



**NassauVincent**

# **Rechten van betrokkenen**

Voor leerlingen, ouders en/of verzorgers

Datum 21-05-2026

## Inhoud

1. Rechten van de leerlingen/ouders	3
1.1 Rechten van de leerling/ouders	3
1.2 Inzage persoonsgegevens	3
1.3 Correctie persoonsgegevens	3
1.4 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)	3
1.5 Recht op beperking van de verwerking	3
1.6 Recht van bezwaar	4
1.7 Recht op dataportabiliteit	4
1.8 Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling)	4
1.9 Procedure	4
2. Bijlagen 1	6
2.1 Formulier Rechten van betrokkenen	6

# 1. Rechten van de leerlingen/ouders

## 1.1 Rechten van de leerling/ouders

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de leerling een aantal rechten.
2. Totdat een leerling 16 jaar is geworden, oefenen de ouders de hier genoemde rechten uit, daarna beslist een leerling zelf.

## 1.2 Inzage persoonsgegevens

1. De ouders en leerling van 16 jaar of ouder, hebben het recht te weten of/ en welke persoonsgegevens van de leerling worden verwerkt door de school. De school moet de leerling zo snel mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die door de school worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen door de school kosten worden verbonden.
2. Als een ouder of leerling van 16 jaar of ouder inzage wil in het dossier van de leerling, kan de school vragen om legitimatie om de identiteit vast te stellen. Wanneer de persoon op school komt, controleert de medewerker het identiteitsbewijs ter plekke en geeft het direct terug. Er wordt geen kopie gemaakt; eventueel wordt alleen aangetekend dat de identiteit is vastgesteld (datum, soort document, medewerker), zonder BSN of documentnummer. Wanneer legitimatie op afstand plaatsvindt (per e-mail of post), gebruik dan bij voorkeur de KopieID-app van de Rijksoverheid, waarmee het BSN en de pasfoto worden afgeschermd. Een kopie zonder deze afscherming mag niet worden geaccepteerd of bewaard. De school neemt in geen geval een kopie van het identiteitsbewijs op in de administratie.
3. De school zorgt ervoor dat zij de identiteit van de ouder of leerling vaststelt.

## 1.3 Correctie persoonsgegevens

1. De ouder en leerling van 16 jaar of ouder, heeft recht om te verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van de persoonsgegevens van de leerling, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Het verbeteren van feitelijke onjuistheden moet meteen plaatsvinden.
2. De school is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke verbetering, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

## 1.4 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. De school is verplicht persoonsgegevens van de leerling zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
  - a. persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of werden verwerkt;
  - b. de ouder zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
  - c. de ouder een gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
  - d. de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De gegevens van een leerling die niet is toegelaten (ingeschreven) op een school, kunnen op verzoek van de ouder of leerling van 16 jaar of ouder worden verwijderd. De school verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet- toegelaten leerling.

## 1.5 Recht op beperking van de verwerking

1. De ouder of leerling van 16 jaar of ouder, heeft het recht de school te verzoeken de persoonsgegevens van de leerling (tijdelijk) niet te verwerken en/of wijzigen indien:
  - a. de ouder de juistheid van persoonsgegevens betwist;
  - b. de persoonsgegevens van de leerling onrechtmatig worden verwerkt;
  - c. de persoonsgegevens van de leerling niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;

- d. de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de leerling.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door de school duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de leerling worden verwerkt.
4. Indien de school de beperking wil opheffen dan dient de school de ouders of leerling van 16 jaar of ouder hiervan op de hoogte te brengen.

## 1.6 Recht van bezwaar

1. De ouder of leerling van 16 jaar en ouder kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Hierbij wordt er onderbouwd wat die specifieke situatie is en waarom het privacybelang zwaarder moet wegen.
2. Als de ouder of leerling van 16 jaar of ouder bezwaar maakt dan staakt de school de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

## 1.7 Recht op dataportabiliteit

1. De ouders en leerling van 16 jaar of ouder hebben het recht om de gegevens die aan de school zijn verstrekt, te ontvangen in een digitaal leesbaar standaard bestandsformaat. Hierbij gebruikt de school het onderwijskundig rapport, of een vergelijkbaar dossier dat wordt gebruikt bij wisseling van school.
2. De school kan de digitale gegevens van de leerling op verzoek van de ouder en leerling van 16 jaar of ouder direct verzenden aan een andere organisatie.

## 1.8 Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling)

1. De school maakt alleen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming of profiling als:
  - a. de ouders en leerlingen daar vooraf over geïnformeerd zijn;
  - b. de ouders en leerling hebben altijd het recht om een mens een oordeel te vragen;
  - c. de ouders en leerling toestemming geven voor geautomatiseerde individuele besluitvorming, tenzij dit geen rechtsgevolgen heeft voor de ouders en leerling, of het hen niet op een andere wijze in aanzienlijke mate treft.

## 1.9 Procedure

Betrokkenen die gebruik willen maken van hun rechten doen dit door het formulier *Rechten van betrokkenen* (bijlage I) in te vullen en te versturen naar de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van het NassauVincent. Zij kunnen alleen inzage krijgen in documenten die betrekking hebben op henzelf. Om te voorkomen dat gegevens worden verstrekt aan personen die niet bevoegd zijn om deze gegevens in te zien, zal het NassauVincent de identiteit van de indiener van het verzoek vaststellen.

De Functionaris Gegevensbescherming controleert en coördineert het verzoek en verstrekt de opgevraagde informatie zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand aan de betrokkene. De procedure is vastgelegd in een draaiboek (bijlage II). Indien de situatie hiertoe aanleiding geeft kan deze termijn worden verlengd met maximaal twee maanden (art. 12 lid 3 AVG). Indien het NassauVincent niet aan het verzoek voldoet, wordt betrokkene hierover zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand en onder opgaaf van redenen geïnformeerd. Bij die gelegenheid krijgt de betrokkene informatie over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en een beroep bij de rechter in te stellen.

Het NassauVincent brengt geen kosten in rekening voor het verstrekken van de informatie op grond van de rechten van betrokkenen. Indien het verzoek een repetitief karakter heeft, buitensporig of ongegrond is zal er om een redelijke vergoeding worden gevraagd voor de administratieve kosten die gepaard gaan met het verzoek.

## 2. Bijlagen 1

### 2.1 Formulier Rechten van betrokkenen

#### Contactgegevens

Achternaam en voorletter(s): -----  
Geboortedatum: -----  
Adres: -----  
Postcode en woonplaats: -----  
Telefoonnummer: -----

#### Verzoek van de betrokkene

- Recht van inzage (art. 15 AVG)
- Recht op rectificatie (art. 16 AVG)
- Recht op gegevenswissing (art. 17 AVG)
- Recht op beperking van de verwerking (art. 18 AVG)
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (art. 20 AVG)
- Recht van bezwaar (art. 21 AVG)
- Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming (art. 22 AVG)

Omschrijving van de aanpassingen waar om wordt verzocht:

Reden/grond van verzoek (optioneel):

**Betrokkene is:**

- Leerling
  - Locatie:
  - Klas:
- Oud-leerling
  - Locatie(s):
- Medewerker
  - Functie:
  - Locatie:
- Oud-medewerker
  - Functie:
  - Locatie:
- Ouder/verzorger
  - Naam kind:
  - Locatie:
  - Klas:
- Ouder/verzorger oud-leerling
  - Naam kind:
  - Locatie:
  - Klas:
- Anders, namelijk:

**Ondertekening**

Plaats en datum

Handtekening

Dit formulier kan, samen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs\*, verzonden worden naar de Functionaris Gegevensbescherming (Helène Pannekoek) via e-mail:

**helene@privacyopschool.nl** of per post:

NassauVincent

T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming

Postbus 186

9400 AD Assen

*\*het legitimatiebewijs dient ter vaststelling van de identiteit en wordt niet langer dan strikt noodzakelijk bewaard*



