting 2025 een negatief resultaat zien van € 5,4 miljoen voor uitvoer van de taakstelling van € 2,3 miljoen. De taakstelling per 1 augustus 2025 is apart weergegeven in deze begroting en vindt plaats vanaf schooljaar 2025/2026. Deze keuze houdt in dat gekozen wordt voor continuïteit in het lopende schooljaar 2024/2025 en een 0-begroting voor het nieuwe onderwijsjaar 2025/2026.

Op basis van deze keuze is voor 2025 een taakstelling afgesproken met de directeuren die een tekort hebben op hun begroting. De taakstelling bedraagt € 2,3 miljoen, waarmee het begrote resultaat 2025 op € 3,1 miljoen uitkomt. De taakstelling houdt in dat vanaf 1 augustus 2025 gewerkt moet worden volgens de 0-lijn. Dit houdt in dat baten en lasten per 1 augustus 2025 met elkaar in evenwicht moeten zijn. Er is bewust voor gekozen deze taakstelling expliciet in deze versie van de begroting op te nemen. De taakstelling maakt deel uit van de diverse deelbegrotingen.

Voor 2026-2029 is nu nog een beleidsarme meerjarenbegroting opgenomen. Dit houdt in dat de doorrekeningen gemaakt zijn op basis van de verwachte mutaties in de leerlingenaantallen en voor zover bekend wijzigingen in overige bekostiging, regelingen en subsidies. Als gevolg van dalende baten door onder andere een daling van de leerlingaantallen, maar ook het wegvallen van overige baten zoals subsidies geldt ook voor de jaren 2026-2029 een taakstelling. Ook deze dient in de definitieve versie van de begroting verwerkt te worden naar de verschillende rubrieken, zodat met ingang van boekjaar 2026 de 0-lijn gerealiseerd wordt.

Baten zijn aangepast op basis van verwachte mutaties in leerlingaantallen, mutaties in subsidies en mutaties in ouderbijdragen. Hiermee in verband staande kosten (met uitzondering van personeel) zijn hierop aangepast. De personeelskosten zijn hier vervolgens op aangepast zodat inzichtelijk wordt wat de taakstelling voor de komende jaren is. De daling van de baten zijn vervolgens vertaald in een expliciete taakstelling. Ook hier is er voor gekozen de taakstelling expliciet inzichtelijk te maken en niet reeds te verwerken in de totaalresultaten.

In de meerjarenbegroting zijn geen grote investeringen begroot. Gezien de tekorten in 2024 en 2025 zal strak gestuurd worden op de investeringsbegroting om de positie liquide middelen te versterken.

Balans in meerjarig perspectief

<i>Activa</i>	31 december 2023	31 december 2024	31-dec-25	31-dec-26	31-dec-27	31-dec-28
	€	€	€	€	€	€
Vaste activa						
Materiële vaste activa	12.236.106	12.006.544	11.400.000	11.450.000	11.500.000	11.600.000
Vlottende activa						
Vorderingen	1.216.959	1.350.077	1.050.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000
Liquide middelen	13.251.216	9.250.554	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.250.000
	14.468.175	10.600.631	6.050.000	6.550.000	7.050.000	7.300.000
TOTAAL ACTIVA	26.704.281	22.607.175	17.450.000	18.000.000	18.550.000	18.900.000
Passiva						
Eigen vermogen	12.731.226	9.349.908	6.245.633	6.344.338	6.443.487	6.542.966
Voorzieningen	4.075.285	3.751.001	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000
Kortlopende schulden	9.897.770	9.506.264	7.804.367	8.255.662	8.706.513	8.957.034
TOTAAL PASSIVA	26.704.281	22.607.173	17.450.000	18.000.000	18.550.000	18.900.000
	31 december 2023	31 december 2024	31-dec-25	31-dec-26	31-dec-27	
	€	€	€	€	€	€
Vaste activa						
Materiële vaste activa	12.236.106	12.006.544	11.400.000	11.450.000	11.500.000	
Vlottende activa						
Vorderingen	1.216.959	1.285.433	1.050.000	1.050.000	1.050.000	
Liquide middelen	13.251.216	9.250.554	5.000.000	5.500.000	6.000.000	
	14.468.175	10.535.986	6.050.000	6.550.000	7.050.000	
TOTAAL ACTIVA	26.704.281	22.542.530	17.450.000	18.000.000	18.550.000	
Passiva						
Eigen vermogen	12.731.226	9.349.908	6.245.633	6.344.338	6.443.487	
Voorzieningen	4.075.285	3.751.001	3.400.000	3.400.000	3.400.000	
Kortlopende schulden	9.897.770	9.441.620	7.804.367	8.255.662	8.706.513	
TOTAAL PASSIVA	26.704.281	22.542.530	17.450.000	18.000.000	18.550.000	

In de bovenstaande tabel is de meerjarenbalans weergegeven. Het jaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat waardoor ook de omvang van de liquide middelen is afgenomen ten opzichte van 2023. De begrote resultaten 2025 tot en met 2027 zijn verwerkt in het begrote eigen vermogen, waarbij voor 2025 nog een tekort is begroot. NassauVincent stuurt de komende jaren op de versterking van de liquiditeitspositie en wil deze middelen vanuit de operationele kasstromen genereren. Er zijn geen plannen van doordecentralisatie van de schoolgebouwen. Voorzieningen zijn gevormd voor toekomstige verplichtingen en worden jaarlijks geactualiseerd.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

In de onderstaande tabel zijn de signaleringswaarden van NassauVincent weergegeven. De liquiditeit en rentabiliteit vallen in 2024 buiten de norm zoals deze is vastgesteld.

	2024	2023	signaleringswaarde
Solvabiliteit I (EV / Totaal Vermogen)	0,41	0,48	0,3
Solvabiliteit 2 (EV + voorzieningen/ Totaal Vermogen)	0,58	0,63	0,3
Weerstandsvermogen (EV / totale baten inc. financiële baten)	0,14	0,19	0,05
Liquiditeit (Kortl. Vorderingen + Liq. Mid. / Kortl. Schulden)	1,12	1,46	1,5
Rentabiliteit	-5,0%	-1,5%	-3%-3%
Personele lasten / totale lasten	81,6%	81,4%	
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschr. ge-bouwen en terreinen / totale lasten)	5,3%	6,7%	<10%

Toelichting op de financiële positie

In de afgelopen jaren is de financiële positie van Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh onder druk komen te staan. Dit mede als gevolg van de dalende leerlingenaantallen en dus dalende inkomsten. Om robuust te zijn voor de toekomst zijn beide scholen per 2024 gefuseerd tot NassauVincent. In 2024 is het tekort verder opgelopen, wederom als gevolg van het dalende leerlingenaantal en de beëindiging van tijdelijke subsidies. Vanaf de zomer 2024 is een investeringsstop ingesteld en vanaf het schooljaar 2025/2026 dienen alle scholen een sluitende begroting te realiseren. Hiervoor zijn verschillende maatregelen genomen in de P&C cyclus.

Ondertekening door bestuur



VERSLAG INTERN TOEZICHT - JAARVERSLAG 2024 RAAD VAN TOEZICHT NASSAUVINCENT

Inleiding

De raad van toezicht van NassauVincent is zich bewust van zijn cruciale rol in het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en het toezicht op het college van bestuur. Het afgelopen jaar werd gekenmerkt door de uitdagende implementatie van de bestuurlijke fusie tussen het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh, die aanzienlijke operationele en financiële complexiteiten met zich meebracht. In deze context heeft de raad zijn toezichthoudende taken met bijzondere aandacht en toewijding uitgevoerd, waarbij de raad zich liet leiden door zijn eigen 'Waardegericht Toezicht' document, dat de kernwaarden en principes van toezicht uiteenzet.

Samenstelling en overzicht nevenfunctie raad van toezicht

De raad van toezicht van NassauVincent bestond in het verslagjaar uit de volgende leden:

De heer J.K.W. de Roos /voorzitter raad van toezicht

Lid raad van toezicht Media Art Friesland	onbezoldigd
Mede Oprichter Private Ear	bezoldigd
Mede Oprichter Roos & Bloem (advies en interim-management)	bezoldigd

De heer E. Breuker

Directeur en Aansteker Pentascope BV	bezoldigd
Voorzitter Stichting Dorpshuis Den Andel	onbezoldigd
Directeur/aanjager Gebiedscoöperatie Het Hogeland/Vakland	bezoldigd
Bestuurslid Stichting Door Mensen Hier Voor Mensen Daar	onbezoldigd
Bestuurslid Stichting HenK	onbezoldigd
Lid van raad van toezicht Vereniging Noorden Duurzaam	onbezoldigd
Secretaris bestuur Stichting Strong Babies	onbezoldigd
Lid raad van toezicht Da's Ja Goud	onbezoldigd
Eigenaar Wadvies eenmanszaak	bezoldigd
Lid raad van toezicht Martiniziekenhuis	bezoldigd

De heer P.B. Boon

lid cliëntenraden Zorggroep Groningen	onbezoldigd
---------------------------------------	-------------

Mevrouw M.P. de Wilde

Bestuurder van de Rechtbank Noord Nederland	bezoldigd
Voorzitter bestuur Stichting Noordwoord	onbezoldigd
Lid raad van commissarissen Groninger Monumentenfonds	onbezoldigd
Voorzitter/lid VWS-comm bezwaarschriften Awb, Min. van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	bezoldigd
Voorzitter raad van toezicht CKC 't Clockhuys	onbezoldigd
Voorzitter bestuur Vereniging Vrienden van het Noord Nederlands orkest	onbezoldigd
Lid van de raad van toezicht Martiniziekenhuis	bezoldigd

De heer M.A. Hofstra

Directielid Werkplein Drentsche Aa

bezoldigd

Directielid Werkplein Drentsche Aa

bezoldigd

Mevrouw A.H. Pool

Onderwijsadviseur Onderwijs & Kwaliteit bij Adenium

bezoldigd

Voorzitter bestuur Vereniging Auditors in Education

onbezoldigd

Eigenaar Pool Onderwijsadvies

bezoldigd

Penningmeester bestuur lokaal netwerk VVD ZO Drenthe

onbezoldigd

Lid onderwijspanel Stichting School & Veiligheid

onbezoldigd

De heer L.S. Slinkman

DGA Brezs BV

onbezoldigd

DGA ZKNBNK BV

onbezoldigd

DGA Draad Legal BV

bezoldigd

Lid raad van toezicht St. Openbaar Onderwijs Emmen

bezoldigd

Lid raad van toezicht St. Kinderopvang Emmen

onbezoldigd

Uitvoering van het toezicht

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar zes reguliere vergaderingen gehouden, aangevuld met extra bijeenkomsten en commissievergaderingen, om de ontwikkelingen binnen NassauVincent nauwlettend te volgen. De toezichtactiviteiten waren gericht op het evalueren van de prestaties van het college van bestuur, het beoordelen van strategische initiatieven, het waarborgen van de financiële gezondheid en het stimuleren van de continue verbetering van de onderwijskwaliteit.

Commissies

De remuneratiecommissie heeft zich beziggehouden met de evaluatie van de arbeidsvoorwaarden en het welzijn van de leden van het college van bestuur, met name in de context van de fusie-uitdagingen. Er is niet alleen gekeken naar de formele beloning, maar ook naar de persoonlijke impact van de fusie op de bestuurders.

De auditcommissie heeft naast haar reguliere taken en verantwoordelijkheden een cruciale rol gespeeld in het onderzoeken van de ontstane financiële problemen en het adviseren over herstelmaatregelen. De commissie heeft daartoe analyses uitgevoerd van financiële rapportages, interne controleprocessen en risicobeheersing, en heeft aanbevelingen gedaan voor verbetering.

De kwaliteitscommissie heeft zich gericht op het monitoren en evalueren van de onderwijskwaliteit, met speciale aandacht voor de bevindingen van de Onderwijsinspectie op locatie Salland. De commissie heeft het college van bestuur geadviseerd over verbeteringsstrategieën en de implementatie ervan gevolgd.

Werkgeversfunctie

Als werkgever van het college van bestuur heeft de raad van toezicht en specifiek de remuneratiecommissie regelmatig formele en informele gesprekken gevoerd met de beide bestuurders om hun functioneren te beoordelen en hen te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling. Deze gesprekken waren gebaseerd op open communicatie en constructieve feedback.

Naleving wettelijke verplichtingen en Code Goed Bestuur

De raad van toezicht heeft nauwlettend toegezien op de naleving van wettelijke voorschriften en de principes van de Code Goed Bestuur. Bij eventuele tegenstrijdige belangen, zou de raad handelen volgens vastgestelde procedures en hierover transparant hebben gerapporteerd in het jaarverslag.

Rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De raad van toezicht heeft uitgebreid onderzoek gedaan naar de financiële situatie van NassauVincent, met name naar aanleiding van geconstateerde problemen. De raad heeft verschillende herstelscenario's van het college van bestuur zorgvuldig geëvalueerd en uiteindelijk het scenario waarbij de inkomsten en de uitgaven bij de start van het schooljaar 2025-2026 gelijklopen goedgekeurd, in de overtuiging dat dit de meest haalbare weg is naar financieel herstel.

Evaluatie en professionalisering

De raad van toezicht heeft regelmatig zelfevaluaties uitgevoerd om zijn eigen effectiviteit te beoordelen en zijn werkwijze te verbeteren.

Specifieke acties van de raad van toezicht

Twee leden van de raad van toezicht hebben tweewekelijkse gesprekken met het college van bestuur ingevoerd, om de vorderingen omtrent de financiën te bewaken.

- De raad is betrokken geweest bij gesprekken met externe stakeholders, zoals de gemeente Assen.
- Een delegatie van de raad heeft gesprekken gevoerd met een delegatie van directeuren.
- De raad heeft locatiebezoeken gebracht aan alle scholen, om een duidelijk beeld te krijgen van de situatie op de werkvloer.
- De raad heeft vanwege ontstane onrust (bemiddelende) gesprekken gevoerd met diverse betrokkenen op de locatie Lariks.
- Binnen de vergaderingen van de raad is er sprake geweest van extra aandacht voor ICT.

Waardegericht toezicht

De aanpak van de raad van toezicht is diepgeworteld in zijn kernwaarden:

Vertrouwen: We streven naar open en transparante communicatie met alle stakeholders.

Respect: We waarderen de inbreng van alle betrokkenen.

Verantwoordelijkheid: We nemen onze toezichthoudende rol serieus en handelen in het belang van NassauVincent.

Onafhankelijkheid: We vormen ons een objectief oordeel en nemen zelfstandige beslissingen.

Deze waarden zijn in de praktijk gebracht door het open overleg dat is gevoerd, en het kritisch doch ondersteunend volgen van het college van bestuur.

Samenwerking met de GMR

De raad van toezicht hecht aan een open en constructieve samenwerking met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en heeft in dat kader regelmatig overleg gevoerd om informatie uit te wisselen, feedback te ontvangen en gemeenschappelijke belangen te behartigen.

Conclusie

Ondanks de aanzienlijke uitdagingen heeft de raad van toezicht naar zijn overtuiging het afgelopen jaar zijn toezichthoudende rol effectief kunnen invullen. De raad heeft het college van bestuur kritisch gevolgd, ondersteund en geadviseerd bij het navigeren door complexe situaties. De raad van toezicht is er eveneens van overtuigd dat de ingezette koers zal leiden tot financieel herstel, verbeterde bedrijfsvoering en een verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

Vergoeding leden van de raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De bruto vergoeding voor het jaar 2024 is als volgt: € 7.392 voor de voorzitter en € 4.928 voor de leden. Bij deze vergoeding is voor 2024 aansluiting gezocht bij de vergoeding zoals deze gold binnen het voormalige Dr. Nassau College. Voor het jaar 2025 zal de raad van toezicht een besluit nemen inzake de vergoeding voor NassauVincent.

Aanvullende informatie

Dit verslag is in overeenstemming met de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

Advies van de raad van toezicht

Gedurende het verslagjaar heeft de raad van toezicht het college van bestuur op diverse momenten gevraagd en ongevraagd van advies voorzien. Deze adviezen waren gericht op het ondersteunen van het college van Bestuur bij het navigeren door de complexe uitdagingen, het verbeteren van de organisatie en het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste adviezen:

1. Financiële situatie en herstelplan

De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd om een gedetailleerd en realistisch herstelplan op te stellen om te komen tot een duurzaam gezonde financiële situatie.

De raad van toezicht heeft advies gegeven over het scenario waarbij de inkomsten en de uitgaven bij de start van het schooljaar 2025-2026 gelijklopen, en de raad van toezicht heeft dit positief beoordeeld.

De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd om transparant te communiceren over de financiële uitdagingen en de voortgang van het herstelplan met alle stakeholders.

2. Organisatorische structuur en bedrijfsvoering

De raad van toezicht heeft geadviseerd om de organisatiestructuur te vereenvoudigen en de communicatielijnen te verkorten, om de efficiëntie en effectiviteit te verbeteren.

De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd om te investeren in de integratie van de bedrijfsprocessen en -systemen, om de synergievoordelen van de fusie te realiseren.

De raad van toezicht heeft geadviseerd om de organisatie tijdelijk platter te maken, om zo goed de geluiden van de werkvloer op te kunnen vangen, en sneller en doelmatiger de problemen in de bedrijfsvoering op te lossen.

3. Onderwijskwaliteit en locatiebezoeken

De raad van toezicht heeft in dit kader, mede naar aanleiding van de inspectiebevindingen op locatie Salland, het college van bestuur geadviseerd om gerichte verbetermaatregelen te implementeren en de voortgang nauwlettend te monitoren. Daarnaast is geadviseerd op het onderdeel bovenschools kwaliteitssysteem in het kader van het goed in beeld hebben van de kwaliteit op alle scholen wat helpend is om tijdig interventies in te zetten indien nodig.

Besluiten van de raad van toezicht in 2024

Er zijn in 2024 vijf besluiten genomen door de raad van toezicht. De raad van toezicht besloot:

- Aksos aan te nemen als nieuwe accountant voor NassauVincent.
- Akkoord te gaan met de aanvraag investering i.v.m. modernisering locatie Salland.
- De meerjarenbegroting 2024 goed te keuren.
- De jaarrekeningen van Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh 2023 goed te keuren.
- Tot een verhoging van de beloning van de leden van de raad van toezicht, die aansluit bij de CAO-stijging. De verhoging wordt in 2025 doorgevoerd.

Besproken onderwerpen in 2024 (naast de standaardonderwerpen):

- Meerjarenbegroting
- Formele start raad van toezicht NassauVincent
- Aanstelling accountant
- Document waardengericht toezicht
- Rooster van aftreden raad van toezicht
- Gesprek met wethouder van Onderwijs, gemeente Assen
- Pré-ambule strategisch beleid
- Strategisch personeelsbeleid
- Governance (IT)
- VTOI Code
- Bestuursagenda
- Taakverdeling college van bestuur
- Integriteitscode (overzicht nevenfuncties)
- Financiële situatie NassauVincent
- Fraudebeleid
- Beloning leden raad van toezicht

Vastgesteld door de raad van toezicht op 14 maart 2025.



NassauVincent

**Jaarrekening 2024
NassauVincent**

Inhoud

1.	Balans per 31 december 2024	34
2.	Staat van Baten en lasten jaar 2024	35
3.	Kasstroomoverzichtjaar 2024	36
3.1	<i>Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024</i>	36
3.2	<i>Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling</i>	38
4.	Toelichting op de Balans	44
5.	Toelichting op de staat van baten en lasten	51
5.1	<i>Baten</i>	51
5.1.1	Rijksbijdrage OCW	51
5.1.2	Overige subsidies OCW	51
5.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	51
5.1.4	Overige overheidsbijdragen en –subsidies	52
5.1.5	Detachering personeel	52
5.1.6	Overige	52
5.2	<i>Lasten</i>	53
5.2.1	Personele lasten	53
5.2.2	Lonen en salarissen I	53
5.2.3	Overige personele lasten	53
5.2.4	Energie en water	54
5.2.5	Overige instellingslasten	54
6.	Voorstel bestemming resultaat	56
6.1	<i>Bestemming van het resultaat</i>	56
7.	Verbonden partijen	57
8.	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)	58
9.	Toeziethoudende topfunctionarissen	60
9.1	<i>Bezoldiging 2023 2024</i>	60
9.2	<i>Gegevens over de rechtspersoon</i>	61

1. Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

Activa		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
Vaste activa			
12	Materiële vaste activa	12.006.544	12.236.106
Vlottende activa			
15	Vorderingen	1.350.077	1.216.959
17	Liquide middelen	9.250.554	13.251.216
		10.600.630	14.468.176
		22.607.174	26.704.282
Passiva			
21	Eigen vermogen	9.349.908	12.731.226
23	Voorzieningen	3.751.001	4.075.285
25/24	Kortlopende schulden	9.506.264	9.897.771
		22.607.174	26.704.282

2. Staat van Baten en lasten jaar 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
31 Rijksbijdragen	64.735.976	62.517.493	65.158.189
32 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	735.484	476.014	142.996
35 Overige baten	1.971.539	1.718.396	2.239.395
Totaal baten	67.443.000	64.711.903	67.540.580
Lasten			
41 Personele lasten	58.087.424	53.541.979	56.131.501
42 Afschrijvingen	1.891.766	1.953.981	1.918.457
43 Huisvestingslasten	3.302.481	3.127.769	3.290.870
44 Overige lasten	7.888.300	7.032.574	7.645.644
Totaal lasten	71.169.970	65.656.303	68.986.472
Saldo baten en lasten	-3.726.971	-944.400	-1.445.892
betaalde rente	965	0	0
ontvangen rente	346.618	300.000	420.277
5 Financiële baten en lasten	345.653	300.000	420.277
Resultaat	-3.381.318	-644.400	-1.025.615
Resultaat na belastingen	-3.381.318	-644.400	-1.025.615

3. Kasstroomoverzicht jaar 2024

3.1 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

kasstroomoverzicht over 2024	2024	2023
	€	€
3x-4x Som baten en lasten)	-3.726.971	-1.445.892
Aanpassing voor:		
42 Afschrijvingen	-1.891.766	1.918.457
23 Mutaties voorzieningen	324.284	45.957
	1.567.482	1.964.414
Veranderingen in vlottende middelen:		
15 Vorderingen	1.495	663.443
25 Schulden	-526.119	437.726
	-524.624	1.101.168
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	-2.684.112	1.619.691
51 Ontvangen interest	346.618	420.277
55 Betaalde interest	965	0
Financiële baten en lasten	<u>345.653</u>	<u>420.277</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	-2.338.459	2.039.968
Investering materiële vaste activa	-1.662.203	-1.584.932
Desinvestering materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.662.203	-1.584.932
	2024	2023
	€	€
Mutatie liquide middelen	<u>-4.000.663</u>	<u>455.036</u>
Beginstand liquide middelen	13.251.216	12.796.180
Mutatie liquide middelen	-4.000.663	455.036
Eindstand liquide middelen	<u>9.250.553</u>	<u>13.251.216</u>

Opmerking kasstroomoverzicht:

De liquide middelen zijn in 2024 verder afgenomen, met name ten gevolge van het negatieve resultaat 2024.

De operationele kaststromen zijn ten gevolge hiervan negatief.

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Per 1 januari 2024 heeft de fusie plaatsgevonden tussen Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh en zijn samengevoegd in de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe, de organisatie is een stichting. De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs. Het statutaire vestigingsadres is Salland 4 te Assen.

De grondslagen zijn ingaande deze datum geharmoniseerd. Om de vergelijking met voorgaand boekjaar te maken, zijn de vergelijkende cijfers, indien noodzakelijk, aangepast'. De vergelijkende cijfers voor de Rijksbijdragen zijn zoveel als mogelijk aangepast'

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

Vergelijking met voorgaand jaar /stelselwijziging

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. In boekjaar 2024 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

3.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

De balans en de staat van baten en lasten worden nader gespecificeerd in de toelichting van de onderlinge posten. De opbouw hiervan sluit aan met het model EFJ. De categorieën die niet van toepassing zijn, zijn achterwege gelaten.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de diensten zijn overgedragen aan de koper.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen zijn economisch eigendom van de gemeente Assen en de gemeente Midden-Drenthe. De gebouwen en terreininrichtingen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Het bedrag waarboven aanschaffingen op de balans worden opgenomen in plaats van dat deze ten laste van het resultaat worden gebracht is € 1.000. De minimale gebruiksperiode van het actief dient 3 jaar te zijn.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

	In procenten	in jaren
· Gebouwen en terreininrichtingen	2,5 – 25%	4-40 jaar
· Inventaris en apparatuur	5 – 33,3%	3-20 jaar
· Andere vaste bedrijfsmiddelen	10 – 33,3%	3-10 jaar

Het groot onderhoud geactiveerd als materieel vast actief volgens de componentenbenadering (RJ 212.445).

Debiteuren

Debiteuren worden na eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten. Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Overlopende activa

Overlopende activa worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bevoegd gezag. Per 31 december 2024 bedraagt de stand van het eigen vermogen € 9.349.908. Daarvan betreft € 8.544.889 Algemene reserves en € 805.019 aan bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves zijn gevormd voor grotere uitgaven welke in de toekomst te verwachten zijn. Met behulp van deze reserves wordt voorkomen dat deze uitgaven de netto exploitatie beïnvloeden. Deze reserves maken onderdeel uit van het eigen vermogen van het NassauVincent. Dotaties aan de bestemmingsreserves vinden overeenkomstig de begroting plaats ten laste van het bruto exploitatieresultaat en maken deel uit van de resultaatbestemming. De werkelijke uitgaven in een jaar worden aan de bestemmingsreserves onttrokken.

Bestemmingsreserves zijn reserves die worden aangehouden voor een specifiek doel, maar dit zijn geen verplichtingen. Het bestuur heeft de beperking in de bestedingen zelf aangebracht. In de toelichting op de balans wordt het doel waarvoor de reserves zijn gevormd, nader uiteengezet. De bestemmingsreserves zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen

- Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:
- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Hiervoor is gekozen omdat er in het geval van contante waarde geen significante verschillen optreden.

Personele voorzieningen

De voorziening RVU betreft de voorziening voor toekomstige betalingen aan medewerkers die gebruikmaken van de RVU-regeling.

De voorziening voor transitievergoedingen houdt verband met de geschatte kosten van afvloeiing van een aantal medewerkers op verschillende afdelingen binnen NassauVincent.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen betreft de voorziening voor toekomstige (boven-)wettelijke WW-uitkeringen. Dit betreft oud-medewerkers die ultimo 2024 recht hebben op een WW-uitkering, voor dat deel dat voor rekening van de stichting komt. De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt opgenomen op basis een inschatting van de kosten en looptijd voor de komende vier jaar van de medewerkers.

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is gebaseerd op de berekening voorziening jubilea VO van VosABB.

De voorziening spaarverlof betreft de voorziening voor medewerkers met spaarverlof uit het verleden. De berekening is gebaseerd op de loonkosten voor deze medewerkers en de omvang van het opgebouwde spaarverlof.

De voorziening persoonsgebonden budget is gebaseerd op het aantal uren van de medewerkers die hebben aangegeven het op te nemen recuperatie verlof te willen sparen voor een later schooljaar. Het aantal opgespaarde uren is tegen een gemiddeld uurtarief per categorie (OP / OOP) in de voorziening opgenomen. De voorziening langdurig zieken betreft de voorziening voor loonkosten voor medewerkers waarvan verwacht wordt dat zij instromen in de WAO of ziek uit dienst gaan.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden ten laste van de staat van baten en lasten plaats. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Crediteuren, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegerekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing worden de buitengewone baten en lasten afzonderlijk in de exploitatierekening verantwoord. Het exploitatiesaldo wordt op de balans in het eigen vermogen opgenomen op basis van (het voorstel voor) de bestemming van het exploitatiesaldo

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede- en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen ter compensatie van door de stichting gemaakte lasten en worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen en worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenen

De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De dekkingsgraad van het ABP per december 2024 bedraagt 111,7% (beleidsdekkingsgraad). Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld. De stichting heeft in geval van een tekort bij het ABP geen andere verplichting dan toekomstige hogere premies.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingslasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen kasstromen in vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen zijn als een uitgave uit operationele activiteiten aangemerkt. Financiering is niet aan de orde.

Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

4. Toelichting op de Balans

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2024						
Aanschafprijs	9.515.366	18.556.255	47.377	109.009	0	28.228.007
Cumulatieve afschrijvingen	-3.587.882	-12.237.413	-39.277	0	0	-15.864.572
Investeringsubsidies	-1.366	-59.272	0	0	0	-60.638
Cumulatieve afschrijvingen investeringsubsidies	1.366	40.953	0	0	0	42.319
Boekwaarde 1 januari 2024	5.927.484	6.300.523	8.100	109.009	0	12.345.116
Mutaties in de boekwaarde						
Investeringsubsidies	526.831	1.130.991	3.000			1.660.822
Afschrijvingen	-488.869	-1.399.365	-1.838			-1.890.073
Desinvesteringen		-1693		-109.009		-110.702
Desinvestering cumulatieve afschrijvingen		1693				1.693
Investeringsubsidies						0
Afschrijvingen investeringsubsidies						0
Desinvesteringen investeringsubsidies						0
Desinvestering cum. Afschrijvingen investeringsubsidies						0
Saldo	37.962	-268.374	1.162	-109.009	0	-338.259
Stand per 31 december 2024						
Aanschafprijs	10.042.197	19.685.553	50.377	0	0	29.778.127
Cumulatieve afschrijvingen	-4.076.751	-13.635.085	-41.115	0	0	-17.752.952
Investeringsubsidies	-1.366	-59.272	0	0	0	-60.638
Cumulatieve afschrijvingen investeringsubsidies	1.366	40.953	0	0	0	42.319
Boekwaarde 31 december 2024	5.965.446	6.032.149	9.262	0	0	12.006.857

In 2024 zijn investeringen die niet meer aanwezig zijn van de balans gehaald. De boekwaarde van deze activa bedroeg € 1693, deze is ten laste van de afschrijvingen van 2024 gebracht.

De som van de afschrijvingen en eventueel boekverlies op desinvesteringen, met uitzondering van vooruitbetalingen, vormen tezamen de afschrijvingslasten in de staat van baten en lasten in rubriek 4.2 Afschrijvingen € 1.891.766.

Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Debiteuren	630.986	390.887
Voorziening dubieuze debiteuren	-43.280	-31.483
	587.706	359.404
Vorderingen op personeel	13.473	28.903
Omzetbelasting	7.476	0
Overige vorderingen	384.849	526.170
	405.798	555.073
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	356.572	302.483
	356.572	302.483
Totaal vorderingen	1.350.077	1.216.959

Alle bovenstaande vorderingen hebben een looptijd welke korter is dan 1 jaar. De post debiteuren betreft met name vorderingen die betrekking hebben op de samenwerkingsverbanden. NB in 2023 is er een post voorzieningen wegens oninbaarheid bij Vincent, Nassau kent deze post niet. Voor 2024 is deze post voor NassauVincent breed bepaald

Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Kasmiddelen	13.612	6.965
Tegoeden op bankrekeningen:		
B 16884 Schatkistbankieren (VvG)	142.614	4.725.530
B 17611 Schatkistbankieren (DNC)	8.666.980	8.140.928
NL06 RABO 0122 0647 47 (VvG)	0	654
NL74 RABO 0355 9470 13 (pasjes VvG)	20.226	14.337
NL66 RABO 0355 9467 69 (activiteiten VvG)	44.195	7.300
NL10 RABO 3461 8576 10 (spaar VvG)	242.872	240.448
NL86 RABO 0356 0630 03 (DNC)	7.700	0
NL80 RABO 0359 8111 91 (DNC)	71.998	95.077
NL80 BUNQ 2040 7382 66 (DNC)	40.355	19.977
NL75 RABO 3465 8497 36 (Vermogen DNC)	0	0
NL29 RABO 1474 3474 44 (DNC)	0	0
Totaal Banktegoeden	9.236.941	13.244.251
Totaal liquide middelen	9.250.554	13.251.216

In het jaar 2024 dalen de liquide middelen met een bedrag van € 4.000.662. De verschillende locaties hebben Bunq-passen om kleine uitgaven en IDEAL betalingen mee te kunnen verrichten. Verantwoording hiervan vindt plaats via de Kas & Pas module van Spend Cloud. NassauVincent maakt gebruik van schatkistbankieren.

Eigen vermogen

	stand per 1 januari 2024	resultaat verslagperiode	Overige mutaties	stand per 31 december 2024
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	7.257.662	(204.641)	1.491.869	8.544.890
Bestemmingsreserve Privaat				
Bestemmingsreserve (privaat)	168.447	-	-	168.447
Bestemmingsreserve Publiek				
Aansluiting regio	190.067	-	(190.067)	-
Egalisatie-effect nieuwe bekostiging	376.000	(152.000)	-	224.000
Collectieve werkdrukmiddelen	1.532.836	(1.532.836)	-	-
ISK	900.000	(487.428)	-	412.572
NPO	1.004.413	(1.004.413)	-	-
Investerings	1.021.802	-	(1.021.802)	-
Gepers. Onderwijs Quintus	280.000	-	(280.000)	-
Totaal eigen vermogen	12.731.227	(3.381.318)	-	9.349.909

De algemene reserve is bedoeld om financiële tegenvallers te dekken en om investeringen in materiële vaste activa te financieren. Naast de algemene reserve bestaan er diverse bestemmingsreserves. Voor 2024 zijn de volgende bestemmingsreserves van toepassing:

- Aansluiting Regio, deze bestemmingsreserve is in 2024 besteed. De gelden zijn ingezet als zijnde een 'onderwijsontwikkelfonds'. In 2024 zijn de middelen ingezet voor de fusie NassauVincent.
- Met het in werking treden van de 'vereenvoudigde bekostiging' per 1 januari 2022 kregen de NassauVincent-locaties minder bekostiging. Hiervoor is een zogenaamd 'egaliseringsfonds' gemaakt om de impact kleiner te maken. Conform meerjarenbegroting heeft in 2024 een onttrekking plaats gevonden. De laatste mutatie uit deze bestemmingsreserve is in 2026.
- De bestemmingsreserve 'Collectieve werkdrukmiddelen' is gevormd naar aanleiding van de nieuwe CAO en de hieruit ontvangen gelden. In 2023 is gestart met de planvorming. In 2023 is meer ontvangen dan uitgegeven gezien de complexiteit van het maken van het plannen.
- Conform meerjarenbegroting heeft in 2024 een onttrekking plaats gevonden ten behoeve van de locatie ISK.
- De bestemmingsreserve NPO muteert op basis van de begrote plannen in de meerjarenbegroting. In 2024 zijn de resterende reserves ingezet.
- De bestemmingsreserve investeringen is in 2024 ingezet voor de samenvoeging NassauVincent en is in 2024 volledig besteed.
- In de meerjarenbegroting is voor 2023 een specifiek bestedingsdoel opgenomen inzake 'gepersonaliseerd onderwijs' ultimo '22 is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. In 2024 is deze reserve conform de begroting ingezet.

Voorzieningen

	stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	stand per 31 december 2024
	€	€	€	€	€
Jubilea-uitkeringen	504.272		52.403	26.064	425.805
Wachtgelden	76.753	86.325		0	163.078
Generatiepact	148.072		73.464	0	74.608
Langdurig zieken	0	188.275	0	0	188.275
Transitievergoeding	38.234	26.640		0	64.874
Vervroegd uittreden	1.233.591	56.155	470.530	0	819.216
Persoonlijk budget	2.074.363		59.218	0	2.015.145
Personeelsvoorzieningen	4.075.285	357.395	655.615	26.064	3.751.001

	Korter dan 1 jaar	looptijd 1-5 jaar	looptijd > 5 jaar
	€	€	€
Jubilea-uitkeringen	41.245	169.723	214.837
Wachtgelden	102.534	60.544	-
Generatiepact	3.888	70.720	-
Langdurig zieken	157.859	30.416	-
Transitievergoeding	64.874		
Vervroegd uittreden	461.591	357.625	-
Persoonlijk budget	25.448	172.425	1.817.272
Personeelsvoorzieningen	857.439	861.453	2.032.109

- De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening 'jubilea-uitkeringen' is gevormd voor de uitkeringen van medewerkers bij het bereiken van 25 of 40 jaar ambtelijke diensttijd. Vanaf het moment van indiensttreding wordt in combinatie met een blijfkans een voorziening gevormd.
- De voorziening wachtgeld wordt opgenomen op basis een inschatting van de kosten en looptijd voor de komende vier jaar van de medewerkers die gebruikmaken van de wachtgeldregeling. De voorziening is gevormd in verband met het eigen risico van toekomstige bovenwettelijke uitkeringen van voormalige medewerkers van de stichting.
- Ultimo '22 is de voorziening 'generatiepact' gevormd. Deze voorziening is gevormd omdat in basis sprake is van een 'verlieslatend contract'. Er zijn afspraken gemaakt met medewerkers waarbij de reductie in werktijd niet synchroon is met de reductie in salaris. In 2024 neemt deze voorziening af omdat minder medewerkers gebruikmaken van deze regeling.
- De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor medewerkers die op balansdatum in dienst zijn die naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.
- De transitievergoeding bestaat uit per balansdatum bekende verplichtingen voor medewerkers die uit dienst gaan. Daarnaast wordt er vanuit voorzichtigheid rekening gehouden met een transitievergoeding voor medewerkers met een contract voor bepaalde tijd.
- Sinds 2021 is de 'regeling vervroegd uittreden' (RVU) gewijzigd. Sinds 2021 is deze voorziening gevormd voor medewerkers die een 'RVU' gesloten hebben met de stichting. Voorzichtigheidshalve wordt per medewerker een voorziening gevormd.
- De voorziening persoonsgebonden budget is gebaseerd op het aantal uren van de medewerkers die hebben aangegeven het op te nemen recuperatie verlof te willen sparen voor een later schooljaar. Het aantal opgespaarde uren is tegen het uurtarief van de medewerker in de voorziening opgenomen.

Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Schulden aan OCW	4.166	0
Crediteuren	610.209	998.518
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	0	18.680
Loonheffing	2.489.044	3.138.500
Premies sociale verzekeringen en pensioenen	731.876	419.308
	3.220.920	3.576.487
<i>Kortlopende overige schulden</i>		
Nettosalarissen	27.015	6.448
Overige	1.086.171	1.150.507
	1.113.185	1.156.956
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW	1.357.383	1.403.566
Vakantiegeld en vakantiedagen	2.623.993	2.239.536
Reservering bindingstoelage	126.930	123.550
Projecten en excursies	386.986	303.770
Overige overlopende passiva	62.493	95.388
	4.557.785	4.165.810
Totaal kortlopende schulden	9.506.265	9.897.771

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

Model G

		Toewijzing	Toewijzing	Prestatie
		kenmerk	datum	afgerond?
Volgnummer	Omschrijving			Ja/onderhanden/Nee
1	Studieverlof / Lerarenbeurs	138787	22-8-2023	ja
2	Studieverlof / Lerarenbeurs	140146	22-8-2023	ja
3	Studieverlof / Lerarenbeurs	134902	22-8-2023	ja
4	Studieverlof / Lerarenbeurs	138260	22-8-2023	ja
5	Studieverlof / Lerarenbeurs	138513	22-8-2023	ja
6	Studieverlof / Lerarenbeurs	139119	22-8-2023	ja
7	Studieverlof / Lerarenbeurs	139336	22-8-2023	ja
8	Studieverlof / Lerarenbeurs	140165	22-8-2023	ja
9	Studieverlof / Lerarenbeurs	140174	22-8-2023	ja
10	Studieverlof / Lerarenbeurs	140268	22-8-2023	ja
11	Studieverlof / Lerarenbeurs	140495	22-8-2023	ja
12	Studieverlof / Lerarenbeurs	141127	22-8-2023	ja
13	Studieverlof / Lerarenbeurs	142687	22-8-2023	ja
14	Studieverlof / Lerarenbeurs	142830	22-8-2023	ja
15	Studieverlof / Lerarenbeurs	143756	22-8-2023	ja
16	Studieverlof / Lerarenbeurs	144221	22-8-2023	ja
17	Studieverlof / Lerarenbeurs	146932	20-8-2024	onderhanden
18	Studieverlof / Lerarenbeurs	149964	20-8-2024	onderhanden
19	Studieverlof / Lerarenbeurs	144889	20-8-2024	onderhanden
20	Studieverlof / Lerarenbeurs	145060	20-8-2024	onderhanden
21	Studieverlof / Lerarenbeurs	145079	20-8-2024	onderhanden
22	Studieverlof / Lerarenbeurs	145412	20-8-2024	onderhanden
23	Studieverlof / Lerarenbeurs	145826	20-8-2024	onderhanden
24	Studieverlof / Lerarenbeurs	147729	20-8-2024	onderhanden
25	Studieverlof / Lerarenbeurs	147811	20-8-2024	onderhanden
26	Studieverlof / Lerarenbeurs	147830	20-8-2024	onderhanden
27	Studieverlof / Lerarenbeurs	147857	20-8-2024	onderhanden
28	Studieverlof / Lerarenbeurs	148185	20-8-2024	onderhanden
29	Studieverlof / Lerarenbeurs	148416	20-8-2024	onderhanden
30	Studieverlof / Lerarenbeurs	149111	20-8-2024	onderhanden
31	Studieverlof / Lerarenbeurs	150068	20-8-2024	onderhanden
32	Studieverlof / Lerarenbeurs	150247	20-8-2024	onderhanden
33	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2499	11-11-2022	ja
34	Verbetering basisvaardighden	VBV23-VO-1522	31-5-2023	onderhanden
35	Verbetering basisvaardighden	VBV23-VO-2465	31-5-2023	onderhanden
36	Verbetering basisvaardighden (Salland)	VBV24-VO-0147	17-6-2024	onderhanden
37	Verbetering basisvaardighden (Volta deel 1)	VBV24-VO-0606	17-6-2024	onderhanden
38	Verbetering basisvaardighden (Volta deel 2)	VBV24-VO-0617	17-6-2024	onderhanden
39	capaciteitentesteen	cap23-13273	12-4-2023	ja
40	onnodig zittenblijven	VOZ23125	1-6-2023	ja
41	onnodig zittenblijven	VOZ23080	1-6-2023	ja
42	Expertisedeling nieuwkomers	SEN22006	28-11-2022	ja
43	Internationalisering funderend onderwijs	FO23019	18-1-2023	ja
44	Hetogene brugklas Salland	SHB210011	8-2-2022	ja
45	Hetogenebrugklas Csvvg Volta	SHB210107	8-2-2022	ja
46	Hetogene brugklas Lariks	SHB22096	29-6-2022	ja
47	Toekenningsbeschikking Subsidieregeling Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240042	4-7-2024	onderhanden
48	Toekenningsbeschikking PGLTL240152 - Norg of AA hunze	PGLTL240152	4-7-2024	onderhanden
49	Praktijkhavo (lariks) csvvg	PHAVO24046	22-8-2023	onderhanden
50	Regeling school en omgeving RSO-23274 ISK	RSO-23274	9-7-2024	onderhanden
51	Regeling school en omgeving RSO-COA23071	RSO-COA23071	13-12-2024	onderhanden
52	subsidie zij-instroom	316039993	22-8-2023	onderhanden
53	subsidie zij-instroom	428839915	19-12-2024	onderhanden

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

GZA Subsidies met verrekeningsclausule, onopend												
				Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst	Lasten	Te verrekenen	Saldo nog te	
		Toewijzing	Toewijzing	van de	t/m vorig	t/m vorig	begin	in	in	ultimo	besteden ultimo	Prestaties
Volgnummer	Omschrijving	kenmerk	datum	toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	afgerond
1	Sterk Techniek Onderwijs (initieel en wijzigingsbeschikking)	STO19039H	31-1-2024	3.089.125	2.471.300	2.437.452	33.848	617.825	651.673	-/- 0	-/- 0	J

De subsidie Sterk Techniek Onderwijs met kenmerk STO1903H is afgerond in 2024 en voor 2025 is een nieuwe beschikking ontvangen voor het vervolg van Sterk Techniek Onderwijs.

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

				Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst	Lasten	Stand	Saldo nog te	
		Toewijzing	Toewijzing	van de	t/m vorig	t/m vorig	begin	in	in	ultimo	besteden ultimo	Prestaties
Volgnummer	Omschrijving	kenmerk	datum	toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	afgerond
1	IML incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	IML21003	31-8-2021	696.819	418.365	366.198	52.167	139.364	191.531	-/- 0	-/- 0	N

Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Verplichtingen

Meerjarige contracten zijn afgesloten met onderstaande organisaties:

	Contract inzake	Jaarbedrag	Looptijd contract	Verplichting < 1 jaar	verplichting 1 tot 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
1	Levering schoolboeken	995.000	1 jaar	995.000	-	-
2	Huur kopieermachine	58.528	tot 26-7-2029	58.528	209.725	-
3	Arbodienstverlening	22.950	tot 31-7-2026	22.950	13.388	-
4	Schoonmaak	741.000	tot 31-8-2026	741.000	494.000	-
5	Gas en elctra	604.000	tot 31-12-2025	604.000	-	-
6	onderhoud instatallaties	15.615	1 jaar	15.615	-	-
7	overige software	6.180	1 jaar	6.180	-	-
	TOTAAL	2.443.273		2.443.273	717.113	-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening.

5. Toelichting op de staat van baten en lasten

5.1 Baten

Rijksbijdragen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen OCW	58.112.065	59.201.217	50.599.075
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte subsidies OCW	843.203	223.955	1.185.142
Niet-geormerkte subsidies OCW	1.323.429	1.422.750	11.221.524
Doorbetalen Rijksbijdrage SWV	<u>4.457.279</u>	<u>1.669.571</u>	<u>2.152.447</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>64.735.976</u>	<u>62.517.493</u>	<u>65.158.188</u>

5.1.1 Rijksbijdrage OCW

Het werkelijke leerlingaantal voor de bekostiging van 2024 (telling 1-10-2023) was 5.478 leerlingen. In de begroting is uitgegaan van 5.480 leerlingen. In 2024 ligt de rijksbijdrage lager dan begroot dit wordt met name veroorzaakt door de verschuiving van de bekostiging van LWOO leerlingen naar het SWV. In 2024 zijn deze baten van ruim € 2,5 miljoen nog begroot onder de Rijksbekostiging. De indexatie heeft een positief effect gehad op de afwijking van de begroting van de Rijksbekostiging in 2024. In 2023 zijn diverse subsidies verantwoord onder de niet-geormerkte subsidies, deze zijn in 2024 verantwoord onder de Rijksbijdragen OCW. De cijfers 2023 zijn hiervoor niet aangepast.

5.1.2 Overige subsidies OCW

De geormerkte subsidies bestaan uit de subsidies voor IML (incidentele middelen leerlingendaling vo 2020) en voor Sterk Techniek Onderwijs. De subsidie STO is weergegeven onder de subsidies OCW via penvoerder.

De overige subsidies OCW (niet-geormerkte) bestaan onder ander uit:

- De lerarenbeurs
- Subsidie Basisvaardigheden
- Subsidie zij-instroom
- Heterogene brugklas
- regeling School en Omgeving

5.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV

De middelen voor passend onderwijs zijn in 2024 hoger dan begroot. Dit komt onder andere omdat het samenwerkingsverband van de stichting hogere resultaten had gerealiseerd dan verwacht. Om die reden is einde 2024 een aanvullende uitkering gedaan. Daarnaast zijn de LWOO middelen van ruim € 2,5 miljoen in 2024 via het Samenwerkingsverband uitgekeerd, deze waren begroot onder de OCW bekostiging.

Overheidsbijdragen en –subsidies overige overheden

Provincie Drenthe	7.000	0	-28.215
Gemeenten	57.669	30.000	126.441
Onderwijsbond	28.546	0	0
overige subsidies	440.513	446.014	44.770
overige overheden	<u>201.757</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>735.484</u>	<u>476.014</u>	<u>142.996</u>

5.1.4 Overige overheidsbijdragen en –subsidies

De ontvangen bedragen in deze post betreffen onder andere:

- Een bijdrage vanuit Erasmus.
- Bijdrage vanuit de gemeente en de Provincie voor On Stage.
- Bijdrage derden voor het project STO

Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie2023
	€	€	€
Opbrengst verhuur	40.532	33.000	158.629
Detachering personeel	456.826	467.645	675.503
Ouderbijdragen	1.127.782	1.002.896	1.021.520
<i>overige</i>			
projecten	86.779	178.855	180.530
Vergoeding leerlingen extern bekostigd	107.875	15.000	58.527
Overige personele baten	0	0	44.613
kantine en automaten	50.996	2.000	23.384
Verkoop (onderwijs)materiaal	38.872	13.000	739
overige baten	<u>61.877</u>	<u>6.000</u>	<u>75.950</u>
	346.399	214.855	383.743
Totaal overige baten	<u>1.971.539</u>	<u>1.718.396</u>	<u>2.239.395</u>

5.1.5 Detachering personeel

Onder deze rubriek wordt verstaan de doorbelasting van kosten van medewerkers die werkzaam zijn voor een andere instelling, maar op de 'loonlijst' staan van de stichting. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan medewerkers die zijn gedetacheerd naar het samenwerkingsverband (PAON).

5.1.6 Overige

Ten opzichte van 2023 is de rubriek overige baten lager. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2024 alle aan de ouderbijdrage gerelateerde opbrengsten onder de post ouderbijdragen staan. Het gaat hier om de bijdragen voor activiteiten en excursies en de vakkenbijdrages die in 2023 nog onder de overige baten stonden.

5.2 Lasten

5.2.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie2023
	€	€	€
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
brutolonen en salarissen	43.262.311	40.380.675	40.266.308
sociale lasten	5.679.553	4.501.147	5.499.835
pensioenlasten	5.807.064	5.629.841	5.620.213
	54.748.928	50.511.663	51.386.356
<i>Overige personele lasten</i>			
dotaties personele voorzieningen	330.755	0	529.017
vrijval personele voorzieningen	-148.643	0	-29.000
personeel niet in loondienst	1.848.833	1.293.000	1.903.819
werkzaamheden door derden	215.192	211.500	329.185
wervingskosten	144.001	91.650	128.796
scholing	636.859	592.100	676.603
overige	729.170	919.565	1.776.150
	3.756.166	3.107.815	5.314.570
<i>Ontvangen vergoedingen</i>			
uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-417.670	-77.500	-569.425
Totaal personeelslasten	58.087.424	53.541.978	56.131.501

5.2.2 Lonen en salarissen I

De stijging in de personele kosten wordt veroorzaakt door enerzijds de cao-verhoging. Daarnaast is meer personeel ingezet dan begroot. In 2024 zijn er gemiddeld 827 medewerkers in dienst bij NassauVincent. Dit betreft gemiddeld ruim 630 fte waarvan 455 fte vaste formatie is en 175 fte tijdelijke formatie.

5.2.3 Overige personele lasten

De overschrijding wordt met name veroorzaakt doordat veel meer personeel niet in loondienst is ingezet in 2024 dan begroot. Dit betreffen onder andere tijdelijke medewerkers op het bedrijfsbureau voor de verdere inrichting van de bedrijfsvoering zoals de inrichting van bijvoorbeeld de P&C cyclus en Afas. De dotaties van de voorzieningen zijn iets hoger dan begroot, dit wordt onder andere veroorzaakt door het vormen van voorzieningen die in voorgaande jaren niet werden gevormd.

Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie2023
	€	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.891.766	1.953.981	1.922.642
Afschrijvingen investeringssubsidies	0	0	-4.185
Totaal afschrijvingen	1.891.766	1.953.981	1.918.457

De afschrijvingslasten zijn iets lager dan begroot. Medio 2024 is een investeringstop ingevoerd.

Huisvestingskosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie2023
	€	€	€
Huurlasten	710.163	421.419	527.294
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	600.083	492.650	613.669
Lasten voor energie en water	889.348	1.153.350	1.016.706
Schoonmaakkosten	864.241	835.800	872.669
Belastingen en heffingen	66.301	48.450	47.443
Overige huisvestingslasten	172.345	176.100	213.090
Totaal huisvestingslasten	3.302.481	3.127.769	3.290.871

5.2.4 Energie en water

De kosten voor 'Energie en water' liggen in 2024 lager dan begroot. De prijzen voor energie zijn in 2024 gedaald ten opzichte van 2023, er is evenwel gerekend met een hoger prijsniveau dan voor 2023, ook de zachte winter heeft bijgedragen aan de lagere kosten. De huurlasten zijn hoger dan begroot. Hierin zijn onder andere huurkosten voor techlab opgenomen voor het project STO. Ook de huur voor sportaccommodaties is veel hoger dan begroot, niet alle kosten waren begroot.

5.2.5 Overige instellingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie2023
	€	€	€
Administratie- en beheerslasten	680.743	626.500	1.009.253
Inventaris en apparatuur	414.602	537.850	247.921
Leer- en hulpmiddelen	2.338.729	2.087.041	2.228.170
<i>Overige</i>			
Medezeggenschapsraad	0	0	15.525
PR en communicatie	250.692	360.020	348.977
Systeembeheer en automatisering	1.079.720	813.850	626.287
Externe advisering	178.504	236.000	195.178
Kantine en automaten	152.992	118.000	149.272
Overige	2.792.317	2.253.313	2.825.062
	4.454.225	3.781.183	4.160.301
Totaal overige lasten	7.888.300	7.032.574	7.645.645

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot, met name ten gevolge van hogere kosten voor systeembeheer en automatisering. De kosten voor software zijn te laag begroot, niet alle softwarelicenties waren opgenomen in de begroting.

Toelichting vergelijking met 2023

Ten opzichte van 2023 heeft een aantal herrubriceringen plaatsgevonden. Dit wordt mede veroorzaakt door een verschil in rubricering tussen voorheen Dr. Nassau College en voorheen Vincent van Gogh. Zo staan alle aan de kopieerapparatuur gerelateerde kosten nu onder de post inventaris en apparatuur. Bij Vincent van Gogh stonden deze kosten in 2023 onder administratie- en beheerkosten gerubriceerd. Ook heeft er een herrubricering plaatsgevonden tussen de overige lasten en leer- en hulpmiddelen. In 2023 werden onder de overige lasten kosten van activiteiten en excursies, kosten van projecten en sectiebudgetten gerubriceerd. In 2024 staan deze kosten onder de post leer- en hulpmiddelen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van NassauVincent is gebaseerd op het jaarlijks vaststellen van een investeringsbegroting. Deze begroting wordt binnen de totale begroting vastgesteld door het College van Bestuur. Basisuitgangspunt is dat het totaal van de investeringen het afschrijvingsbedrag exclusief de afschrijving gebouwen niet overschrijdt. Daarnaast wordt als uitgangspunt genomen dat de investeringen passend zijn binnen de meerjarige liquiditeitsprognose.

Tenslotte moeten de investeringen passend zijn binnen de doelstellingen van de organisatie. Voorgenomen aanschaffingen in materiële vaste activa worden getoetst op doelmatigheid en gevolgde procedure door het stafbureau.

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

De volgende honoraria van Aksos zijn ten laste gebracht van de stichting, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW.

(wetsartikel 382a in Titel 9 boek 2 BW)

	2024	2023
Controle van de jaarrekening	41.500	47.617
Andere controlewerkzaamheden		
Fiscale advisering		
Andere niet-controlediensten		18.198
Totaal accountants honoraria		65.815

De controle werkzaamheden zijn in 2023 uitgevoerd door Eshuis Accountants & Adviseurs voor Dr. Nassau College en Van der Ree accountants voor CD Vincent van Gogh. Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

In de kosten van de jaarrekening 2024 zijn eveneens de controle van de bekostigingsgegevens en het samenstellen van de management letter opgenomen.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Rentebaten	346.618	300.000	420.277
Rentelasten	-965	-	-1
financiële baten en lasten	<u>345.653</u>	<u>300.000</u>	<u>420.276</u>

6. Voorstel bestemming resultaat

6.1 Bestemming van het resultaat

Het bestuur stelt voor om het resultaat 2024 als volgt te verdelen:

	Resultaat 2024
	€
Toevoegen aan Algemene reserve	1.287.228
<i>Onttrekken aan Bestemmingsreserves</i>	
Aansluiting regio	190.067
Egalisatie-effect nieuwe bekostiging	152.000
Collectieve werkdrukmiddelen	1.532.836
ISK	487.428
NPO	1.004.413
Investeringen	1.021.802
Gepersonaliseerd. Onderwijs Quintus	280.000
Onttrekken aan Eigen Vermogen	<u>3.381.908</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

7. Verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	statutaire zetel	Verklaring art. 2: 403 BW	Consolidatie	Deelnemingspercentage
VVE Olympus	Vereniging	Assen	Nee	Nee	70%
VVE Volta	Vereniging	Beilen	Nee	Nee	97%

Verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	statutaire zetel	Code activiteit	Verklaring art. 2: 403 BW	Consolidatie
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.01 Noord- en Midden Drenthe	Stichting	Gemeente Assen	4	Nee	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 Groningen Ommelanden	Stichting	Gemeente Hoogezand-Sappemeer	4	Nee	Nee

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Conform de wet op het passend onderwijs zijn wij aangesloten bij Stichting PAON VO 22.01 Noorden Midden-Drenthe.

De deelnemende scholen (participanten) zijn:

- Terra Assen en Eelde (01NJ)
- NassauVincent (CS Vincent van Gogh (02EB) en Dr. Nassau College (20LO))
- Praktijkonderwijs Assen (18BR)
- Gomarus College (02UV05)
- De Atlas (00ZF00)
- De Aventurijn (06SV00)
- Van Lieflandschool (20BG00)

8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op NassauVincent van toepassing is.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor NassauVincent is € 181.000, bezoldigingsklasse D. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

De klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen, die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand

Naam	A. Osinga	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functieervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.759	157.475
Beloningen betaalbaar op termijn	23.491	23.632
Subtotaal	183.250	181.106
Subtotaal bezoldiging 2024	183.250	181.106
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	nvt	nvt
Bezoldiging	183.250	181.106
Het bedrag van de overschrijding	2.250	106
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	*	*
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	nvt	nvt
Gegevens 2023	A. Osinga	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder Dr. Nassau College	Bestuurder Vincent van Gogh
Aanvang en einde functieervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.620	147.635
Beloningen betaalbaar op termijn	22.671	22.728
Totale bezoldiging 2023	166.291	170.363
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000	173.000

Voor beide bestuurders geldt dat een in het verantwoordingsjaar ontvangen (na)betaling aan het eerdere kalenderjaar waarop deze betrekking heeft wordt toegerekend op grond van artikel 3, tweede lid, van de Uitvoeringsregeling WNT.

9. Toezichthoudende topfunctionarissen

9.1 Bezoldiging 2023 2024

Bezoldiging 2024 NassauVincent

Bezoldiging 2024							
Naam	Functie	Aanvang en einde functie vervulling	Bezoldiging	Onversch. betaald bedrag	Totale bezoldiging	Individueel bezoldigingsmax.	Motivering overschrijding bezoldigingsmax.
J.K.W.de Roos	Voorzitter RvT	1/1 - 31/12	7.392	-	7.392	27.150	NVT
M.P De Wilde	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
E. A. Beuker	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
L.S. Slinkman	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
P. Boon	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
M.A. Hofstra	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
A.H. Pool	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT

Bezoldiging 2023 Dr. Nassau College							
Naam	Functie	Aanvang en einde functie vervulling	Bezoldiging	Onversch. betaald bedrag	Totale bezoldiging	Individueel bezoldigingsmax.	Motivering overschrijding bezoldigingsmax.
A.B.M. Smetzers	Voorzitter RvT	1/1 - 31/12	7.139	-	7.139	25.950	NVT
W.R. Lalkens	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.759	-	4.759	17.300	NVT
L.S. Slinkman	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.759	-	4.759	17.300	NVT
E.M.T. Visser	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.759	-	4.759	17.300	NVT
M.A. Hofstra	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.759	-	4.759	17.300	NVT
A.H. Pool	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.759	-	4.759	17.300	NVT

Bezoldiging 2023 Vincent van Gogh							
Naam	Functie	Aanvang en einde functie vervulling	Bezoldiging	Onversch. betaald bedrag	Totale bezoldiging	Individueel bezoldigingsmax.	Motivering overschrijding bezoldigingsmax.
P. Boon	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.500	-	4.500	17.300	NVT
G. Zuur	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.500	-	4.500	17.300	NVT
M.P De Wilde	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.500	-	4.500	17.300	NVT
M.M. Andreae	Voorzitter RvT	1/1 - 31/12	6.400	-	6.400	25.950	NVT
E. A. Beuker	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.500	-	4.500	17.300	NVT

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

9.2 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	13273
Naam Instelling	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh
Adres	Salland 4
Postcode / Plaats	9405 GM Assen
Telefoon	0592-394195
E-mail	administratie@csvvg.eu
Website	www.nassauvincent.nl
Contactpersoon	Anneke Lalkens 06-52056572
E-mail	laan@nassauvincent.nl
Brinnummers	02EB CS Vincent van Gogh en 20LO Dr Nassau College
Sector	VO