Jaarverslag 2025

Nassau College
Wij staan dicht bij jou!

CS VINCENT VAN GOGH

NassauVincent

Inhoudsopgave

Voorwoord **4**

1. Organisatie NassauVincent **7**
- 1.1 Profiel 8
- 1.2 Organisatie 10

2. Verantwoording van het beleid **17**
- 2.1 Onderwijs en kwaliteit 18
- 2.2 Personeel en professionalisering 24
- 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 27
- 2.4 Financieel beleid 28
- 2.5 Continuïteitsparagraaf 29

3. Verantwoording van de financiën **33**
- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 34
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans 35
- 3.3 Financiële positie 38

Verslag intern toezicht - jaarverslag 2025 raad van toezicht NassauVincent **40**
- 01. Inleiding: Een jaar van transitie en stabilisering 41
- 02. Strategie en Organisatieontwikkeling 41
- 03. Financiële Situatie en Beheersing 41
- 04. Onderwijskwaliteit en Locatieontwikkeling 42
- 05. Samenstelling en Organisatie van de raad van toezicht 42
- 06. Evaluatie en Governance 45
- 07. Belangrijke Besluiten 2025 45
- 08. Conclusie 45

Jaarrekening 2025 **46**

1. Balans per 31 december 2025 **47**

2. Staat van Baten en lasten jaar 2025 **48**

3. Kasstroomoverzicht jaar 2025 **49**
- 3.1 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025 49
- 3.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling 51

4. Toelichting op de Balans 59

5. Toelichting op de staat van baten en lasten 69

5.1 Baten 69

5.1.1 Rijksbijdrage OCW 69

5.1.2 Overige subsidies OCW 69

5.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV 70

5.1.4 Overige overheidsbijdragen en -subsidies 70

5.1.5 Detachering personeel 71

5.1.6 Overige 71

5.2 Lasten 72

5.2.1 Personele lasten 72

5.2.2 Lonen en salarissen I 73

5.2.3 Overige personele lasten 73

5.2.4 Afschrijvingen 73

5.2.5 Huisvestingskosten 74

5.2.6 Overige instellingslasten 75

6. Voorstel bestemming resultaat 77

6.1 Bestemming van het resultaat 77

7. Verbonden partijen 78

8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT) 79

Gegevens over de rechtspersoon 85

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van NassauVincent. Dit is het tweede jaarverslag sinds de fusie van CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College per 1 januari 2024. Waar 2024 vooral in het teken stond van samenvoegen en aanpassen, is 2025 het jaar waarin we zichtbaar stappen hebben gezet naar rust, richting en herstel. Dat geeft vertrouwen in de toekomst van onze organisatie.

NassauVincent bestaat uit acht locaties waar we voortgezet onderwijs bieden aan de leerlingen in onze regio: Aa en Hunze, ISK, Lariks, Norg, Penta, Quintus, Salland en Volta. In 2024 hebben we ervaren hoe complex het is om twee organisaties samen te brengen, met behoud van identiteit en eigenheid. Het harmoniseren van systemen, processen en werkwijzen vroeg veel tijd en energie. Tegelijkertijd werd duidelijk dat de financiële positie van de organisatie onder druk stond, wat vanaf de zomer van 2024 om gerichte maatregelen vroeg.

In 2025 hebben we hierop voortgebouwd. We begonnen het jaar met de gevolgen van deze situatie, maar gaandeweg ontstond er meer stabiliteit. Aan het eind van het jaar is NassauVincent beter in staat om overzicht te houden, keuzes te maken en vooruit te kijken. De financiële positie is verbeterd en binnen de locaties is meer rust ontstaan. Dat vormt een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van NassauVincent.

Een belangrijke mijlpaal in het verslagjaar was de vaststelling van de strategische koers 2025–2029. Samen met medewerkers en andere betrokkenen is richting gegeven aan de ambities van onze organisatie. We richten ons de komende jaren op drie samenhangende doelen: eerlijkere kansen voor alle leerlingen, een duurzame en gezonde organisatie en een professionele cultuur met sterk leiderschap. Deze koers biedt houvast en helpt ons om focus aan te brengen in ons handelen.

Ook op het gebied van kwaliteitszorg hebben we stappen gezet. We werken steeds meer volgens een cyclische aanpak, waarbij we doelen stellen, uitvoering geven, resultaten monitoren en waar nodig bijsturen. Door zelfevaluaties op de locaties, structurele kwaliteitsgesprekken en het gebruik van data krijgen we beter zicht op onze onderwijskwaliteit. Dit stelt ons in staat om gericht te verbeteren en het goede gesprek over onderwijs te voeren.

Financieel gezien was 2025 een keerpunt. Ondanks een begroot tekort hebben we het jaar afgesloten met een positief resultaat. Dat is het resultaat van duidelijke keuzes, strakke sturing en de inzet van velen binnen de organisatie. De liquiditeit is verbeterd en het investeringsprogramma kon vanaf het schooljaar 2025–2026 weer worden opgestart. De inzet blijft gericht op een duurzaam gezonde organisatie, met een sluitende begroting als uitgangspunt.

Tegelijkertijd blijven er uitdagingen. De verwachte daling van het leerlingenaantal vraagt om blijvende alertheid en om tijdige aanpassingen in onze organisatie. In de meerjarenbegroting houden we hier nadrukkelijk rekening mee, evenals met externe ontwikkelingen zoals bekostiging, cao-afspraken en inflatie. Dit vraagt ook de komende jaren om zorgvuldige en toekomstgerichte keuzes. De bedrijfsvoering van NassauVincent verdient in de komende periode een verdere doorontwikkeling om de organisatie goed te kunnen faciliteren.

Ik kijk met waardering terug op de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers, de schoolleiding, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht. In een periode die veel heeft gevraagd, is met grote veerkracht gewerkt aan het herstel en de ontwikkeling van onze organisatie. Dat verdient erkenning.

Met vertrouwen kijk ik vooruit. De basis is op orde, de koers is helder en er is ruimte om verder te bouwen. Ik blijf mij, samen met alle collega's, inzetten voor goed onderwijs en voor eerlijke kansen voor iedere leerling in onze regio.

Annalie Osinga,
college van bestuur

1. Organisatie NassauVincent

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden

De missie van NassauVincent is:

Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe voor de openbare scholengemeenschap het Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh.

De visie van NassauVincent is:

We bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en de visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.

NassauVincent kent vijf kernwaarden die gelden voor de hele organisatie:

- **Ontwikkeling** betekent voor ons groeien als mens en als organisatie. We geven onszelf en elkaar de ruimte om te leren en fouten te maken. Zo blijven we samen ontwikkelen.
- **Veerkracht** is voor ons het vermogen om te gaan met veranderingen, te leren van wat op ons pad komt en elkaar te motiveren om met energie en vertrouwen om te gaan met uitdagingen.
- **Verantwoordelijkheid** betekent dat we doen wat we beloven. We zijn ons bewust van onze rol en handelen daarnaar. We verwachten dat iedereen vanuit de eigen rol het goede voorbeeld geeft.
- **Vertrouwen** is de basis voor onze samenwerking. We gaan uit van elkaars goede intenties, communiceren open en eerlijk en doen wat we zeggen. Zo kunnen we op elkaar bouwen.
- **Zingeving** betekent voor ons betekenisvol werk. We willen waarde toevoegen aan de wereld en de mensen om ons heen. We verbinden onze persoonlijke waarden met de missie en visie van NassauVincent.

Naast deze kernwaarden hebben we vijf principes geformuleerd die samen de besturingsfilosofie van NassauVincent vormen:

1. Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
2. Wij stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.
3. Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
4. Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud.
5. Wij werken graag samen met anderen.

Op de locaties van NassauVincent wordt christelijk dan wel openbaar voortgezet onderwijs verzorgd. Het onderwijs aan de christelijke scholen Lariks en Salland is gebaseerd op christelijke waarden en draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van de christelijke

normen en waarden. Deze waarden zijn bij de scholen van Vincent van Gogh verbeeld in de grondlagen identiteit (je mag zijn wie je bent), verbinding en vertrouwen, leren leven en leren leren.

Het onderwijs aan de openbare scholen Aa en Hunze, ISK, Norg, Penta, Quintus draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die leven in de Nederlandse samenleving. Openbaar onderwijs op het Dr. Nassau College wordt gegeven volgens de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting, met eerbiediging van ieders levensbeschouwing.

De locatie Volta is tot stand gekomen vanuit een samenvoeging van de locaties van Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College in Beilen. Volta is daarmee openbaar noch christelijk; Volta heeft een eigen identiteit die in de praktijk tot uiting komt in het begrip “Noaberschap”.

De missie en visie voor NassauVincent geven richting aan de in 2025 opgestelde strategische koers.

Strategische koers

In 2024 is gestart met een proces om te komen tot een richtinggevende koers voor de stichting NassauVincent. Dit proces is in 2025 vervolgd, en in september 2025 was **de strategische koers 2025-2029 NassauVincent** gereed. Met inbreng van verschillende betrokkenen binnen en buiten de organisatie hebben we drie strategische doelen gekozen waar we ons in de komende jaren op richten:

1. Eerlijker kansen voor alle leerlingen;
2. Duurzame en gezonde organisatie;
3. Professionele cultuur en sterk leiderschap.

Toegankelijkheid en toelating

De stichting NassauVincent omvat twee scholengemeenschappen met een brede toegankelijkheid en dezelfde toelatingseisen.
Het onderwijs binnen de stichting is toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging.

Het **Dr. Nassau College** is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord- en Midden-Drenthe met de schooltypen: Vwo (inclusief gymnasium), havo, vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en ISK (internationale schakelklas). Dit betekent dat vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College het onderwijs kunnen volgen dat het beste bij hen past. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties Aa en Hunze, ISK, Norg, Penta, Quintus, en Volta.

De **Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh** biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarmee de leerling het beste uit zichzelf haalt en zich actief verhoudt tot de samenleving.
De schooltypen die worden aangeboden, zijn vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties Lariks, Salland en Volta (gezamenlijk met het Dr. Nassau College).

1.2 Organisatie

Contactgegevens
Naam: Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden Drenthe
Bestuursnummer: 13273
KvK-nummer: 04068442
Adres: Salland 4, 9405 GM Assen
Telefoonnummer: 0592-390290
E-mail: info@nassauvincent.nl
Website: **www.nassauvincent.nl**

Bestuur
Het college van bestuur van NassauVincent bestond in 2025 tot 1 juli uit twee leden:

Op 1 juli 2025 is het college van bestuur van NassauVincent na het vertrek van één van de bestuurders als éénhoofdig bestuur verder gegaan.

Naam en functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebieden
Annalie Osinga, lid college van bestuur	Lid Commissie Code Goed Bestuur VO-raad (onbetaald)	• Onderwijskwaliteit • Onderwijsaanbod • Bedrijfsvoering
	Lid Commissie Onderwijs en Zingeving Verus (onbetaald)	
	Lid ALV samenwerkingsverband passend onderwijs Groningen Ommelanden (onbetaald)	
	Lid toezichthoudend bestuur samenwerkingsverband passend onderwijs noord- en midden Drenthe (onbetaald)	
Alice Vellinga, lid college van bestuur (tot 1 juli 2025)	VZ raad van toezicht Biblionet Groningen, sinds 1 januari 2021 voorzitter (betaald)	• Strategische koers • Werkgeverschap • Professionele cultuur
	Vice-vz raad van toezicht Jeugdhulp Friesland (betaald)	
	Bestuurslid Provinciaal Drents Dierentehuis (onbetaald)	

Scholen

De scholengemeenschappen CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College bestaan uit de volgende locaties:

Naam school	Instellings-code v.h. BRIN-nummer)	Website school
CS Vincent van Gogh	**02EB**	**www. csvincentvangogh.nl**
Locatie Lariks	02EB00	
Locatie Salland	02EB04	
Locatie Volta	02EB07	
Dr. Nassau College	**20LO**	**www.nassaucollege.nl**
Locatie Aa en Hunze	20LO03	
Locatie ISK	20LO08	
Locatie Norg	20LO01	
Locatie Penta	20LO04	
Locatie Quintus	20LO00	
Locatie Volta	20LO02	

Juridische structuur

Per 1 januari 2024 is de Stichting voor openbaar en christelijk onderwijs Noord- en Midden-Drenthe opgericht. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Assen. De stichting is opgericht bij een juridische fusie tussen de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden Drenthe, welke tot 1 januari 2024 de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College in stand hield en de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh, welke tot 1 januari 2024 de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh in stand hield.

Organisatiestructuur

De stichting kent als organen het college van bestuur, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
De organisatie werkt in 2025 met een directeur bedrijfsvoering en zes directeuren voor de zeven schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze worden door dezelfde directeur aangestuurd. Op de schoollocaties zijn afdelings- en teamleiders werkzaam voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op de locatie. Iedere locatie heeft een deelraad, het bedrijfsbureau werkt met een mr-p.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Stichting NassauVincent heeft een GMR van zestien leden: de helft afkomstig van CS Vincent van Gogh en de andere helft van het Dr. Nassau College. De locatie in Beilen, Volta, en het bedrijfsbureau behoren tot beide scholengemeenschappen; zij vaardigen ieder een personeelslid af. CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College vaardigen beide drie personeelsleden af. Daarnaast zijn er vier ouders en vier leerlingen in de GMR, twee van welke school. De GMR beschikt over een eigen **statuut** en **reglement**.

Door de financiële situatie en extra activiteiten als gevolg van de fusie, heeft de GMR voor de voorbereiding van de beleidsstukken in 2025 extra vergaderingen ingepland. In het afgelopen jaar zijn meerdere stukken behandeld die niet jaarlijks aan de orde komen. Aangezien er diverse zaken op stichtingsniveau te harmoniseren zijn, vergadert de GMR voorlopig zeven keer per jaar.

In de loop van het jaar is de manier van vergaderen van de GMR aangepast. Tijdens de werkmiddag worden zoveel mogelijk vragen en opmerkingen verzameld, die vervolgens al naar het college van bestuur worden gestuurd en worden beantwoord. Voorafgaand aan de GMR-vergadering, worden, zonder het college van bestuur, de reacties van het college van bestuur bekeken. Ook wordt besproken welke stukken snel behandeld kunnen worden en welke aandacht vragen in de vergadering.

Naast de vergaderingen van de GMR vinden ook werkmiddagen plaats. Hierbij sluiten zo nu en dan, met name vanwege het te harmoniseren beleid in het kader van de fusie, medewerkers van HR aan. Tijdens de werkmiddagen nemen ook de voorzitters van de deelraden die niet in de GMR vertegenwoordigd zijn deel. Met het oog op een goede onderlinge afstemming tussen de deelraden van de verschillende locaties vindt daarnaast regelmatig overleg plaats met de voorzitters van de deelraden.

GMR en raad van toezicht

Volgens de Wet medezeggenschap op scholen dient de GMR ten minste tweemaal per jaar te vergaderen met (een delegatie van) de raad van toezicht. Onderwerpen die aan de orde kwamen in 2025 waren governance (de rol en positie van de raad van toezicht), de financiële situatie met bijbehorend plan van aanpak en het welbevinden van medewerkers en leerlingen. De financiële situatie van NassauVincent heeft ertoe geleid dat er twee extra vergaderingen van de GMR met de raad van toezicht hebben plaatsgevonden.

NassauVincent is onderdeel van Noorderwijzer (de onderwijsregio voor voortgezet onderwijs in de regio Drenthe). In november 2025 zijn twee PGMR-leden naar een bijeenkomst geweest over de rol van medezeggenschap binnen Noorderwijzer.

Scholing

De GMR is het schooljaar 2025-2026 begonnen met een kick-off, waarbij een cursusleider van VOO een presentatie gaf over een aantal GMR-zaken. Daarnaast heeft een aantal leden een (online) startersbijeenkomst gevolgd. In november 2025 heeft een afvaardiging van de personeelsgeleding van de GMR een netwerkbijeenkomst van de AOb bijgewoond.

Onderwerpen die in 2025 aan de orde zijn geweest zijn:

- Financiële situatie NV
- Begroting
- Strategische koers
- Onderwijsregio Noorderwijzer
- Proces formatie en meerjaren formatie
- Fraudebeleid
- Wijziging samenstelling CvB
- Examencommissie
- Passend onderwijs
- Kaderbrief begroting 2026
- Proces harmonisatie functiehuis
- Samenwerking garage TDI
- Vakantieregeling 2026-2027
- Arbeidsvoorwaarden NassauVincent
- Protocol schorsen en verwijderen

De samenstelling van de GMR is in de loop van het jaar gewijzigd:
Ouders: Ronny Lam, Harma van der Roest (eind 2025 afscheid), Willem de Vries, Boris van der Wal (vanaf september 2025 vice voorzitter)
Leerlingen: Feline van de Belt (zomer 2025 afscheid), Jorik de Groot (zomer 2025 afscheid), Meike Nijwening (zomer 2025 afscheid), Tadhg Weurding. Na de zomer zijn Niek van der Weg, Reinier Dijk en Kyan van Riessen toegetreden tot de GMR om de leerling geleding weer compleet te maken.

Personeel: Wendy Bevers, Harold Brunsting (vicevoorzitter, zomer 2025 afscheid), Nanja Mehlkopf (voorzitter), Harold Otten, Anita Dijkstra-Overzet, Miranda Vonk, Sophie Welling (in verband met zwangerschapsverlof vervangen geweest door Derktje Feringa), Branka Zagar (eind 2025 afscheid), Jannet Tjeerdsma

Contact: de GMR is bereikbaar via e-mail: GMR@NassauVincent.nl

Horizontale dialoog en verbonden partijen

NassauVincent heeft een breed netwerk in de regio Noord- en Midden Drenthe en maakt daarnaast deel uit van landelijke verenigingen:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving
Samenwerkingsverband passend onderwijs noord- en midden- Drenthe VO 22.01	Samenwerkingsverband voor passend onderwijs voor de locaties Quintus, Penta, ISK, Volta, Salland, Lariks en Aa en Hunze
Samenwerkingsverband passend onderwijs Groningen Ommelanden VO 20.02	Samenwerkingsverband passend onderwijs voor de locatie Norg
Sterk Techniek Onderwijs, een samenwerkingsverband van de VO-scholen in Assen en omgeving	Doel van dit netwerk is om leerlingen in onze regio te interesseren voor techniek
Noorderwijzer, de onderwijsregio voor alle VO-scholen in Drenthe	Samenwerkingsverband rond het thema “lerarentekort”. Noorderwijzer functioneert als onderwijsregio
Opleidingsschool Noordermarke	Samenwerkingsverband rond opleiden in de school van nieuwe en toekomstige docenten (opleidingsschool CS Vincent van Gogh)
Opleidingsschool School of Education	Samenwerkingsverband rond opleiden in de school van nieuwe en toekomstige docenten (opleidingsschool het Dr. Nassau College)
Bestuurlijk Overleg Kunskapsskolan Nederland	Bestuurlijk netwerk rond het gepersonaliseerd onderwijs van Kunskapsskolan Nederland
Gemeenten Assen, Aa en Hunze, Noordenveld, Midden-Drenthe	Met de gemeenten waar onze locaties gehuisvest zijn is sprake van afstemming in onder andere het LEA (lokale educatieve agenda)
VVE Volta	Vereniging van eigenaren voor het beheer van het gebouw van de locatie Volta in Beilen
VVE Olympus	Vereniging van eigenaren voor het beheer van de sportzalen bij de locatie Quintus in Assen
VO-raad	NassauVincent is lid van de landelijke vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs
Verus	CS Vincent van Gogh is aangesloten bij de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs
VOS ABB	Het Dr. Nassau College is aangesloten bij de landelijke vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen

Klachten(procedure)
Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. De meeste klachten gaan over de dagelijkse gang van zaken in de school en kunnen vaak in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dient de **Klachtenregeling NassauVincent** ervoor een zorgvuldige afhandeling te bevorderen.

Een klacht kan ingediend worden bij de klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag. Deze commissie, bestaande uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag, onderzoekt de klacht en adviseert indien nodig het bevoegd gezag hierover.

In 2025 heeft de klachtencommissie een klacht ontvangen, die betrekking had op de handelwijze van het Dr. Nassau College locatie Aa en Hunze met betrekking tot een wisseling van een coach. De klacht is ingediend door de pleegmoeder van de leerling. Naar aanleiding van deze klacht heeft de voorzitter van de klachtencommissie via e-mail het bevoegd gezag van NassauVincent gevraagd om een reactie op de klacht om te kunnen beslissen of de klacht inhoudelijk op een hoorzitting moet worden gepland. De directie van de betreffende locatie heeft daarna in een schriftelijke reactie (brief) in een tijdlijn tekst en uitleg gegeven over hoe de situatie vanuit hun perspectief is gelopen. In die reactie is ook duidelijk de bereidheid aangegeven om nader in gesprek te gaan en is de mogelijkheid voor eventuele verdere ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam geboden. Op verzoek van klaagster heeft vervolgens een gesprek plaatsgevonden tussen klaagster en de directie en daarmee is de klacht afgerond.

Naast de klachtencommissie heeft NassauVincent op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon, benoemd door het bevoegd gezag. Deze informeert de klager -indien gewenst- over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de vertrouwenscontactpersoon de klager naar de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon wordt ook door het bevoegd gezag van de school benoemd. Deze persoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is overigens onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost en kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht en bij de verdere klachtprocedure als de klager daarom verzoekt.

Voor wat betreft meldingen van ouders en leerlingen is het aantal meldingen in 2025 ten opzichte van 2024 afgenomen met 75%. In 2024 zijn twaalf meldingen gedaan, in 2025 waren dit er drie.

Door het personeel is er in 2025 vier keer een melding gedaan bij de externe vertrouwenspersoon.

Uitgebreide informatie over de klachtencommissie, het indienen van een klacht en de verdere procedure bij en afhandeling van een klacht is te vinden in de **Klachtenregeling NassauVincent**.

Governance

Het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor NassauVincent. Daarbij geeft het college van bestuur zich rekenschap van de publiekrechtelijke belangen en verantwoordelijkheden die NassauVincent als gevolg van haar wettelijke taken heeft. Het college van bestuur is het statutair bestuur van de stichting en vervult de onderwijsrechtelijke taken en bevoegdheden van het 'bevoegd gezag', zoals de naleving van de onderwijswetten.

De raad van toezicht is het statutaire intern toezichthoudende orgaan van de Stichting. De raad van toezicht vervult de onderwijsrechtelijke intern toezichthoudende taak voor NassauVincent. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen NassauVincent en de met haar verbonden organisatie. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van NassauVincent, alsmede het maatschappelijk belang. De raad van toezicht houdt intern toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door en namens het college van bestuur. De raad van toezicht kent de door de wet, de statuten, dit reglement en het reglement van de raad van toezicht toebedeelde en vastgelegde bevoegdheden. De raad van toezicht vervult de werkgeversrol ten aanzien van het college van bestuur en staat het college van bestuur met raad en advies terzijde.

Functiescheiding

De functie van bestuur en toezicht zijn – geborgd in de statuten – organiek gescheiden in de organen college van bestuur en raad van toezicht.

Code Goed Bestuur

Het college van bestuur van NassauVincent volgt de principes en hanteert de bepalingen voor goed bestuur zoals zijn vastgelegd in de Governance Code Funderend Onderwijs VO (2025).
In 2025 hebben geen afwijkingen op de code plaatsgevonden.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
Onderwijskwaliteit is het vermogen van een school om goed, succesvol en inclusief onderwijs te verzorgen dat gericht is op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van alle leerlingen. Het omvat het systematisch formuleren, uitvoeren, evalueren en bijstellen van (ambitieuze) doelen, waarbij evenwichtige aandacht wordt besteed aan basisvaardigheden zoals taal en rekenen, persoonlijke en sociale ontwikkeling, en kansengelijkheid.
Het bestuur voert in een vaste cyclus met iedere locatie twee maal per jaar het gesprek over de verbetering van de leerresultaten en van de basisvaardigheden. Onderwijskwaliteit wordt zichtbaar in goed georganiseerde lessen, sterke leerlingondersteuning, leerlingparticipatie en een doorgaande leerlijn van primair naar voortgezet onderwijs en verder. Het onderwijs wordt verbeterd door middel van evaluaties, betrokkenheid van belanghebbenden, en een focus op inclusiviteit en gelijke kansen voor elke leerling.

De kwaliteitszorg van NassauVincent is in ontwikkeling naar een cyclische en systematische aanpak. We hanteren het PDCA-model als uitgangspunt: we stellen doelen en ambities op, werken daar doelgericht aan, meten de resultaten en stellen bij waar nodig.
In 2025 hebben we in ons **kwaliteitsbeleid** vastgelegd hoe we structureel vorm geven aan de planning, uitvoering en evaluatie van kwaliteitsactiviteiten gedurende het schooljaar. De basis van het kwaliteitsbeleid vormen zelfevaluaties die leiden tot de evaluatie van onderwijskwaliteit op bestuursniveau. Zelfevaluaties van de locaties, gebaseerd op het onderzoekskader van de inspectie, geven input aan deze bestuurlijke evaluatie. De evaluatie van onderwijskwaliteit op bestuursniveau geeft inzicht in het functioneren van het kwaliteitssysteem, de professionele verbetercultuur en de wijze van verantwoording binnen NassauVincent. In de bestuurlijke jaarkalender met betrekking tot onderwijskwaliteit is per maand opgenomen aan welke kwaliteitsonderwerpen wordt gewerkt en hoe. Ook is hierin structureel aandacht voor het monitoren en analyseren van verschillende vormen van data met betrekking tot onderwijskwaliteit. Ook in het directeurenoverleg is onderwijskwaliteit onderwerp van gesprek. We hebben onze onderwijsresultaten in beeld en houden periodiek metingen onder leerlingen, ouders en medewerkers. Zo houden we zicht op de onderwijskwaliteit en kunnen we deze blijven verbeteren.

We werken doelgericht aan onze onderwijskwaliteit vanuit de strategische koers. Onze locaties worden waar mogelijk gefaciliteerd met middelen, richtlijnen en ondersteuning, zodat zij hun onderwijskundige en organisatorische processen kunnen optimaliseren. Verder werken we aan ontwikkeling en verbetering op basis van de monitoring en evaluatie van resultaten en ervaringen om zo beleid en uitvoering bij te sturen.

Verantwoording over onderwijskwaliteit
Het bestuur legt verantwoording af over onderwijskwaliteit door jaarlijks verslag uit te brengen in documenten zoals het jaarverslag. In verschillende documenten worden de behaalde resultaten, evaluaties en verbeteracties toegelicht aan belanghebbenden, zoals de Onderwijsinspectie, ouders en medezeggenschapsraden. Het bestuur deelt relevante data, zoals doorstroomcijfers, examenresultaten en tevredenheidsonderzoeken, om transparantie te waarborgen. Daarnaast voert zij meermaals per jaar gesprekken over de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van het beleid met onder andere de Raad van Toezicht, directeuren en andere gremia. Via medezeggenschapsorganen, zoals de deelraden of GMR, worden stakeholders betrokken bij besluitvorming en plannen. Hierdoor laat het bestuur zien hoe het werkt aan verbetering en borging van onderwijskwaliteit.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling
In de strategische koers van NassauVincent staat dat we werken aan onderwijs waarin iedere leerling een eerlijke kans krijgt. We streven niet naar gelijkheid, maar naar kansen die rechtdoen aan de talenten en interesses van onze leerlingen, ongeacht afkomst en leefomstandigheden. We hebben reële verwachtingen van elke leerling en benaderen iedere leerling vanuit een positieve houding. We blijven steeds kijken naar de volgende stap van de leerling en wat daarvoor nodig is. Hierbij willen we op al onze scholen werken vanuit een cultuur van gedeelde normen, waarden en verwachtingen over wie onze leerlingen kunnen zijn en wat ze kunnen leren. Door meerdere leerwegen onder één dak aan te bieden, geven we ruimte aan ontwikkeling in eigen tempo en stimuleren we ontmoeting tussen leerlingen met verschillende schooladviezen. Zo is de school een oefenplaats voor de samenleving, waar leerlingen en medewerkers met diverse achtergronden en verschillende voorkeuren en talenten elkaar treffen. De inclusieve gemeenschap vormen we niet alleen: we zoeken intensief de samenwerking met gemeenten, het sociaal domein, het bedrijfsleven of andere onderwijsinstellingen en uiteraard met ouders en leerlingen.

Binnen NassauVincent zijn verschillende protocollen beschikbaar voor de sociale veiligheid, zoals het antipestprotocol. Op iedere school kunnen leerlingen gebruikmaken van verschillende ondersteuningsfaciliteiten, ook op het gebied van sociale veiligheid. Ieder schooljaar voeren alle scholen een leerlingtevredenheidsonderzoek uit, waarin de Monitor Sociale Veiligheid is opgenomen. We analyseren deze onderzoeken om zicht te krijgen op wat goed gaat op het gebied van sfeer en veiligheid en waar verbetering nodig is. De uitkomsten worden besproken in verschillende lagen van de organisatie en vormen input voor de schooljaarplannen.

ISK
De ISK is een veilige school, waar jonge nieuwkomers Nederlands kunnen leren en kunnen ontdekken hoe zij hun leven in Nederland

kunnen inrichten. De ISK is een kleine, overzichtelijke school die nieuwkomers voorbereidt op het voortgezet onderwijs. Naast het leren van de Nederlandse taal wordt aandacht besteed aan burgerschap om de leerlingen kennis te laten maken met de Nederlandse samenleving. Op de ISK bestaat het lesrooster voor ongeveer de helft uit lessen Nederlands. Daarnaast krijgen de leerlingen lessen in wiskunde, Engels, burgerschap, drama, muziek, beeldende vorming, ICT en sport. De ISK ontvangt voor leerlingen die korter dan 2 jaar onderwijs volgen in Nederland aanvullende bekostiging. Deze middelen worden ingezet voor kleinere klassen en een goede ondersteuningsstructuur. De dynamiek van een school waar leerlingen continu kunnen instromen vraagt ook om extra inzet rondom intakeprocedure en groepsindeling en roostering. In verband met de traumagerelateerde en andere problematiek bij deze leerlingen heeft de ISK een ruime bezetting in de ondersteuning met coördinatoren, verzuim- en intakemedewerkers en gedragsspecialisten.

Verder maakt de ISK gebruik van subsidieregelingen om leerlingen extra te ondersteunen, onder meer via initiatieven zoals de Rijke Schooldag, schoolmaaltijden en financiële educatie. Zodra een ISK-leerling voldoende vaardig is in het Nederlands om door te stromen, wordt gezocht naar de best passende plek in het reguliere onderwijs. Leerlingen stromen vanuit de ISK door naar het voortgezet onderwijs (PrO, vmbo, mavo, havo, vwo), vavo of mbo.

Vanuit het regionale programma VSV/JIKP worden vanuit de ISK twee ervaren docenten ingezet om hun expertise op het gebied van nieuwkomersonderwijs en NT2 te delen met de overige vo-scholen in het samenwerkingsverband. Zij bieden ondersteuning via een menukaart met workshops en presentaties en kunnen op verzoek van teams of collega's op de scholen worden ingezet.

Internationalisering

Meerdere scholen binnen NassauVincent maken gebruik van de subsidies Erasmus+. Erasmus+ biedt veel mogelijkheden om een buitenlandervaring op te doen en mee te werken aan vernieuwing en verbetering van onderwijs, jeugdactiviteiten en sport in Europa. Scholen hebben een uitwisseling met scholen in Europa. Leerlingen gaan naar scholen in het buitenland en deze scholen bezoeken daarnaast onze scholen. Zolang de subsidie beschikbaar is, zullen deze scholen gebruik maken van deze faciliteiten.
In 2025 waren er met betrekking tot internationalisering geen andere ontwikkelingen. Er worden ook geen toekomstige ontwikkelingen (anders dan wat hierboven beschreven is) verwacht op dit gebied.

Doelen en resultaten

In 2025 is de strategische koers vastgesteld met de thema's eerlijker kansen voor alle leerlingen, duurzame en gezonde organisatie en professionele cultuur en sterk leiderschap. De uitvoering van de doelen binnen deze thema's zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus.

In de kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en directies wordt tweemaal per jaar de voortgang van de doelen uit de schoolplannen besproken.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken
In verschillende paragrafen in dit bestuursverslag wordt een beschrijving gegeven van onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.

Toekomstige ontwikkelingen / Onderzoek en ontwikkeling
De kwaliteitscyclus is voortdurend in ontwikkeling en zal in 2026 verder worden uitgebouwd. Ook zullen alle locaties de strategische koers gaan vertalen naar nieuwe schoolplannen, zodat zowel op locatieniveau als locatie-overstijgend uitvoering gegeven wordt aan de doelen uit de strategische koers. We zullen onderzoek doen naar wat vanuit literatuur en onze eigen data bekend is op het gebied van de thema's uit de strategische koers. Op basis daarvan en van onze kennis over de praktijk van onze scholen en leerlingen bepalen we de nadere doelstellingen.

Voorbereiding op het nieuwe curriculum
Binnen NassauVincent is er aandacht voor de ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum. Er is kennis genomen van de nieuwe kerndoelen en op de locaties wordt gewerkt aan een vertaling van deze kerndoelen naar de onderwijspraktijk. In het directeurenoverleg vindt afstemming plaats over wat er te doen is en of en hoe hierin gezamenlijk kan worden opgetrokken.

Onderwijsresultaten
De onderwijsresultaten 2025 (driejaarsgemiddelden) zijn als volgt:

Locatie	Onderwijspositie	Onderbouwsnelheid	Bovenbouwsucces	Examenresultaten	Oordeel
Quintus	Boven norm	Onder norm	havo: onder norm	havo: boven norm	havo: onvoldoende
			vwo: boven norm	vwo: boven norm	vwo: voldoende
Norg	Boven norm	Boven norm	g/t: boven norm	g/t: boven norm	g/t: voldoende
			havo: onder norm		havo: voldoende
Aa en Hunze	Boven norm	Boven norm	g/t: onder norm	g/t: boven norm	g/t: voldoende
			havo: onder norm		havo: voldoende
Penta	Boven norm	Boven norm	bb: boven norm	bb: boven norm	bb: voldoende
			kb: boven norm	kb: boven norm	kb: voldoende
			g/t: boven norm	g/t: boven norm	g/t: voldoende

Locatie	Onderwijspositie	Onderbouwsnelheid	Bovenbouwsucces	Examenresultaten	Oordeel
Volta (DNC)	Boven norm	Boven norm	kb: boven norm	g/t: boven norm	kb: voldoende
			g/t: boven norm		g/t: voldoende
			havo: onder norm		havo: voldoende
Lariks	Boven norm	Boven norm	havo: onder norm	havo: boven norm	havo: voldoende
			vwo: boven norm	vwo: boven norm	vwo: voldoende
Salland	Boven norm	Boven norm	bb: onder norm	bb: boven norm	bb: voldoende
			kb: boven norm	kb: boven norm	kb: voldoende
			g/t: boven norm	g/t: boven norm	g/t: voldoende
Volta VVG	Boven norm	Boven norm	kb: onder norm	bb: onder norm	bb: voldoende
			g/t: boven norm	kb: boven norm	kb: voldoende
			havo: onder norm	gt: boven norm	g/t: voldoende
					havo: voldoende

De onderwijsresultaten zijn over het algemeen voldoende. De afdeling havo op Quintus heeft onvoldoende onderwijsresultaten in 2025. De locatie heeft hier zicht op en werkt aan verbetering van de resultaten.

Hieronder worden de slagingspercentages in 2025 weergegeven:

Locatie	Afdeling	Slagingspercentage	Percentiel
Quintus	Havo	83%	28
	Vwo	90%	56
Norg	Vmbo-g/t	92%	44
Volta	Vmbo-b	100%	*
	Vmbo-k	100%	*
	Vmbo-g/t	95%	*

Locatie	Afdeling	Slagingspercentage	Percentiel
Aa en Hunze	Vmbo-b	100%	100
	Vmbo-k	100%	100
	Vmbo-g/t	92%	43
Penta	Vmbo-b	100%	100
	Vmbo-k	99%	69
	Vmbo g/t	98%	84
Lariks	Havo	84%	31
	Vwo	97%	93
Salland	Vmbo-b	100%	100
	Vmbo-k	96%	40
	Vmbo g/t	89%	27

** Voor Volta zijn alleen percentielen op BRIN-niveau bekend. In bovenstaand overzicht zijn de resultaten van beide BRIN-nummers bij elkaar genomen.*

De slagingspercentages zijn over het algemeen minder hoog dan in 2024. Ook de landelijke vergelijking valt minder goed uit dan het vorige jaar. Locaties hebben dit in beeld en zetten verbeteracties in waar nodig.

Inspectie van het Onderwijs

In het voorjaar van 2025 heeft de inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd op onze locatie Salland, bij de afdelingen vmbo-k en vmbo-g/t. Dit onderzoek werd uitgevoerd in vervolg op de herstelopdrachten die in 2024 waren afgegeven na een steekproef kwaliteitsonderzoek. De conclusie van de inspectie was dat de onderwijskwaliteit op Salland voldoende is. Er zijn drie herstelopdrachten meegegeven waarover het bestuur zich in 2026 schriftelijk dient te verantwoorden.

Ook is er in 2025 een bestuursgesprek geweest nadat de inspectie constateerde dat er mogelijk risico's waren in de onderwijsresultaten van de locatie Quintus, afdeling havo. In dit gesprek hebben we maatregelen genoemd die de locatie inzet om de onderwijsresultaten te verbeteren. De inspectie besluit na de bekendmaking van de onderwijsresultaten 2026 of er een kwaliteitsonderzoek nodig is.

Toetsing en examinering
In 2025 zijn de twee examencommissies van Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh samengevoegd tot één bovenschoolse examencommissie. Een deel van de leden van de examencommissie heeft ook een rol als examensecretaris op de locatie. Alle locaties hebben een examenreglement en zorgen voor heldere PTA's. De examencommissies hebben vóór de samenvoeging een controle van de PTA's uitgevoerd en hun bevindingen gedeeld met de locaties.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten
In 2025 is de strategische koers voor NassauVincent vastgesteld waarin thema's als duurzaamheid, professionalisering en leiderschap een belangrijke plek innemen. In onze visie op HR hebben we professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid centraal gesteld als pijlers van toekomstgericht HR-beleid. In plaats van te spreken over 'mobiliteit', hebben we bewust voor de term professionele ontwikkeling gekozen, waarmee we de nadruk willen leggen op eigenaarschap, leren en het benutten van kansen binnen én buiten de eigen functie en organisatie. In 2025 is een nieuwe gesprekkencyclus ontwikkeld voor alle medewerkers van NassauVincent. Daarnaast is verder gewerkt aan het op orde brengen van de basis voor wat betreft de werkprocessen en ondersteunende systemen op het gebied van werving en selectie, onboarding en in-, door- en uitstroom. Medewerkers hebben diverse mogelijkheden om naar eigen inzicht keuzes te maken in de secundaire arbeidsvoorwaarden.

Het bestuur onderkent het belang van strategisch personeels- en professionaliseringsbeleid ter ondersteuning van de onderwijskundige visie en opgaven van de scholen. In 2025 zijn eerste stappen gezet in het formuleren van doelen en het voeren van de dialoog hierover met schoolleiders en leraren op basis van de recent vastgestelde strategische koers voor NassauVincent. Deze zullen verder worden uitgewerkt in de nieuw op te stellen schoolplannen voor alle locaties. De uitvoering en monitoring bevinden daarmee zich nog in een opbouwfase en vinden voornamelijk plaats via bestaande overlegstructuren. De komende periode wordt benut om het beleid verder te concretiseren, te versterken en systematischer te evalueren.

Binnen het gevoerde personeelsbeleid is expliciet aandacht voor de begeleiding van startende medewerkers, mede in het licht van de verplichtingen die voortvloeien uit de cao. Starters worden waar mogelijk ondersteund via bestaande begeleidingsstructuren en de inzet van ervaren collega's. De richtlijnen hiervoor zijn vastgelegd in een stichtingsbreed protocol; een samenwerking tussen HR, de schoolopleiders en schoolleiding. De verdere uitwerking en borging van deze begeleiding krijgt in de komende periode nadere aandacht.

De ontwikkeling van personeelsbeleid vindt plaats in afstemming met verschillende gremia. Beleid en beleidsontwikkeling worden besproken met de directeuren en de GMR. Het personeelsbeleid is opgenomen in het bestuursformatieplan en is binnen de verschillende geledingen van NassauVincent besproken en vastgesteld. Het HR-beleid wordt de komende jaren verder ontwikkeld, waarbij ook het verzuimbeleid nadrukkelijk aandacht krijgt.

Uitkeringen na ontslag

Maandelijks uploadt de afdeling P&O gegevens uit de systemen van het UWV en WWplus, met als doel de uitkeringen na ontslag te beheersen. Daarbij wordt gecontroleerd of de gegevens correct zijn verwerkt in de financiële administratie en of mutaties juist zijn verwerkt bij het UWV en WWplus.,

Werkdrukmiddelen

Het levensfasebewust personeelsbeleid uit de cao vo is toegepast wat toeziet op duurzame inzetbaarheid en werkdrukverlichting. Het individueel keuzebudget is ingezet op lesverlichting, taakverlichting, professionalisering en verlof. Binnen het OOP wordt tevens gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot uitbetaling van (een gedeelte) van het individueel keuzebudget. De besteding van de collectieve werkdrukmiddelen vindt in overleg met de betreffende deelraden plaats.

Banenafspraak

In 2025 is geen actief beleid gevoerd om aan de Banenafspraak tegemoet te komen, maar is wel besloten om hiervoor beleid te ontwikkelen en toe te zien op het realiseren van de banenafspraak.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG's te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	115	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Het advies om nieuwe verklaringen omtrent het gedrag op te vragen voor aanvragen vanaf 17 juli t/m 17 oktober 2025 is door NassauVincent opgevolgd.

Verzuimcijfers 2025

2025	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Verzuimpercentage	7,28%	7,75%	7,64%	7,32%	7,02%	6,85%	6,62%	6,33%	6,26%	6,19%	6,21%	6,20%
Meldingsfrequentie	2,41	2,31	2,17	1,87	1,72	1,64	1,44	1,31	1,38	1,41	1,48	1,52
% Nulverzuim	78,4%	74,2%	74,6%	83,7%	82,6%	81,8%	90,2%	91,1%	76,8%	77,9%	74,6%	77,2%

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2025 is 6,2%.

In 2025 heeft NassauVincent aandacht besteed aan het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en het verminderen van ziekteverzuim onder medewerkers. Een gezonde en veilige werkomgeving is essentieel voor het waarborgen van onderwijskwaliteit en het bieden van continuïteit binnen de scholen.

Het totale ziekteverzuim onder medewerkers liet dit jaar een lichte daling zien (6,13%) ten opzichte van het voorgaande jaar (6,26%). Wel is daarbij in de totale verzuimduur een lichte stijging te zien van het middel- en langdurend verzuim (langer dan 6 weken) ten opzichte van het kortdurend verzuim.

De samenwerking met onze arbodienst Perspectief is versterkt door frequente overleggen en een meer proactieve benadering van zowel leidinggevenden (casemanagers) als verzuimconsultants van Perspectief. Hierdoor worden medewerkers met een verhoogde kans op langdurig verzuim sneller in beeld gebracht en begeleid. Ook is de samenwerking met externe deskundigen in de begeleiding van ziekteverzuim geïntensiveerd.

In het komende jaar richt NassauVincent zich op verdere versterking van het verzuimbeleid, met bijzondere aandacht voor:

- preventie van verzuim
- verdere professionalisering van leidinggevenden in verzuimbegeleiding
- uitbreiding van begeleidingsmogelijkheden op het gebied van vitaliteit, loopbaanontwikkeling en coaching

Functiehuis

In 2025 is gestart met de uitvoering van het projectplan om te komen tot één functiehuis voor NassauVincent. Zowel het Dr. Nassau College als CS Vincent van Gogh kenden voor 1 januari 2024 een eigen functiehuis. Dit traject is gericht op het creëren van een eenduidige en transparante structuur. In het projectplan is opgenomen dat er gewerkt wordt met vier functiecategorieën waarbij het functiehuis gefaseerd opgeleverd wordt. Hierin worden de functiebeschrijvingen herzien en waar nodig geactualiseerd zodat ze beter aansluiten bij de huidig en toekomstige behoeften van de organisatie.

2.3 Huisvesting en Facilitaire zaken

Doelen
In 2025 zijn de RI&E's geactualiseerd. Vervolgens is er gestart met de uitvoering van de noodzakelijke acties om tekortkomingen op te lossen. Op alle locaties zijn er inmiddels arbo-teams in gericht. Er is vervolgens gestart met het opstellen van het BHV-beleid inclusief alle bijhorende protocollen en werkwijzen.

Inkoop
In 2024 zijn de spendanalyse, de aanbestedingskalender en het contractenregister ontwikkeld en ingericht. In 2025 is vervolgens het inkoopbeleid vastgesteld en is gestart met het inventariseren en actualiseren van de bestaande contracten. In 2026 wordt het contractbeheer verder ingericht.

Meerjaren onderhoudsplan (MJOP)
In 2025 lag de uitvoering van de MJOP's nagenoeg stil. De financiële situatie was hier debet aan. De liquiditeitspositie stond onder druk, waardoor investeringen waar mogelijk zijn uitgesteld. Er zijn uitzonderingen gemaakt voor onderhoud dat noodzakelijk was vanwege defecten of tekortkomingen qua veiligheid. Vanwege het uitstel van regulier onderhoud en nog steeds fragiele liquiditeitspositie is het noodzakelijk om in 2026 de MJOp's te actualiseren en het benodigde onderhoud te prioriteren. Hierbij worden we ondersteund door Syplon, een gespecialiseerd adviesbureau.

Huisvestingsprojecten
In 2025 zijn er enkele grote huisvestingsprojecten gerealiseerd. De ISK is naar de locatie Noorderstaete verhuisd. De locaties aan de Rodeweg en de Zeemanstraat zijn afgestoten. In Gieten is tijdelijke uitbreiding van huisvesting gerealiseerd voor de locatie Aa en Hunze. Op het schoolplein zijn units geplaatst in afwachting van nieuwbouw.

Toekomstige ontwikkelingen
De afdeling facilitair en huisvesting was in 2025 minimaal bezet vanwege ziekte en verloop. Inmiddels is er een ontwerp gemaakt van de wenselijke inrichting van de afdeling facilitair en huisvesting. In 2026 verwachten we hier concrete stappen in te kunnen zetten.

In 2026 zal het integraal huisvestingsplan (IHP) voor het VO door de gemeente vastgesteld worden. Alle schoolbesturen in de gemeente Assen zijn bij de totstandkoming van dit plan betrokken. Het strategisch beleid van NassauVincent is leidend bij de gesprekken met de gemeente. We streven er onder andere naar om meer onderwijssoorten, in het kader van gelijkere kansen, onder één dak te huisvesten. Deze ambitie heeft mogelijk consequenties voor het gebruik en inrichting van de huidige gebouwen.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen
In 2025 is het strategisch beleid van NassauVincent vastgesteld. Een van de strategische doelen is het realiseren van een duurzame en gezonde organisatie. Er is nagedacht over maatregelen op korte termijn en langere termijn. Op korte termijn wordt gedacht aan afvalscheiding en het stimuleren van duurzaam woon-werkverkeer door laadpalen te realiseren en het gebruik van de fiets (financieel) aantrekkelijker te maken. Op langere termijn willen we onze gebouwen verder verduurzamen. In 2025 zijn de gesprekken met de gemeente gestart ten aanzien van het integraal huisvestingsplan (IHP) voor het VO in de gemeente Assen. Ook het thema verduurzaming van de panden is hierbij een onderwerp van gesprek. Naast de duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van huisvesting wordt ook gekeken naar thema;s

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten
Het jaar 2025 was het tweede jaar waarin het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh functioneerden binnen de fusieorganisatie NassauVincent. Per begrotingsjaar wordt een kaderbrief opgesteld, waarin de uitgangspunten en ontwikkelingen voor het komende begrotingsjaar zijn opgenomen, evenals een doorkijk naar het meerjarenperspectief. Tijdens het begrotingsproces voor 2025 zijn meerdere afstemmingsgesprekken gevoerd tussen de locatiedirecteuren, de businesscontroller en de bestuurder. Deze gesprekken waren bedoeld om een goed beeld te krijgen van de haalbaarheid van de doelen in de begroting.

Voor 2025 was een tekort begroot. Per schooljaar 2024/2025 was de personele inzet te hoog waardoor over de eerste zeven maanden slechts beperkt kon worden bijgestuurd. Voor het schooljaar 2025/2026 hebben scholen gewerkt met een taakstelling om vanaf het schooljaar 2025/2026 een sluitende begroting te realiseren. Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 127.000. NassauVincent streeft naar een duurzaam en gezond financieel evenwicht, dat wil zeggen dat de begroting minimaal sluitend dient te zijn. Daarnaast wordt gekeken naar de ratio's voor de liquiditeit en het weerstandsvermogen. Voor de komende begrotingsjaren zal dit als uitgangspunt worden gehanteerd.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen
De strategische koers van NassauVincent was medio 2024 nog in ontwikkeling. De begroting 2025 is 'beleidsarm' opgesteld met de nadruk om financieel weer in control te komen.
Voor de toekomstige ontwikkelingen is in de meerjarenbegroting gekeken naar de financiële wijzigingen ten aanzien van onder andere de Rijksbekostiging, de cao-ontwikkelingen, de verwachte inflatie en de verwachte ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

Investeringsbeleid
De investeringsbegroting voor 2025 is zeer beperkt, dit in verband met de druk op de liquiditeit. Vanaf de zomer 2024 is een investeringsstop ingevoerd. Noodzakelijke investeringen zullen worden afgewogen. Voor 2025 is gestuurd op voldoende liquiditeit om vanaf 2026 weer te kunnen investeren. Voor de komende jaren zal de investeringsbegroting integraal onderdeel uitmaken van de begroting.

Treasurybeleid
Het Treasurystatuut is in 2025 herijkt zodat het voldoet aan de regels zoals deze zijn gesteld in de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. NassauVincent maakt hierbij gebruik van Schatkistbankieren. Bij NassauVincent wordt geen gebruikgemaakt van leningen en NassauVincent heeft ook geen beleggingen.

Allocatie van middelen
Bij de verdeling van de middelen over de scholen hanteren we in de basis de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW, dat wil zeggen dat de budgetten zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 oktober voorafgaand aan het begrotingsjaar. Een deel van de lumpsum wordt ingezet voor gezamenlijke voorzieningen en ondersteuning op stichtingsniveau. Locaties dragen bij aan de bekostiging van de bovenschoolse diensten zoals het bedrijfsbureau, college van bestuur, raad van toezicht, GMR en Passend Onderwijs op basis van leerlingenaantallen en vaste vestigingsbedragen. Voor specifieke voorzieningen, zoals Sterk Techniekonderwijs (STO) en werkdrukmiddelen, geldt een aanvullende verdeling.

Planning- en controlcyclus
In 2025 heeft de planning- en controlcyclus voor NassauVincent verder vorm gekregen. De P&C-cyclus start met het opstellen van de Kaderbrief gevolgd door de begroting. Scholen en de bovenschoolse afdelingen kunnen de uitputting volgen in de hiervoor ingerichte tool. Vanaf 2025 is de P&C-cyclus verder ingericht met maandafsluitingen, maandrapportages en besprekingen van de maandcijfers, aangevuld met uitgebreide 4-maandsrapportages.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)
In 2025 heeft er een rapportage plaatsgevonden met betrekking tot het intern fraude risicosysteem. In de 4-maandsrapportages zijn de overige risico's benoemd waarbij ook aandacht is voor beheersmaatregelen. In 2026 vindt de jaarlijkse beoordeling van de risico's plaats en maakt het intern risicobeheersingssysteem onderdeel uit van de P&C- cyclus.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)
De begroting voor 2025 liet over de eerste zeven maanden van het jaar een tekort zien. De directeuren hebben een plan van aanpak opgesteld zodat per schooljaar 2025/2026 wordt gewerkt met een sluitende begroting. Om de financiële voortgang te bewaken zijn in 2025 financiële maandrapportages en liquiditeitsrapportage opgesteld. Daarnaast zijn er 4-maands voortgangsrapportages opgesteld waarbij bijvoorbeeld ook over onderwijskwaliteit en verzuim wordt gerapporteerd.

Het begrote tekort heeft ook haar weerslag op de omvang van de liquide middelen en de omvang van het eigen vermogen. De liquiditeit stond sinds de zomer van 2024 onder druk en er werd een liquiditeitsratio onder de 1 voorzien. Er zijn vanaf de zomer 2024 verschillende beheersingsmaatregelen doorgevoerd om grip te krijgen op de financiën. Met het oog op de daling van de liquide middelen is vanaf de zomer 2024 een investeringsstop doorgevoerd. Met het verbeteren van de liquiditeitspositie in 2025 is vanaf het schooljaar 2025-2026 het investeringsprogramma weer opgestart. De komende jaren zal de liquiditeit maandelijks gemonitord blijven om direct te kunnen handelen, indien de liquiditeit onder de minimale norm daalt.

Het leerlingenaantal zal de komende jaren naar verwachting verder dalen, scholen beginnen daarom al aan het begin van een kalenderjaar met de voorbereidingen van het formatieplan voor het daarop volgende schooljaar om tijdig te kunnen anticiperen op deze daling. Directeuren voeren in dit kader de gesprekken met deelraden over onder andere het taakbeleid en de lessentabel.

Het grootste deel van de formatie bestaat uit vaste formatie. Daarnaast hebben scholen een flexibele schil om in te kunnen spelen op veranderingen in leerlingenaantallen. Per schooljaar 2025-2026 heeft het invullen van de vacatures nog niet geleid tot knelpunten. Mogelijk kan de vaste formatie leiden tot een mismatch tussen wat nodig is en wat beschikbaar is. Er is een budget gereserveerd voor frictiekosten onder de post van transitiekosten om dit risico op te vangen.

Het verzuimpercentage is relatief hoog. Vervangingskosten worden zoveel mogelijk beperkt, maar op bepaalde plekken begint dit wel te knellen en zal vervanging noodzakelijk zijn. Het verzuimbeleid dient de komende jaren verder te worden geïmplementeerd.

Met de fusie van het Dr. Nassau College en CS Vincent Van Gogh zijn de afdelingen bedrijfsvoering van beide organisaties fysiek samengevoegd op een locatie. In 2024 is gestart met de harmonisatie van alle processen. Deze is in 2025 nog niet afgerond en zal de komende jaren nog extra aandacht vragen. Dit geldt voor zowel de administratieve processen als ook de ict inrichting. Het IBP beleid zal hierbij nog verder moeten worden geïmplementeerd.

Rondom wet- en regelgeving zijn de risico's relatief beperkt, de ontwikkelingen rondom de incidentele bekostiging vormen een beperkt risico omdat voor een deel van deze incidentele middelen formatie is ingezet. Bij beëindiging van de subsidie dienen scholen terug te gaan in de formatie die specifiek was ingezet op deze subsidie. NassauVincent werkt met een flexibele schil, met name voor het OP-personeel. De instroom van leerlingen voor de ISK blijft onzeker en is sterk afhankelijk van de ontwikkelingen in de wereld om ons heen.

Informatiebeveiliging en privacy (B3)

In 2025 zijn negen IBP-incidenten geregistreerd:

- 2 keer: accountgegevens en wachtwoorden waren toegankelijk voor onbevoegden
- 4 keer: persoonsgegevens zijn verstuurd of afgegeven aan een verkeerde ontvanger (bijvoorbeeld onjuist geadresseerde brief of e-mail)
- 3 keer: persoonsgegevens waren toegankelijk voor een te ruime groep medewerkers (intern en/of extern)

Het betrof in totaal vijf datalekken en vier veiligheidsincidenten. Twee datalekken zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit ging om een e-mail aan sollicitanten en een e-mail met medische gegevens van leerlingen uit een klas die per ongeluk naar een leerling is verstuurd. Voor alle incidenten zijn passende maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen, waaronder gerichte bewustwording medewerkers en aanscherping van werkafspraken rond het verzenden en delen van persoonsgegevens.

In de periode november 2025 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) voor de tweede keer een beoordeling uitgevoerd op het privacydeel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze beoordeling geeft inzicht in welke mate NassauVincent de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft en in hoeverre dit is verbeterd ten opzichte van de vorige beoordeling.
Het beeld laat zien dat de ‘overall’ gemiddelde volwassenheidsscore van NassauVincent nu 2,5 is. Afgezet tegen het IBP-normenkader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen in 2030, betekent dit dat we op weg zijn maar dat er wel nog werk moet worden verzet. Ter vergelijking: per 10-11-2024 lag deze score op 2,4. De conclusie is dat NassauVincent nog niet aan alle onderdelen voldoet van het privacydeel van het Normenkader IBP (25 normen). NassauVincent is daarmee nog onvoldoende in controle voor wat betreft gegevensbescherming en het beperken van privacyrisico’s.
De Functionaris Gegevensbescherming heeft geen beoordeling uitgevoerd op het deel Informatiebeveiliging van het Normenkader IBP (69 normen).

Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging heeft ook in 2025 de aandacht gehad van de organisatie, in 2026 zal dit onderdeel in het Normenkader IBP een verder vervolg krijgen. In 2025 is gestart met de uitrol van tweefactorautorisatie voor leerlingen. Leerlingen moeten nu gebruik maken van tweefactorautorisatie buiten de schoolomgeving.
Dit project wordt in 2026 afgerond. Het netwerk wordt continu gemonitord ter bescherming van cyberaanvallen en DDoS aanvallen, vanaf 2026 wordt gefaseerd de samenvoeging van de firewalls van NassauVincent georganiseerd voor onze locaties. In 2025 is het wachtwoordbeleid ontwikkeld, deze wordt in 2026 integraal uitgerold. Voor medewerkers heeft dit geen grote wijzigingen meer, in 2024 is het vastgestelde beleid voor medewerkers al volledig geïmplementeerd. In 2026 wordt nu ook gewerkt aan een gedragscode voor het gebruik van AI.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen teldatum 1-10-2025 en prognoses
In onderstaande schema's zijn de leerlingaantallen voor de totale organisatie en per locatie opgenomen, tevens zijn de prognoses van de leerlingaantallen voor de komende jaren weergegeven.

Voor de komende jaren wordt een verdere daling van het leerlingenaantal verwacht. Voor de locaties Norg en Aa en Hunze is de instroom onzeker en is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen.
Voor de ISK wordt eveneens een stabiele lijn van leerlingenaantallen begroot. De werkelijke aantallen zijn sterk afhankelijk van politieke en andere ontwikkelingen om ons heen. De begroting en realisatie van de ISK beweegt mee met de leerlingenaantallen.

FTE (teldatum 31-12-2025)
In 2025 is gestuurd op een daling van de formatie. Begin 2025 was er sprake van 625 fte. Na de zomer is het aantal fte sterk gedaald. Eind december 2025 zijn 785 medewerkers (inclusief stagiaires en vrijwilligers) in dienst bij NassauVincent, samen goed voor 561 fte. Daarvan betreft 436 fte vaste formatie en 125 fte tijdelijke formatie. De verdeling naar functiecategorie OP, OOP en directie is als volgt, zowel tijdelijk als vast:

Aantal FTE	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	25	27	27	26
Onderwijzend personeel	370	356	354	351
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	166	164	160	153
Totaal	**561**	**547**	**541**	**530**

	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Quintus	1228	1217	1189	1163	1135
Norg	205	205	205	205	205
Volta	525	510	493	478	467
Gieten	387	387	387	387	387
Penta	829	828	804	804	807
Lariks	1177	1164	1151	1123	1097
Salland	670	656	631	614	597
subTOTAAL	**5021**	**4967**	**4860**	**4774**	**4695**
ISK	290	290	290	290	290
TOTAAL	**5311**	**5257**	**5150**	**5064**	**4985**

Voor het meerjarenperspectief worden de plannen in 2026 verder uitgewerkt. Ten gevolge van de daling van het leerlingenaantal en het wegvallen van tijdelijke subsidies, zal de formatie de komende jaren dalen. Bovenstaande daling is een globale raming op basis van verhoudingscijfers.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten
De begroting is tot stand gekomen op basis van de beschikbare actuele informatie en op basis van de uitgangspunten zoals geformuleerd in de kaderbrief. Met de meerjarenbegroting tot en met 2030 wordt inzicht verkregen in de financiële ontwikkelingen van NassauVincent en kan worden bepaald waar zich de komende jaren mogelijke financiële risico's voordoen, zodat hier tijdig op kan worden geanticipeerd.

Het resultaat van 2025 laat een positief resultaat zien van € 127.126. Dit wijkt fors af van de begroting. In 2025 is hebben alle scholen een plan van aanpak opgesteld om vanaf schooljaar 2025/2026 een sluitende begroting te realiseren. Het positieve resultaat is ontstaan doordat zeer behouden is begroot met betrekking tot de Rijksbijdragen en scholen al voor de zomer een deel van de taakstelling hebben kunnen invullen.

Daarnaast zijn veel extra baten ontvangen die op voorhand niet waren begroot. Ten gevolge van de investeringsstop zijn ook de afschrijvingslasten veel lager dan begroot.

Voor 2026-2030 is nog een beleidsarme meerjarenbegroting opgenomen. Dit houdt in dat de doorrekeningen gemaakt zijn op basis van de verwachte mutaties in de leerlingenaantallen en voor zover bekend wijzigingen in overige bekostiging, regelingen en subsidies. Als gevolg van dalende baten door onder andere een daling van de leerlingaantallen, maar ook het wegvallen van overige baten zoals subsidies geldt ook voor de jaren 2027-2030 een taakstelling. In de jaarlijkse formatiebegrotingen wordt deze taakstelling ingevuld. Baten zijn aangepast op basis van verwachte mutaties in leerlingaantallen, mutaties in subsidies en mutaties in ouderbijdragen. Hiermee in verband staande kosten (met uitzondering van personeel) zijn hierop aangepast.

De personeelskosten zijn hier vervolgens op aangepast zodat inzichtelijk wordt wat de taakstelling voor de komende jaren is. De daling van de baten zijn vervolgens vertaald in een expliciete taakstelling. Ook hier is er voor gekozen de taakstelling expliciet inzichtelijk te maken en niet reeds te verwerken in de totaalresultaten.

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten							
Rijksbijdragen	64.099.291	67.391.153	67.348.124	68.295.583	67.796.369	68.052.041	68.429.822
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	23.232	336.405	409.822	388.035	354.939	362.037	369.278
Overige baten	2.076.737	2.389.791	2.415.922	2.464.240	2.488.525	2.538.295	2.589.061
Totaal baten	**66.199.260**	**70.117.349**	**70.173.868**	**71.147.858**	**70.639.832**	**70.952.374**	**71.388.161**
Lasten							
Personele lasten	56.439.383	58.129.745	57.408.470	58.375.640	59.372.753	60.560.208	61.771.412
Afschrijvingen	1.832.956	1.658.232	1.776.000	1.811.520	1.697.750	1.731.705	1.766.340
Huisvestingslasten	3.251.197	3.462.608	3.309.020	3.375.200	3.442.704	3.511.558	3.581.790
Overige lasten	7.904.908	6.955.521	7.703.973	7.708.052	7.862.214	8.019.458	8.179.847
Taakstelling	-		-	-516.564	-1.779.715	-2.863.343	-3.897.344
Totaal lasten	**69.428.444**	**70.206.105**	**70.197.463**	**70.753.849**	**70.595.706**	**70.959.586**	**71.402.044**
Saldo baten en lasten	**-3.229.184**	**-88.756**	**-23.596**	**394.010**	**44.126**	**-7.213**	**-13.882**
Ontvangen rente	125.000	215.848	175.000	178.500	182.070	185.711	189.426
Betaalde rente	0	-34	0	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	125.000	215.882	175.000	178.500	182.070	185.711	189.426
Resultaat	**-3.104.184**	**127.126**	**151.404**	**572.510**	**226.196**	**178.499**	**175.543**
Belastingen	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belastingen	**-3.104.184**	**127.126**	**151.404**	**572.510**	**226.196**	**178.499**	**175.543**

Balans in meerjarig perspectief

Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

Activa	*31-dec-24*	*31-dec-25*	*31-dec-26*	*31-dec-27*	*31-dec-28*	*31-dec-29*	*31-dec-30*
		€	€	€	€	€	€
Vaste activa							
Materiële vaste activa	12.006.544	11.001.527	10.900.000	11.050.000	11.150.000	11.250.000	11.350.000
Vlottende activa							
Vorderingen	1.350.077	1.394.311	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
Liquide middelen	9.250.554	11.565.264	9.200.000	9.400.000	9.600.000	9.800.000	10.000.000
Totaal vlottende activa	10.600.631	12.959.575	10.500.000	10.700.000	10.900.000	11.100.000	11.300.000
TOTAAL ACTIVA	**22.607.175**	**23.961.102**	**21.400.000**	**21.750.000**	**22.050.000**	**22.350.000**	**22.650.000**
Passiva							
Eigen vermogen	9.349.908	9.477.034	9.627.034	9.727.034	9.827.034	9.927.034	10.027.034
Voorzieningen	3.751.001	5.118.608	4.150.000	3.900.000	3.750.000	3.600.000	3.450.000
Kortlopende schulden	9.506.264	9.365.460	7.622.966	8.122.966	8.472.966	8.822.966	9.172.966
TOTAAL PASSIVA	**22.607.173**	**23.961.102**	**21.400.000**	**21.750.000**	**22.050.000**	**22.350.000**	**22.650.000**

In de bovenstaande tabel is de meerjarenbalans weergegeven. Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat. Gecombineerd met een investeringsstop in 2025 is ook de omvang van de liquide middelen toegenomen ten opzichte van 2024. De begrote resultaten 2026 tot en met 2030 zijn verwerkt in het begrote eigen vermogen.

NassauVincent stuurt de komende jaren op de versterking van de liquiditeitspositie en wil deze middelen vanuit de operationele kasstromen genereren. Er zijn geen plannen van doordecentralisatie van de schoolgebouwen. Voorzieningen zijn gevormd voor toekomstige verplichtingen en worden jaarlijks geactualiseerd.

Er zijn geen veranderingen te verwachten met betrekking tot de financieringsstructuur en derde geldstroomactiviteiten. In 2026 zal het inkoopbeleid verder worden geïmplementeerd en zullen de aanbestedingen op basis van een spendanalyse worden opgestart.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

In de onderstaande tabel zijn de signaleringswaarden van NassauVincent weergegeven. De liquiditeit valt in 2025 nog net buiten de norm van 1,5. NassauVincent heeft voor 2025 de normen geëvalueerd en aangegeven te sturen op een geleidelijke stijging van de norm voor liquiditeit.

Toelichting op de financiële positie

Voorafgaand aan de fusie in 2024 is de financiële positie van Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh onder druk komen te staan. Dit mede als gevolg van de dalende leerlingenaantallen en dus dalende inkomsten. Om robuust te zijn voor de toekomst zijn beide scholen per 2024 gefuseerd tot NassauVincent. In 2024 is het tekort verder opgelopen, wederom als gevolg van het dalende leerlingenaantal en de beëindiging van tijdelijke subsidies. Vanaf de zomer 2024 is een investeringsstop ingesteld en scholen hebben een plan van aanpak opgesteld om vanaf het schooljaar 2025/2026 sluitende begroting te kunnen realiseren. Hiervoor zijn verschillende maatregelen genomen in de P&C cyclus en was er sprake van een situatie met een behoorlijke personele betekenis, met name door de investeringsstop. In 2025 hebben de maatregelen haar effect gehad,

	2025	2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit I (EV / Totaal Vermogen)	0,39	0,41	0,3
Solvabiliteit 2 (EV + voorzieningen / Totaal Vermogen)	0,60	0,58	0,3
Weerstandsvermogen (EV / totale baten inc. financiële baten)	0,13	0,14	0,05
Liquiditeit (Kortl. Vorderingen + Liq. Mid. / Kortl. Schulden)	1,36	1,12	1,5
Rentabiliteit	0,2%	-5,0%	-3%-3%
Personele lasten / totale lasten	82,8%	81,6%	
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschr. gebouwen en terreinen / totale lasten)	5,6%	5,3%	<10%

waardoor vanaf 2026 geen intensieve bezuinigingsmaatregelen meer aan de orde zijn en ook het investeringsprogramma kan weer opgestart kan worden. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren nog verder zal dalen waardoor ook in de toekomst tijdig geanticipeerd moet worden op deze ontwikkeling.

Financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps of andere afgeleide financiële producten. Er zijn dan ook geen financiële risico's verbonden aan dergelijke instrumenten.

Normatief publiek eigen vermogen

Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt per balansdatum € 9.308.588. Dit is berekend door het privaat eigen vermogen van € 168.447 in mindering te brengen op het totale eigen vermogen van € 9.477.035.De signaleringswaarde voor het normatief publiek eigen vermogen bedraagt € 15.287.872. Deze waarde is opgebouwd uit een risicobuffer van € 3.516.660 en een bedrag voor de financiering van de materiële vaste activa van € 11.771.212.Het publieke eigen vermogen blijft met een ratio van 0,61 ruim onder de signaleringswaarde. Er is geen sprake van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Ondertekening door bestuur

Verslag intern toezicht

Verslag intern toezicht - Jaarverslag 2025 raad van toezicht NassauVincent

01. Inleiding: een jaar van transitie en stabilisering

Voor de raad van toezicht van NassauVincent markeert 2025 het jaar waarin de organisatie na de fusie in rustiger vaarwater is gekomen. Waar we het jaar begonnen met de nasleep van een kwetsbare financiële situatie en onrust op diverse locaties, sluiten we af met een organisatie die financieel beter beheersbaar is en over een heldere koers beschikt.

In dit verslag legt de raad van toezicht verantwoording af over het toezicht op de maatschappelijke opdracht, de borging van de onderwijskwaliteit en de zorg voor een gezonde bedrijfsvoering.

02. Strategie en organisatieontwikkeling

In 2025 is de strategische koers van NassauVincent definitief vastgesteld. Deze koers geeft richting aan de gezamenlijke identiteit van de fusieorganisatie, waarbij eerlijke kansen, een gezonde organisatie en een sterke professionele cultuur centraal staan.

Bestuurlijke inrichting: een cruciaal besluit in de governance van de stichting was de overgang naar een eenhoofdig bestuur in de loop van 2025, onder leiding van Annalie Osinga. Deze wijziging zorgt voor kortere lijnen en een eenduidige sturing. De raad van toezicht heeft nauwlettend toegezien op de randvoorwaarden voor dit eenhoofdig bestuur, waaronder een adequate ondersteuning vanuit control en de bedrijfsvoering.

Reorganisatie Bedrijfsbureau: parallel aan de nieuwe koers is eind 2025 de versterking van de bedrijfsvoering. Deze reorganisatie is noodzakelijk om de ondersteunende processen naar een hoger kwalitatief niveau te tillen. Waar eerdere ingrepen vooral kwantitatief van aard waren, richt deze fase zich op het herstellen van de kwalitatieve mismatch en het optimaal faciliteren van de locaties.

03. Financiële situatie en beheersing

Het nauwlettend toezicht op het financieel herstel was belangrijk aandachtspunt. De raad van toezicht stelt met tevredenheid vast dat de uitvoering van de herstelplannen effectief is gebleken; in de loop van 2025 zijn de kosten en opbrengsten weer structureel in evenwicht gebracht. De raad van toezicht heeft tijdens de vergaderingen met de bestuurder een uitgebreide toelichting gekregen op de besteding van de middelen en gezien dat sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen binnen NassauVincent.

Beheersing en verantwoording:

- **Begroting 2026:** In november 2025 is een sluitende begroting goedgekeurd, die via een gezonde 'bottom-up' methodiek tot stand is gekomen.
- **Treasury Statuut:** Ter versterking van de interne beheersing en het risicomanagement is een nieuw Treasury Statuut vastgesteld.
- **Planning en Control cyclus:** In 2025 is een stevig fundament gelegd voor een betrouwbare planning-en-controlcyclus. Door de implementatie van maandelijkse rapportages en een strakkere monitoring van de budgetten op locatieniveau, is het sturend vermogen van de organisatie aanzienlijk vergroot. De raad van toezicht stelt met tevredenheid vast dat de accountant in de management letter concludeert dat de interne beheersing gedurende het verslagjaar duidelijk is verbeterd. De aanbevelingen uit voorgaande periodes zijn voortvarend opgepakt, wat heeft geleid tot kwalitatief betere financiële verantwoordingen en een grotere transparantie in de geldstromen.

04. Onderwijskwaliteit en Locatieontwikkeling

De raad van toezicht heeft via de commissie Onderwijs, Kwaliteit & Innovatie (KO&I) intensief toegezien op de borging van de onderwijskwaliteit en de totstandkoming van de strategische koers op alle locaties:

- **Locatiebezoeken:** In 2025 heeft de raad van toezicht diverse locaties bezocht om de voortgang van de kwaliteitsverbetering in de praktijk te toetsen.
- **Inspectie:** Een belangrijke mijlpaal was de succesvolle afronding van het herstelonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs op locatie Salland. De locatie beschikt weer over een 'voldoende'.
- **Kwaliteitszorg:** Er is een intern auditteam geformeerd en er zijn structurele kwaliteitsgesprekken gevoerd met de locatiedirecteuren om de onderwijskwaliteit uniform te bewaken.

05. Samenstelling en Organisatie van de raad van toezicht

De raad van toezicht hanteert de kernwaarden uit het document 'Waardegericht Toezicht': vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid en onafhankelijkheid.

Samenstelling en mutaties

In 2025 heeft de raad van toezicht afscheid genomen van twee gewaardeerde leden: Peter Boon, lid van de auditcommissie, en Engbert Breuker, lid van de commissie Kwaliteit, Onderwijs en Innovatie. Voor hun opvolging is een wervingsprocedure gestart, met de focus op expertise op het gebied van onderwijskwaliteit en innovatie.

De raad van toezicht heeft in 2025 vijf keer regulier vergaderd en eenmaal in het kader van de zelfevaluatie. Daarnaast heeft de auditcommissie negen keer vergaderd en kwam de commissie Kwaliteit, Onderwijs en Innovatie vier keer bijeen. Ook heeft de raad van toezicht meerdere malen gesproken met de GMR.

Opleiding en scholing raad van toezicht
Eén van de leden heeft een leergang 'rollen RvT' gedaan. De rest van de leden heeft in 2025 geen opleiding en/of scholing gevolgd.

De verdeling van de commissies per eind 2025 is als volgt:

- **Remuneratiecommissie:** Madelon de Wilde (voorzitter) en Jan de Roos.
- **Auditcommissie:** Laurens Slinkman (voorzitter) en Martin Hofstra.
- **Commissie KO&I:** Annette Pool.
- **Werkgeversrol:** De raad van toezicht voert zijn werkgeversrol uit via een gestructureerde cyclus van voortgangs- en beoordelingsgesprekken, waarin de realisatie van strategische doelen en de ontwikkeling van persoonlijk leiderschap centraal staan. Een bijzonder moment in het verslagjaar is de officiële accreditatie van de bestuurder, Annalie Osinga, door de Accreditatiecommissie voor het Funderend Onderwijs. Zij is geaccrediteerd voor een periode van vijf jaar, waarbij de commissie haar complimenten heeft uitgesproken over haar bestuurlijk handelen. Deze accreditatie vormt een externe bevestiging dat de bestuurder volledig voldoet aan de hoge landelijke standaard voor professioneel bestuur in het funderend onderwijs. Mede op basis van deze kwalitatieve erkenning en de wijze waarop zij de organisatie door de complexe post-fusiefase heeft geloodst, spreekt de raad van toezicht zijn grote waardering en vertrouwen uit voor de toekomst.

Nevenfuncties raad van toezicht
De raad van toezicht van NassauVincent bestond in het verslagjaar uit de volgende leden:

Naam	Functie binnen raad van toezicht	Nevenfuncties	Bezoldiging
Jan de Roos	Voorzitter	Lid raad van toezicht Media Art Friesland	onbezoldigd
		Mede-oprichter Private Ear	bezoldigd
		Mede-oprichter Roos & Bloem (advies en interim-management)	bezoldigd
Engbert Breuker	Vice-voorzitter	Directeur en Aansteker Pentascope BV	bezoldigd
		Voorzitter Stichting Dorpshuis Den Andel	onbezoldigd
		Directeur/aanjager Gebiedscoöperatie Het Hogeland/Vakland	bezoldigd
		Bestuurslid Stichtingen: Strong Babies, HenK, Door Mensen Hier Voor Mensen Daar	onbezoldigd
		Lid raad van toezicht: Vereniging Noorden Duurzaam, Da's Ja Goud	onbezoldigd
		Eigenaar Wadvies eenmanszaak	bezoldigd
Peter Boon	Lid (tot 01-08)	Lid cliëntenraden Zorggroep Groningen	onbezoldigd
Madelon de Wilde	Voorzitter Remuneratiecommissie	Bestuurder van de Rechtbank Noord-Nederland	bezoldigd
		Voorzitter raad van toezicht Martini Ziekenhuis (sinds 01-01-2025)	bezoldigd
		Voorzitter bestuur Stichting Noordwoord	onbezoldigd
		Voorzitter raad van toezicht CKC 't Clockhuys	onbezoldigd
		Voorzitter/lid VWS-commissie bezwaarschriften Awb	bezoldigd
		Voorzitter bestuur Vereniging Vrienden van het NNO	onbezoldigd
Martin Hofstra	Lid Auditcommissie	Directielid Werkplein Drentsche Aa	bezoldigd
Annette Pool	Lid KO&I	Onderwijsadviseur Onderwijs & Kwaliteit bij Adenium	bezoldigd
		Voorzitter bestuur Vereniging Auditors in Education	onbezoldigd
		Eigenaar Pool Onderwijsadvies	bezoldigd
		Penningmeester bestuur lokaal netwerk VVD ZO Drenthe	onbezoldigd
		Lid onderwijspanel Stichting School & Veiligheid	onbezoldigd
Laurens Slinkman	Voorzitter Auditcommissie	DGA Brezs BV, ZKNBNK BV	onbezoldigd
		DGA Draad Legal BV	bezoldigd
		Lid raad van toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Emmen	bezoldigd
		Lid raad van toezicht Stichting Kinderopvang Emmen	onbezoldigd

06. Evaluatie en Governance

De raad van toezicht heeft in 2025 de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs geïmplementeerd. In december 2025 heeft de raad gereflecteerd op haar eigen rol via een zelfevaluatie. Centraal hierbij stond de effectiviteit van het toezicht in de post-fusiefase en de balans tussen 'afstand' en 'betrokkenheid'.
Ook de samenwerking met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) was in 2025 een belangrijk aandachtspunt. De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor de GMR en erkent de grote opgave waar de raad voor heeft gestaan in de roerige periode van de fusie en de financiële instabiliteit. Juist in een fase van transitie is een constructieve en kritische dialoog essentieel. De raad van toezicht ziet dat de GMR zich met grote betrokkenheid heeft ingezet voor de belangen van de organisatie en haar medewerkers. Voor de komende periode steunt de raad van toezicht de ambitie om, in gezamenlijkheid met het bestuur, de onderlinge samenspraak verder te verdiepen en de rol van de medezeggenschap als volwaardige gesprekspartner in de nieuwe organisatiecultuur te blijven borgen.

Belangrijkste ontwikkelingen en thema's uit 2025

Besproken thema's uit 2025 voor de raad van toezicht waren: bedrijfsvoering, financiën, strategische koers NassauVincent, onderwijskwaliteit, proces zelfevaluatie, beloning raad van toezicht, evaluatie fusie en de gevolgen ervan, bestuurlijke agenda, WNT, de samenstelling/omvang van de raad van toezicht, onderwijskwaliteit, de nieuwe Governancecode en de accreditatieplicht voor bestuurders.

07. Belangrijke besluiten 2025

- Vaststelling van de strategische koers NassauVincent.
- Besluitvorming over de overgang naar een eenhoofdig bestuur.
- Goedkeuring van de jaarrekening 2024 en decharge van het bestuur.
- Goedkeuring van de begroting 2026.
- Vaststelling van het Treasury Statuut en de klasse-indeling WNT 2025.
- Herbenoeming van Aksos accountants voor het boekjaar 2025.

08. Conclusie

De raad van toezicht kijkt met vertrouwen naar de toekomst van NassauVincent. De basis is hersteld: de financiën zijn op orde, de strategische koers biedt een helder perspectief en de rust op de locaties is teruggekeerd. Onze dank gaat uit naar het bestuur, de locatiedirecties en alle medewerkers die zich het afgelopen jaar met enorme veerkracht hebben ingezet voor onze leerlingen.

Vastgesteld door de raad van toezicht op 9 maart 2026.

Jaarrekening 2025 NassauVincent

1. Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Activa		***31-dec-25***		***31-dec-24***
			€		€
	Vaste activa				
12	Materiële vaste activa		11.001.527		12.006.544
	Vlottende activa				
15	Vorderingen	1.394.311		1.350.076	
17	Liquide middelen	11.565.264		9.250.554	
			12.959.575		10.600.630
			23.961.102		22.607.174
	Passiva				
21	Eigen vermogen		9.477.034		9.349.908
23	Voorzieningen		5.118.608		3.751.001
25/24	Kortlopende schulden		9.365.460		9.506.265
			23.961.102		22.607.174

2. Staat van Baten en lasten jaar 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	Baten			
31	Rijksbijdragen	67.391.153	64.099.291	64.735.976
32	Overige overheidsbijdragen en -subsidie	336.405	23.232	735.484
35	Overige baten	2.389.791	2.076.737	1.971.540
	Totaal baten	**70.117.349**	**66.199.260**	**67.443.000**
	Lasten			
41	Personele lasten	58.129.745	56.439.383	58.087.424
42	Afschrijvingen	1.658.232	1.832.956	1.891.766
43	Huisvestingslasten	3.462.608	3.251.197	3.302.480
44	Overige lasten	6.955.521	7.904.908	7.888.300
	Totaal lasten	**70.206.105**	**69.428.444**	**71.169.970**
	Saldo baten en lasten	**-88.756**	**-3.229.184**	**-3.726.970**
	betaalde rente	-34	0	965
	ontvangen rente	215.848	125.000	346.617
5	**Financiële baten en lasten**	215.882	125.000	345.652
	Resultaat	**127.126**	**-3.104.184**	**-3.381.318**
	Resultaat na belastingen	**127.126**	**-3.104.184**	**-3.381.318**

3. Kasstroomoverzicht jaar 2025

3.1 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

	kasstroomoverzicht over 2025	2025 €		2024 €	
3x-4x	Som baten en lasten)		-88.756		-3.726.971
	Aanpassing voor:				
42	Afschrijvingen	1.658.232		1.891.767	
23	Mutaties voorzieningen	1.367.606		-324.284	
			3.025.838		1.567.483
	Veranderingen in vlottende middelen:				
15	Vorderingen	-44.235		1.495	
25	Schulden	-140.804		-526.119	
			-185.039		-524.624
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		*2.752.043*		*-2.684.112*
51	Ontvangen interest	215.848		346.617	
55	Betaalde interest	-34		965	
	Financiële baten en lasten		215.882		345.652
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		*2.967.925*		*-2.338.460*

kasstroomoverzicht over 2025	2025 €		2024 €	
Investering materiële vaste activa	-653.214		-1.662.203	
Desinvestering materiële vaste activa	0		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		*-653.214*		*-1.662.203*

	2025 €	2024 €
Mutatie liquide middelen	2.314.711	-4.000.663
Beginstand liquide middelen	9.250.553	13.251.216
Mutatie liquide middelen	2.314.711	-4.000.663
Eindstand liquide middelen	**11.565.264**	**9.250.553**

Opmerking kasstroomoverzicht

De liquide middelen zijn in 2025 toegenomen, met name ten gevolge van het negatieve resultaat 2025 en de investeringsstop die in 2025 aan de orde was. De investeringen die zijn gedaan betreffen met name de verhuizing naar de locatie Noorderstaete. De operationele kaststromen zijn ten gevolge hiervan positief.

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten
Per 1 januari 2024 heeft de fusie plaatsgevonden tussen het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh. Beide organisaties zijn samengegaan in de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe. De organisatie heeft de rechtsvorm van een stichting. De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs. Het statutaire vestigingsadres is Salland 4 in Assen.
De grondslagen zijn ingaande deze datum geharmoniseerd. Om de vergelijking met voorgaand boekjaar te maken, zijn de vergelijkende cijfers, indien noodzakelijk, aangepast. De vergelijkende cijfers voor de Rijksbijdragen zijn zoveel als mogelijk aangepast.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

Vergelijking met voorgaand jaar /stelselwijziging
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. In boekjaar 2024 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Toegepaste standaarden
De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor de resultaatbepaling zijn gebaseerd op de verkrijgingsprijs, de vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Continuïteit
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

3.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen
Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

De balans en de staat van baten en lasten worden nader gespecificeerd in de toelichting van de onderlinge posten.
De opbouw hiervan sluit aan met het model EFJ. De categorieën die niet van toepassing zijn, zijn achterwege gelaten.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de diensten zijn overgedragen aan de koper.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen zijn economisch eigendom van de gemeente Assen en de gemeente Midden-Drenthe. De gebouwen en terreininrichtingen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Het bedrag waarboven aanschaffingen op de balans worden opgenomen in plaats van dat deze ten laste van het resultaat worden gebracht is € 1.000. De minimale gebruiksperiode van het actief dient 3 jaar te zijn.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

	In procenten	In jaren
• Gebouwen en terreininrichtingen	2,5 – 25%	4-40 jaar
• Inventaris en apparatuur	5 – 33,3%	3-20 jaar
• Andere vaste bedrijfsmiddelen	10 – 33,3%	3-10 jaar

Het groot onderhoud geactiveerd als materieel vast actief volgens de componentenbenadering (RJ 212.445).

Debiteuren
Debiteuren worden na eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten. Voor het risico van niet-inbare vorderingen is een voorziening voor dubieuze debiteuren gevormd.

Overige vorderingen
Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Overlopende activa
Overlopende activa worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bevoegd gezag. Per 31 december 2025 bedraagt de stand van het eigen vermogen € 9.477.035. Daarvan betreft € 8.812.016 Algemene reserves en € 665.019 aan bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves zijn gevormd voor grotere uitgaven welke in de toekomst te verwachten zijn. Met behulp van deze reserves wordt voorkomen dat deze uitgaven de netto exploitatie beïnvloeden. Deze reserves maken onderdeel uit van het eigen vermogen van het NassauVincent. Dotaties aan de bestemmingsreserves vinden overeenkomstig de begroting plaats ten laste van het bruto exploitatieresultaat en maken deel uit van de resultaatbestemming. De werkelijke uitgaven in een jaar worden aan de bestemmingsreserves onttrokken.

Bestemmingsreserves zijn reserves die worden aangehouden voor een specifiek doel, maar dit zijn geen verplichtingen. Het bestuur heeft de beperking in de bestedingen zelf aangebracht. In de toelichting op de balans wordt het doel waarvoor de reserves zijn gevormd, nader uiteengezet. De bestemmingsreserves zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen

- Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:
- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Hiervoor is gekozen omdat er in het geval van contante waarde geen significante verschillen optreden.

Personele voorzieningen

De voorziening RVU betreft de voorziening voor toekomstige betalingen aan medewerkers die gebruikmaken van de RVU-regeling.

De voorziening voor transitievergoedingen houdt verband met de geschatte kosten van afvloeiing van een aantal medewerkers op verschillende afdelingen binnen NassauVincent.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen betreft de voorziening voor toekomstige (boven-)wettelijke WW-uitkeringen. Dit betreft oud-medewerkers die ultimo 2024 recht hebben op een WW-uitkering, voor dat deel dat voor rekening van de stichting komt.
De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt opgenomen op basis een inschatting van de kosten en looptijd voor de komende vier jaar van de medewerkers.

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is gebaseerd op de berekening voorziening jubilea VO van VosABB.
De voorziening spaarverlof betreft de voorziening voor medewerkers met spaarverlof uit het verleden. De berekening is gebaseerd op de loonkosten voor deze medewerkers en de omvang van het opgebouwde spaarverlof.

De voorziening persoonsgebonden budget is gebaseerd op het aantal uren van de medewerkers die hebben aangegeven het op te nemen recuperatie verlof te willen sparen voor een later schooljaar. Het aantal opgespaarde uren is tegen een gemiddeld uurtarief per categorie (OP / OOP) in de voorziening opgenomen.

De voorziening langdurig zieken betreft de voorziening voor loonkosten voor medewerkers waarvan verwacht wordt dat zij instromen in de WAO of ziek uit dienst gaan. NassauVincent heeft, op individueel niveau, een voorziening gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

De voorziening eigen risico WGA is gevormd voor de verplichtingen voortvloeiend uit het eigenrisicodrager schap ten aanzien van de regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), vallend onder de Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA). De voorziening is op individueel niveau gevormd voor medewerkers die ultimo boekjaar een WGA-uitkering ontvangen. De hoogte van de voorziening wordt bepaald o.b.v. het WIA maandloon conform beschikking van het UWV de dalende uitkering na afloop van de initiële loongerelateerde uitkering. Tevens wordt in de voorziening rekening gehouden met de looptijd dat de NassauVincent risico loopt over de uitkeringslasten.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden ten laste van de staat van baten en lasten plaats. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Crediteuren, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva
Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegerekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat
Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing worden de buitengewone baten en lasten afzonderlijk in de exploitatierekening verantwoord.
Het exploitatiesaldo wordt op de balans in het eigen vermogen opgenomen op basis van (het voorstel voor) de bestemming van het exploitatiesaldo

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies
Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede- en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen ter compensatie van door de stichting gemaakte lasten en worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten
De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers.
Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen
Onder personeelslasten zijn begrepen de in het boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen en worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenen
De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De dekkingsgraad van het ABP per december 2025 bedraagt 123,5% (beleidsdekkingsgraad). Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld. De stichting heeft in geval van een tekort bij het ABP geen andere verplichting dan toekomstige hogere premies.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingslasten.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen kasstromen in vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen zijn als een uitgave uit operationele activiteiten aangemerkt. Financiering is niet aan de orde.

Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

4. Toelichting op de Balans

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Gebouwen en tereinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	Totaal
Stand per 1 januari 2025				
Aanschafprijs	10.042.197	19.685.553	50.377	29.778.127
Cumulatieve afschrijvingen	-4.076.751	-13.635.399	-41.115	-17.753.265
Investeringssubsidies	-1.366	-59.272	0	-60.638
Cumulatieve afschrijvingen investeringssubsidies	1.366	40.953	0	42.319
Boekwaarde 1 januari 2026	5.965.446	6.031.835	9.262	12.006.543
Mutaties in de boekwaarde				
Investeringen	384.116	532.088	0	916.204
Afschrijvingen	-473.615	-1.183.573	-1.962	-1.659.150
Desinvesteringen	-23.373	-13.311	-3.000	-39.684
Desinvestering cumulatieve afschrijvingen	4.376	3.862	895	9.133
Investeringen investeringssubsidies	-262.990	0	0	-262.990
Afschrijvingen investeringssubsidies	13.149	18.320	0	31.469
Saldo	-358.337	-642.614	-4.067	-1.005.017

Stand per 31 december 2025

Aanschafprijs	10.402.940	20.204.330	47.377	30.654.647
Cumulatieve afschrijvingen	-4.545.990	-14.815.110	-42.182	-19.403.282
Investeringssubsidies	-264.356	-59.272	0	-323.628
Cumulatieve afschrijvingen investeringssubsidies	14.515	59.273	0	73.788
Boekwaarde 31 december 2025	5.607.109	5.389.221	5.195	11.001.526

De som van de afschrijvingen en eventueel boekverlies op desinvesteringen, met uitzondering van vooruitbetalingen, vormen tezamen de afschrijvingslasten in de staat van baten en lasten in rubriek 4.2 Afschrijvingen € 1.658.232. Het verschil betreft de afschrijvingen op investeringssubsidies van € 31.469 (bate) en boekverlies op activa van € 30.551.

Vorderingen

	31-dec-25 €		31-dec-24 €	
Debiteuren	256.475		630.986	
Voorziening dubieuze debiteuren	-25.668		-43.280	
		230.807		587.706
Vorderingen op personeel	-1.750		13.473	
Omzetbelasting	4.527		7.476	
Overige vorderingen	238.568		384.849	
		241.345		405.798
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	922.159		356.572	
		922.159		356.572
Totaal vorderingen		1.394.311		1.350.076

Alle bovenstaande vorderingen hebben een looptijd welke korter is dan 1 jaar. De post debiteuren betreft met name vorderingen die betrekking hebben op het ministerie van OCW. Alle nog te verwachten bedragen van subsidies die doorlopen in 2026 en veder zijn als vordering opgenomen.

Liquide middelen

	31-dec-25 €		31-dec-24 €	
Kasmiddelen		3.761		13.612
Tegoeden op bankrekeningen:				
B 16884 Schatkistbankieren (VvG)	0		142.614	
B 17611 Schatkistbankieren (DNC)	11.077.647		8.666.980	
NL06 RABO 0122 0647 47 (VvG)	0		-	
NL74 RABO 0355 9470 13 (pasjes VvG)	12.694		20.226	
NL66 RABO 0355 9467 69 (activiteiten VvG)	32.018		44.195	
NL10 RABO 3461 8576 10 (spaar VvG)	246.636		242.872	
NL86 RABO 0356 0630 03 (DNC)	0		7.700	
NL80 RABO 0359 8111 91 (DNC)	81.097		71.998	
NL80 BUNQ 2040 7382 66 (DNC)	56.115		40.355	
NL75 RABO 3465 8497 36 (Vermogen DNC)	0		-	
NL29 RABO 1474 3474 44 (DNC)	0		0	
Saldorekening Adyen	55.295			
Totaal Banktegoeden		11.561.503		9.236.940
Totaal liquide middelen		11.565.264		9.250.552

In het jaar 2025 stijgen de liquide middelen met een bedrag van € 2.314.712. De verschillende locaties hebben Bunq-passen om kleine uitgaven en IDEAL betalingen mee te kunnen verrichten.

Verantwoording hiervan vindt plaats via de Kas & Pas module van Spend Cloud. NassauVincent maakt gebruik van schatkistbankieren.

Eigen vermogen

	stand per 1 januari 2025	resultaat verslagperiode	Overige mutaties		stand per 31 december 2025
	€	€	€		€
Algemene reserve					
Algemene reserve	8.544.890	267.126	0	267.126	8.812.016
Bestemmingsreserve Privaat					
Bestemmingsreserve (privaat)	168.447	0	0	0	168.447
Bestemmingsreserve Publiek	0	0	0	0	0
Egalisatie-effect nieuwe bekostiging	224.000	-140.000	0	-140.000	84.000
ISK	412.572	0	0	0	412.572
Totaal eigen vermogen	9.349.909	127.126	-	127.126	9.477.035

De algemene reserve is bedoeld om financiële tegenvallers te dekken en om investeringen in materiële vaste activa te financieren. Naast de algemene reserve bestaan er diverse bestemmingsreserves. Voor 2025 zijn de volgende bestemmingsreserves van toepassing:

- Met het in werking treden van de 'vereenvoudigde bekostiging' per 1 januari 2022 kregen de NassauVincent-locaties minder bekostiging. Hiervoor is een zogenaamd 'egalisatiefonds' gemaakt om de impact kleiner te maken. Conform meerjarenbegroting heeft in 2025 een onttrekking plaats gevonden. De laatste mutatie uit deze bestemmingsreserve is in 2026.
- De ISK heeft te maken met sterk fluctuerende leerlingenaantallen waardoor mogelijk niet tijdig kan worden ingespeeld op een sterke daling van de leerlingenaantallen. Derhalve is voor de ISK een bestemmingsreserve gevormd om tekorten op te vangen. Conform meerjarenbegroting en het resultaat voor 2024 heeft in 2024 een onttrekking plaats gevonden ten behoeve van de locatie ISK. Voor 2025 heeft de ISK een positief resultaat gerealiseerd en heeft derhalve geen onttrekking plaatsgevonden uit de bestemmingsreserve.

Voorzieningen

	stand per 1 januari 2025	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	stand per 31 december 2025
	€	€	€	€	€
Jubilea-uitkeringen	425.805	64.321	84.526	0	405.600
Wachtgelden	163.078	193.747	82.260	34.922	239.643
Generatiepact	74.608	0	36.569	0	38.039
Langdurig zieken	188.275	696.901	137.542	35.959	711.675
Transitievergoeding	64.874	29.556	64.874	0	29.556
Vervroegd uittreden	819.216	5.032	461.590	0	362.658
Persoonlijk budget	2.015.145	0	202.132	0	1.813.013
WGA	0	1.518.427			1.518.427
Personeelsvoorzieningen	3.751.001	2.507.984	1.069.493	70.881	5.118.611

	Korter dan 1 jaar	looptijd 1-5 jaar	loopptijd > 5 jaar
	€	€	€
Jubilea-uitkeringen	31.833	180.676	193.091
Wachtgelden	131.585	108.058	-
Generatiepact	12.337	25.702	-
Transitievergoeding	29.556	-	
Vervroegd uittreden	256.479	106.179	-
Persoonlijk budget	1.813.013		-
Langdurig zieken	589.174	122.501	-
WGA	283.868	827.409	407.150
Personeelsvoorzieningen	3.147.845	1.370.525	600.241

- De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening 'jubilea-uitkeringen' is gevormd voor de uitkeringen van medewerkers bij het bereiken van 25 of 40 jaar ambtelijke diensttijd. Vanaf het moment van indiensttreding wordt in combinatie met een blijfkans een voorziening gevormd.
- De voorziening wachtgelden wordt opgenomen op basis een inschatting van de kosten en looptijd voor de komende vier jaar van de medewerkers die gebruikmaken van de wachtgeldregeling. De voorziening is gevormd in verband met het eigen risico van toekomstige bovenwettelijke uitkeringen van voormalige medewerkers van de stichting.
- Ultimo '22 is de voorziening 'generatiepact' gevormd. Deze voorziening is gevormd omdat in basis sprake is van een 'verlieslatend contract'. Er zijn afspraken gemaakt met medewerkers waarbij de reductie in werktijd niet synchroon is met de reductie in salaris. In 2024 neemt deze voorziening af omdat minder medewerkers gebruikmaken van deze regeling.
- De transitievergoeding bestaat uit per balansdatum bekende verplichtingen voor medewerkers die uit dienst gaan. Daarnaast wordt er vanuit voorzichtigheid rekening gehouden met een transitievergoeding voor medewerkers met een contract voor bepaalde tijd.
- Sinds 2021 is de 'regeling vervroegd uittreden' (RVU) gewijzigd. Sinds 2021 is deze voorziening gevormd voor medewerkers die een 'RVU' gesloten hebben met de stichting. Voorzichtigheidshalve wordt per medewerker een voorziening gevormd.
- De voorziening persoonsgebonden budget is gebaseerd op het aantal uren van de medewerkers die hebben aangegeven het op te nemen recuperatie verlof te willen sparen voor een later schooljaar. Het aantal opgespaarde uren is tegen het uurtarief van de medewerker in de voorziening opgenomen.
- De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor medewerkers die op balansdatum in dienst zijn die naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.
- De voorziening WGA is gevormd voor de medewerkers die ultimo 2025 een uitkering ontvangen in verband met arbeidsongeschiktheid waarvoor NassauVincent Eigen risicodrager is.

Kortlopende schulden

	31-dec-25 €		31-dec-24 €	
Schulden aan OCW		0		4.166
Crediteuren		900.123		610.209
Belastingen en premies sociale verzekeringen				
Loonheffing	2.606.932		2.489.044	
Premies sociale verzekeringen en pensioenen	677.898		731.876	
		3.284.830		3.220.920
Kortlopende overige schulden				
Nettosalarissen	0		27.015	
Overige	315.601		1.086.171	
		315.601		1.113.186
Overlopende passiva				
Vooruitontvangen subsidies OCW	1.452.721		1.357.383	
Vakantiegeld en vakantiedagen	2.550.183		2.623.993	
Reservering bindingstoelage	0		126.930	
Projecten en excursies	723.705		386.986	
Overige overlopende passiva	138.298		62.493	
		4.864.906		4.557.785
Totaal kortlopende schulden		9.365.460		9.506.266

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

Model G

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond ja/onderhanden/nee
1	Studieverlof / Lerarenbeurs	146932	20-8-2024	Ja
2	Studieverlof / Lerarenbeurs	146964	20-8-2024	Ja
3	Studieverlof / Lerarenbeurs	144689	20-8-2024	Ja
4	Studieverlof / Lerarenbeurs	145060	20-8-2024	Ja
5	Studieverlof / Lerarenbeurs	145079	20-8-2024	Ja
6	Studieverlof / Lerarenbeurs	145412	20-8-2024	Ja
7	Studieverlof / Lerarenbeurs	145826	20-8-2024	Ja
8	Studieverlof / Lerarenbeurs	147729	20-8-2024	Ja
9	Studieverlof / Lerarenbeurs	147811	20-8-2024	Ja
10	Studieverlof / Lerarenbeurs	147830	20-8-2024	Ja
11	Studieverlof / Lerarenbeurs	147857	20-8-2024	Ja
12	Studieverlof / Lerarenbeurs	148185	20-8-2024	Ja
13	Studieverlof / Lerarenbeurs	148416	20-8-2024	Ja
14	Studieverlof / Lerarenbeurs	149111	20-8-2024	Ja
15	Studieverlof / Lerarenbeurs	150068	20-8-2024	Ja
16	Studieverlof / Lerarenbeurs	150247	20-8-2024	Ja
17	Studieverlof / Lerarenbeurs	171715	20-6-2025	Onderhanden
18	Studieverlof / Lerarenbeurs	173100	20-6-2025	Onderhanden
19	Studieverlof / Lerarenbeurs	173746	20-6-2025	Onderhanden
20	Studieverlof / Lerarenbeurs	173950	20-6-2025	Onderhanden
21	Studieverlof / Lerarenbeurs	174248	20-6-2025	Onderhanden
22	Studieverlof / Lerarenbeurs	174886	20-6-2025	Onderhanden
23	Studieverlof / Lerarenbeurs	174992	20-6-2025	Onderhanden

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond ja/onderhanden/nee
24	Verbetering basisvaardigheden Aa en Hunze	VBV25-VO-1482	28-4-2025	Onderhanden
25	Verbetering basisvaardigheden ISK	VBV23-VO-2465	31-5-2023	Ja
26	Verbetering basisvaardigheden Lariks	VBV25-VO-1842	28-4-2025	Onderhanden
27	Verbetering basisvaardigheden Penta	VBV23-VO-1522	31-5-2023	Ja
28	Verbetering basisvaardigheden Quintus	VBV25-VO-1541	28-4-2025	Onderhanden
29	Verbetering basisvaardigheden Salland	VBV24-VO-0147	17-6-2024	Onderhanden
30	Verbetering basisvaardigheden Volta (deel1)	VBV24-VO-0606	17-6-2024	Onderhanden
31	Verbetering basisvaardigheden (Volta deel2)	VBV24-VO-0617	17-6-2024	Onderhanden
32	Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25008	6-5-2025	Onderhanden
33	Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240152	4-7-2024	Onderhanden
34	Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240042	4-7-2024	Onderhanden
35	Subsidieregeling Praktijkgerichte havo	PHAVO24046	21-3-2024	Onderhanden
36	Subsidie School en Omgeving	RSO-23274	21-12-2023	Ja
37	Subsidie School en Omgeving	RSO-251619	24-6-2025	Onderhanden
38	Subsidie School en Omgeving	RSO-COA23071	11-12-2024	Ja
39	Subsidie Zij-instroom	316039993	22-8-2023	Ja
40	Subsidie Zij-instroom	428839915	19-12-2024	Ja
41	Beproeven Examenprogramma's	BEP250204	12-5-2025	Onderhanden
42	Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250081	3-11-2025	Onderhanden

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Volg-nummer	Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Lasten tm vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangen verslagjaar	Lasten verslagjaar	Te verreke-nen ultimo verslagjaar	Saldo ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond
1	IML Incidentele middelen leerlingendaling VO 2020	IML21003	31-8-2021	696.819	557.729	557.455	-	139.364	139.364	-	-	J

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Volg-nummer	Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Lasten tm vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangen verslagjaar	Lasten verslagjaar	Te verreke-nen ultimo verslagjaar	Saldo ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond
1	Subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs 2025-2028	STO24039	30-1-2025	3.999.562	-	-	-	999.891	984.994	-	14.897	N

De subsidie Sterk Techniek Onderwijs met kenmerk STO1903H is afgerond in 2024 en voor 2025 is een nieuwe beschikking ontvangen voor het vervolg van Sterk Techniek Onderwijs.

Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Verplichtingen

Meerjarige contracten zijn afgesloten met onderstaande organisaties

	Contract inzake	Jaarbedrag	Looptijd contract	Verplichting < 1 jaar	Verplichting 1 tot 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
1	Levering schoolboeken	1.421.959	1 jaar	1.421.959	-	-
2	Huur kopieermachines	56.750	tot 26-7-2029	56.750	170.250	-
3	Arbodienstverlening	22.950	tot 31-7-2026	22.950	-	-
4	Schoonmaak	902.532	tot 31-8-2026	902.532	-	-
5	Gas en electra	1.563.584	tot 31-12-2028	1.563.584	3.127.168	-
6	onderhoud installatlaties	195.685	1 jaar - 1,5 jaar	195.685	33.750	-
	TOTAAL	4.163.460		4.163.460	3.331.168	-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening.

5. Toelichting op de staat van baten en lasten

5.1 Baten

Rijksbijdragen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen OCW	60.179.476	57.714.665	58.112.065
Overige subsidies OCW			
Geoormerkte subsidies OCW	1.107.691	2.443.121	843.203
Niet-geoormerkte subsidies OCW	1.865.265	19.990	1.323.429
Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	4.238.721	3.921.515	4.457.279
Totaal rijksbijdragen	67.391.153	64.099.291	64.735.976

5.1.1 Rijksbijdrage OCW

Het werkelijke leerlingaantal voor de bekostiging van 2025 (telling 1-10-2024) was 5.441 leerlingen gelijk aan de begroting. In 2025 is de werkelijke Rijksbijdrage hoger dan begroot dit wordt met name veroorzaakt doordat in de begroting is uitgegaan van een stijging van de Rijksbekostiging van 3%, de werkelijke verhoging was ruim 5%. Daarnaast is meer Rijksbekostiging ontvangen dan begroot voor de ISK-leerlingen.

5.1.2 Overige subsidies OCW

De geoormerkte subsidies bestaan uit de subsidies voor IML (incidentele middelen leerlingendaling vo 2020) en voor Sterk Techniek Onderwijs, De subsidie STO is weergegeven onder de subsidies OCW via penvoerder.

De overige subsidies OCW (niet-geoormerkte) bestaan onder ander uit:

- De lerarenbeurs
- Subsidie Basisvaardigheden

- Subsidie zij-instroom
- Heterogene brugklas
- regeling School en Omgeving

In de begroting zijn deze baten begroot onder de geoormerkte subsidies.

5.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV

De middelen voor passend onderwijs zijn in 2024 hoger dan begroot. Dit komt onder andere omdat het samenwerkingsverband van de stichting hogere resultaten had gerealiseerd dan verwacht. Om die reden is einde 2025 een aanvullende uitkering gedaan.

5.1.4 Overige overheidsbijdragen en –subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Provincie Drenthe	0	0	7.000
Gemeenten	52.193	13.232	57.669
Onderwijsbond	16.410	12.000	28.546
overige subsidies	101.534	68.890	440.513
overige overheden	166.267	10.000	201.757
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	336.405	104.122	735.485

De ontvangen bedragen in deze post betreffen onder andere:

- Een bijdrage vanuit Erasmus.
- Bijdrage vanuit de gemeente en de Provincie voor On Stage.
- Bijdrage derden voor het project STO

Overige baten

5.1.5 Detachering personeel

Onder deze rubriek wordt verstaan de doorbelasting van kosten van medewerkers die werkzaam zijn voor een andere instelling, maar op de 'loonlijst' staan van de stichting. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan medewerkers die zijn gedetacheerd naar het samenwerkingsverband (PAON).

5.1.6 Overige

In 2025 zijn de ouderbijdragen voor activiteiten en excursies apart weergegeven. In 2024 waren deze opbrengsten weergegeven onder de ouderbijdragen. De overige baten zijn hoger dan begroot en bestaan onder andere uit nagekomen baten voor de opleidingsscholen.

Overige baten

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€		€		€	
Opbrengst verhuur		36.146		12.000		40.532
Detachering personeel		690.094		507.982		456.826
Ouderbijdragen	294.077		234.222		366.392	
Ouderbijdragen tbv activiteiten en excursies	721.604		799.151		715.134	
		1.015.681		1.033.373		1.081.526
overige						
Vergoeding leerlingen extern bekostigd	60.956		115.000		107.875	
Overige personele baten	0		0		0	
kantine en automaten	41.626		42.000		50.996	
Verkoop (onderwijs)materiaal	17.087		14.000		38.872	
overige baten	528.202		271.492		194.912	
		647.871		442.492		392.655
Totaal overige baten		2.389.791		1.995.847		1.971.539

5.2 Lasten

5.2.1 Personele lasten

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€		€		€	
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
brutolonen en salarissen	42.165.896		41.926.187		43.262.311	
sociale lasten	6.008.227		5.529.446		5.679.553	
pensioenlasten	5.916.223		6.050.615		5.807.064	
		54.090.347		53.506.248		54.748.928
Overige personele lasten						
dotaties personele voorzieningen	1.964.528		0		330.755	
vrijval personele voorzieningen	0		0		-148.643	
personeel niet in loondienst	1.005.425		2.263.157		1.848.833	
werkzaamheden door derden	0		0		215.192	
wervingskosten	5.181		15.000		144.001	
scholing	372.709		623.800		636.858	
overige	876.253		133.799		729.170	
		4.224.096		3.035.756		3.756.166
Ontvangen vergoedingen						
uitkeringen die de personeelslasten verminderen		-184.698		-102.620		-417.670
Totaal personeelslasten		58.129.745		56.439.384		58.087.424

5.2.2 Lonen en salarissen

De personele kosten zijn in 2025 nog iets hoger dan begroot. Er is onder andere formatie ingezet op niet begrote subsidies en de ISK heeft meer formatie moeten inzetten in verband met een hoger leerlingenaantal. Per start van het schooljaar 2025/2026 is de formatie sterk gedaald met de implementatie van de plannen van aanpak. Per 31 december 2025 is het aantal medewerkers 905 (581,7 fte) inclusief de formatie niet in loondienst (1,3fte).

5.2.3 Overige personele lasten

De overschrijding wordt met name veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening WGA, deze voorziening is in 2025 voor het eerst gevormd. De overige lasten bestaan onder andere uit de lasten voor activiteiten en excursies. De kosten voor personeel niet in loondienst is lager dan begroot, hier was onder andere de vervanging begroot, in de realisatie heeft de vervanging via tijdelijke aanstellingen plaatsgevonden.

5.2.4 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.659.150	1.832.956	1.891.766
Afschrijvingen investeringssubsidies	-31.469,00	0	0
Boekverlies activa	30.551,23		
Totaal afschrijvingen	1.658.232	1.832.956	1.891.766

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Medio 2024 is een investeringsstop ingevoerd, dit effect is ook in 2025 zichtbaar.

5.2.5 Huisvestingskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Huurlasten	482.292	496.982	710.163
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	698.167	520.853	600.083
Lasten voor energie en water	1.030.816	1.109.245	889.348
Schoonmaakkosten	990.544	846.063	864.241
Belastingen en heffingen	57.387	59.640	66.301
Overige huisvestingslasten	203.402	218.415	172.345
Totaal huisvestingslasten	3.462.608	3.251.197	3.302.481

De kosten voor 'Energie en water' liggen in 2025 in lijn met de begroting. De lasten voor onderhoud zijn hoger dan begroot, onder andere ten gevolge van de verhuizing van de ISK naar de Noorderstaete. De schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot, per 2025 is ook de schoonmaak voor de locatie Salland uitbesteed, ten tijde van het opstellen van de begroting was deze informatie nog niet bekend en werd de schoonmaak door eigen medewerkers uitgevoerd.

5.2.6 Overige instellingslasten

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€		€		€	
Administratie- en beheerslasten		660.096		652.673		680.743
Inventaris en apparatuur		104.134		84.474		414.602
Leer- en hulpmiddelen		3.300.071		3.245.647		2.338.729
Overige						
Medezeggenschapsraad	0		0		0	
PR en communicatie	156.011		221.789		250.692	
Systeembeheer en automatisering	860.951		1.140.927		1.079.720	
Externe advisering	143.442		138.082		178.504	
Kantine en automaten	139.634		110.588		152.992	
Overige instellingslasten	1.591.183		2.310.817		2.792.317	
		2.891.221		3.922.204		4.454.225
Totaal overige lasten		6.955.521		7.904.999		7.888.299

De overige instellingslasten zijn lager dan begroot, met name ten gevolge van lagere kosten voor systeembeheer en automatisering, lagere lasten voor activiteiten en excursies en lagere lasten voor projecten. Voor onderhoud en reparatie ICT was een bedrag van € 308.966 begroot, hier staan nauwelijks uitgaven tegenover. De baten voor reizen en excursies zijn lager dan begroot, voor de baten is gekeken wanneer de reis plaatsvindt.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van NassauVincent is gebaseerd op het jaarlijks vaststellen van een investeringsbegroting. Deze begroting wordt binnen de totale begroting vastgesteld door het College van Bestuur. Basisuitgangspunt is dat het totaal van de investeringen het afschrijvingsbedrag exclusief de afschrijving gebouwen niet overschrijdt. Daarnaast wordt als

uitgangspunt genomen dat de investeringen passend zijn binnen de meerjarige liquiditeitsprognose. Voor 2025 was in verband met de investeringsstop geen investeringsbegroting opgesteld, voor 2026 is het totaal begrote investeringsbedrag gelijk aan de begrote afschrijvingslasten

Ten slotte moeten de investeringen passen binnen de doelstellingen van de organisatie. Voorgenomen aanschaffingen in materiële vaste activa worden door het stafbureau getoetst op doelmatigheid en op de gevolgde procedure.

Separate specificatie kosten instellingsaccountant
De volgende honoraria van Aksos zijn ten laste gebracht van de stichting, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW.

(wetsartikel 382a in Titel 9 boek 2 BW

	2025	**2024**
	€	**€**
Controle van de jaarrekening	53.240	41.500
Andere controlewerkzaamheden	19.055	
Fiscale advisering		
Andere niet-controlediensten		
Totaal accountantshonoraria	**72.295**	**65.815**

De controlewerkzaamheden zijn in 2025 uitgevoerd door Aksos. Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De andere controlewerkzaamheden in 2025 bestaan uit kosten van meerwerk voor 2024.

In de kosten van de jaarrekening 2025 zijn eveneens de controle van de bekostigingsgegevens en het samenstellen van de management letter opgenomen.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Rentebaten	215.848	125.000	346.618
Rentelasten	-34	-	-965
financiële baten en lasten	215.882	125.000	345.653

De rentebaten zijn hoger dan begroot, doordat het banksaldo gedurende 2025 hoger was dan begroot.

6. Voorstel bestemming resultaat

6.1 Bestemming van het resultaat

Het bestuur stelt voor om het resultaat 2025 als volgt te verdelen:

	Resultaat 2025
	€
Toevoegen aan Algemene reserve	267.126
Onttrekken aan Bestemmingsreserves	
Egalisatie-effect nieuwe bekostiging	-/- 140.000
Toevoeging aan Eigen Vermogen	**127.126**

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

7. Verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	statutaire zetel	Verklaring art. 2: 403 BW	Consolidatie	Deelnemings-percentage
VVE Olympus	Vereniging	Assen	Nee	Nee	70%
VVE Volta	Vereniging	Beilen	Nee	Nee	97%

Verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	statutaire zetel	Code activiteit	Verklaring art. 2: 403 BW	Consolidatie
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.01 Noord- en Midden Drenthe	Stichting	Gemeente Assen	4	Nee	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 Groningen Ommelanden	Stichting	Gemeente Hoogezand-Sappemeer	4	Nee	Nee

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. In 2025 zijn er geen wijzigingen geweest in relatie tot de samenwerking met de verbonden partijen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.
Conform de wet op het passend onderwijs zijn wij aangesloten bij Stichting PAON VO 22.01 Noord- en Midden-Drenthe.

De deelnemende scholen (participanten) zijn:

- Terra Assen en Eelde (01NJ)
- NassauVincent (CS Vincent van Gogh (02EB) en Dr. Nassau College (20LO))
- Praktijkonderwijs Assen (18BR)
- Gomarus College (02UV05)
- De Atlas (00ZF00)
- De Aventurijn (06SV00)
- Van Lieflandschool (20BG00

De klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen, die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	**12**

8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op NassauVincent van toepassing is.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor NassauVincent is € 191.000, bezoldigingsklasse D. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand

Naam	A. Osinga	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Gegevens 2025		
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	160.772	78.540
Beloningen betaalbaar op termijn	23.434	11.730
Subtotaal	184.206	90.270
Subtotaal bezoldiging 2025	**184.206**	**90.270**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.000	94.715
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[11]	nvt	nvt
Bezoldiging	**184.206**	**90.270**
Het bedrag van de overschrijding		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan[12]	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling[13]	nvt	nvt

Gegevens 2024	A. Osinga	A. Vellinga
Functiegegevens	Bestuurder Dr. Nassau Colllege	Bestuurder Vincent van Gogh
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.759	157.475
Beloningen betaalbaar op termijn	23.491	23.632
Totale bezoldiging 2024	**183.250**	**181.107**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	181.000

Toelichting op de overschrijding 2024:
Voor beide bestuurders geldt dat een in het verantwoordingsjaar 2024 ontvangen (na)betaling aan het eerdere kalenderjaar waarop deze betrekking heeft wordt toegerekend op grond van artikel 3, tweede lid, van de Uitvoeringsregeling WNT.

1c. Toezichthoudende Topfunctionarissen

Bezoldiging 2025							
Naam	Functie	Aanvang en einde functievervulling	Bezoldiging	Onversch. betaald bedrag	Totale bezoldiging	Individueel bezoldigingsmax.	Motivering overschrijding bezoldigingsmax.
J.K.W.de Roos	Voorzitter RvT	1/1 - 31/12	11.460	-	11.460	28.650	NVT
M.P De Wilde	Lid RvT	1/1 - 31/12	7.640	-	7.640	19.100	NVT
E. A. Beuker	Lid RvT	1/1 - 31/12	7.640	-	7.640	19.100	NVT
L.S. Slinkman	Lid RvT	1/1 - 31/12	7.640	-	7.640	19.100	NVT
P. Boon	Lid RvT	1/1 - 31/7	4.457	-	4.457	11.094	NVT
M.A. Hofstra	Lid RvT	1/1 - 31/12	7.640	-	7.640	19.100	NVT
A.H. Pool	Lid RvT	1/1 - 31/12	7.640	-	7.640	19.100	NVT

Bezoldiging 2024							
Naam	Functie	Aanvang en einde functievervulling	Bezoldiging	Onversch. betaald bedrag	Totale bezoldiging	Individueel bezoldigingsmax.	Motivering overschrijding bezoldigingsmax.
J.K.W.de Roos	Voorzitter RvT	1/1 - 31/12	7.392	-	7.392	27.150	NVT
M.P De Wilde	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
E. A. Beuker	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
L.S. Slinkman	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
P. Boon	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
M.A. Hofstra	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT
A.H. Pool	Lid RvT	1/1 - 31/12	4.928	-	4.928	18.100	NVT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A. Vellinga
Functiegegevens [1]	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)[2]	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband [3]	75.000
Individueel toepasselijk maximum[4]	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband[5]	75.000
Waarvan betaald in 2025	75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[6]	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan[7]	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling[8]	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. NassauVincent heeft eveneens geen topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2100 of minder.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	13273
Naam Instelling	Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden Drenthe
Adres	Salland 4
Postcode / Plaats	9405 GM Assen
Telefoon	0592-394195
E-mail	info@nassauvincent.nl
Website	www.nassauvincent.nl
Contactpersoon	Joyce van Wijk
E-mail	j.van.wijk@nassauvincent.nl
Brinnummers	02EB CS Vincent van Gogh en 20LO Dr Nassau College
Sector	VO

www.nassauvincent.nl

NassauVincent